



COMUNE DI GAVARDO

(Provincia di Brescia)

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI
N.1 AGENTE DI POLIZIA PRESSO L'AREA VIGILANZA (CATEGORIA
GIURIDICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO)**

VERBALE COLLOQUIO INDIVIDUALE

OGGETTO: a) Presa in carico degli atti del concorso
b) Colloquio individuale

Il giorno quattordici del mese di giugno dell'anno 2013 alle ore 10.20, presso l'Ufficio del Segretario del Comune di Gavardo, la commissione giudicatrice della mobilità in oggetto.

Risultano pertanto presenti i Signori:

- Paolo BERTAZZOLI in qualità di Presidente, Segretario Generale Supplente
- Marco SARTORI in qualità di esperto responsabile dell'Area Vigilanza
- Andreina MABELLINI in qualità di esperto responsabile dell'area Affari generali

Funge da segretario della Commissione la dipendente Istruttore amministrativo sig.ra Pochetti Michela.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) PRESA IN CARICO ATTI DELLA SELEZIONE

LA COMMISSIONE

Appurata la regolarità della sua composizione e nomina, disposta con determinazione del Segretario Generale n. 311 del 12.06.2013, acquisisce i seguenti atti:

- ✚ Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 121 del 14.07.2010;
- ✚ Il proprio verbale del 12.06.2013 con il quale, ha ammesso alla mobilità i concorrenti che hanno presentato istanza e documentazione conformi al bando;

LA COMMISSIONE

Accerta che:

- ✚ gli atti preliminari e costitutivi della selezione sono conformi al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi, approvato con la delibera suddetta, nonché alla normativa in materia;

LA COMMISSIONE

prende atto:

- ✚ della legalità della sua costituzione;
- ✚ della regolarità della pubblicazione degli avvisi e degli atti preliminari e costitutivi
- ✚ che gli atti preliminari e costitutivi della mobilità sono conformi al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 121 del 14.07.2010, nonché alla normativa in materia;
- ✚ che il Presidente ha chiesto ai candidati di anticipare il colloquio alle 10.30

B) COLLOQUIO INDIVIDUALE

LA COMMISSIONE

La Commissione concorda di sottoporre i candidati ad un colloquio individuale per valutare e approfondire la conoscenza della persona sul piano professionale e relazionale, per valutare la fattibilità e possibilità di successo di un percorso di inserimento nel nostro organico della polizia locale.

Il colloquio è pensato come momento iniziale di valutazione e decisione, uguale per tutti i partecipanti, durante il quale si ha la consapevolezza che non è possibile raggiungere una completa conoscenza della persona.

Il colloquio deve permettere ai candidati di formulare domande, esprimere attese e dubbi rispetto al lavoro da svolgere

Il Presidente alle ore 10.30 accerta che risultano presenti i signori:

NOME E COGNOME	n. documento	Rilasciata da
PADERNO Barbara	AK5636084	Comune di Gavardo
PISANI Angelo	AR1336927	Comune di Ciampino
REGOSINI Giuseppe	BS5559458B	MCTC di Brescia
SANTAMARIA Carmelina	AS3253400	Comune di Villanuova sul Clisi

Si prende atto che risultano assenti giustificati, che si sono resi disponibili telefonicamente i signori:

NOME E COGNOME
FASANO Michele
PETRUCCI Giuseppe

Il presidente avverte che il colloquio individuale è pubblico.

Il Segretario della commissione chiede ai candidati chi vuole iniziare.

La prova orale si svolgerà nel pertanto seguente ordine:

Angelo PISANI

Carmelina SANTAMARIA

Giuseppe REGOSINI

Barbara PADERNO

Alle ore 10.30 viene fatto accomodare nell'ufficio del Segretario il candidato Angelo PISANI. Dopo aver chiesto al candidato di presentarsi, di illustrare le proprie esperienze professionali e il motivo che l'ha spinto a partecipare alla selezione, la Commissione formula al candidato alcuni quesiti per far emergere conoscenze, capacità e attitudini.

Il Sig. PISANI illustra le motivazioni della sua scelta di presentare domanda di mobilità che si possono riassumere in:

- Motivazioni personali quali la vicinanza del posto di lavoro alla residenza.

Terminato il colloquio alle ore 10.40 il candidato viene congedato.

Alle ore 10.40 viene fatto accomodare nell'ufficio del Segretario la candidata Carmelina SANTAMARIA. Dopo aver chiesto alla candidata di presentarsi, di illustrare le proprie esperienze professionali e il motivo che l'ha spinto a partecipare alla selezione, la Commissione formula alla candidata alcuni quesiti per far emergere conoscenze, capacità e attitudini.

La Sig.ra SANTAMARIA illustra le motivazioni della sua scelta di presentare domanda di mobilità che si possono riassumere in:

- Miglioramento delle condizioni di lavoro (mansioni ed organizzazione del lavoro);
- Struttura dei servizi;
- Motivazioni personali quali la vicinanza del posto di lavoro alla residenza.

Terminato il colloquio alle ore 10.45 la candidata viene congedata.

Alle ore 10.45 inizia il colloquio il candidato Giuseppe REGOSINI. Dopo aver chiesto al candidato di presentarsi, di illustrare le proprie esperienze professionali e il motivo che l'ha spinto a partecipare alla selezione, la Commissione formula al candidato alcuni quesiti per far emergere conoscenze, capacità e attitudini.

Il Sig. REGOSINI illustra le motivazioni della sua scelta di presentare domanda di mobilità che si possono riassumere in:

- Miglioramento delle condizioni di lavoro (mansioni ed organizzazione del lavoro);
- Struttura dei servizi;
- Crescita professionale;
- Motivazioni personali quali la vicinanza del posto di lavoro alla residenza.

Terminato il colloquio alle ore 11.10 il candidato viene congedato.

Alle ore 11.10 inizia il colloquio la candidata Barbara PADERNO. Dopo aver chiesto alla candidata di presentarsi, di illustrare le proprie esperienze professionali e il motivo che l'ha spinto a partecipare alla selezione, la Commissione formula alla candidata alcuni quesiti per far emergere conoscenze, capacità e attitudini.

La Sig.ra PADERNO illustra le motivazioni della sua scelta di presentare domanda di mobilità che si possono riassumere in:

- Miglioramento delle condizioni di lavoro (mansioni ed organizzazione del lavoro);
- Motivazioni personali quali la vicinanza del posto di lavoro alla residenza.

Terminato il colloquio alle ore 11.15 la candidata viene congedata.

Il Presidente contatta pertanto telefonicamente

LA COMMISSIONE

PRESO ATTO:

- dei curriculum
- dell'esito del colloquio individuale;
- delle comunicazioni effettuate dai candidati

CONSIDERATA:

- ✚ l'esperienza maturata dal Sig. Giuseppe REGOSINI sia nel campo operativo che in quello prettamente amministrativo, in particolare come responsabile delle controdeduzioni relative ai ricorsi, dell'inserimento dati in Incidere e nel SI.ve.s.:
- ✚ l'attività molto settoriale svolta dal Sig. Angelo PISANI;
- ✚ l'assenza, anche se giustificata dei Sig.ri Giuseppe PETRUCCI e Michele FASANO;

PRESO ATTO che a parità di merito e titoli, la preferenza è determinata dalla più giovane età;

formula la seguente graduatoria finale:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO	N. CLASSIFICATO
REGOSINI Giuseppe	12	1°
PISANI Angelo	12	2°
PETRUCCI Giuseppe	11	3°
SANTAMARIA Carmelina	10	4°
PADERNO Barbara	8	5°
FASANO Michele	n.c.	n.c.

LA COMMISSIONE

Rassegna gli atti ed il verbale al Segretario Generale Supplente per gli adempimenti di competenza.

Il presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento in epigrafe alle ore 11.45 del 14.06.2013.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione e dal segretario.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Paolo BERTAZZOLI

Marco SARTORI

Andreina MABELLINI

Michela POCETTI
