



COMUNE DI GAVARDO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza G.Marconi n. 7 Gavardo (BS)
Tel. 0365/377411 Fax 0365/377417
e-mail: protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it
Cod.fisc.00647290170 Part.IVA 00574320982

RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA RELATIVA ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA (CCDI) PER IL QUADRIENNIO NORMATIVO 2009-2012 E PER L'ANNUALITÀ ECONOMICA 2009

Premessa:

In data 29 marzo 2010, il Comune di Gavardo e le Organizzazioni Sindacali territoriali con la Rappresentanza Sindacale Unitaria hanno sottoscritto la "IPOTESI CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO - Quadriennio normativo anno 2009 - 2012 - Modalità di ripartizione risorse economiche 2009".

Le delegazioni trattanti, infatti, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del CCNL 22/1/2004, si incontrano annualmente per determinare la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie in esecuzione ai criteri generali definiti nel rispetto dei vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli strumenti di programmazione economica e finanziaria dell'Amministrazione.

L'ipotesi di accordo è stata stipulata tendo conto delle seguenti disposizioni contrattuali collettive e legislative:

- gli artt. 31 e 32 del CCNL del 22 gennaio 2004 che ripartiscono le risorse decentrate in stabili e variabili;
- gli artt. 4 e 5, così come modificato dall'art. 4 del CCNL 22.01.2004, del C.C.N.L. 01.04.1999 che prevedono rispettivamente la contrattazione decentrata integrativa a livello di ente ed i tempi e le procedure per la stipulazione o il rinnovo del contratto decentrato integrativo aziendale;
- il C.C.N.L. sottoscritto in data 11.04.2008 relativo al personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali - quadriennio normativo 2006-2009 - biennio economico 2006-2007;
- il C.C.N.L. sottoscritto in data 31.07.2009 relativo al personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali - biennio economico 2008-2009;
- gli artt. da 40 a 48 del d. lgs 165/2000, così come modificati ed integrati dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della L. 15/2009;
- l'art. 73, comma 2, del D.L. 112/08 convertito in L. 133/08, che ha eliminato dalla costituzione del fondo i risparmi derivanti dalle trasformazione dei rapporti di lavoro in part-time.

La presente relazione tecnico finanziaria illustra la valutazione di merito sulle scelte negoziali da parte del Comune di Gavardo e, ai fini della certificazione dei costi da parte del revisore dei conti, si concretizza nell'illustrazione dei contenuti delle scelte negoziali decentrate operate, delle risorse decentrate disponibili e delle relative modalità di utilizzazione per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2009.

SCELTE NEGOZIALI

L'ipotesi di contratto collettivo decentrato, negoziante le materie che il CCNL demanda alla contrattazione decentrata integrativa a livello di ente, ha l'obiettivo di valorizzare il ruolo dei dipendenti del Comune di Gavardo i cui elementi di successo sono rappresentati dall'adeguatezza delle competenze, dalle responsabilità, dai tempi di risposta alle necessità dell'amministrazione pubblica e dell'utenza interna ed esterna ai cui bisogni, in modo particolare quello della sicurezza, è riconosciuta una posizione di centralità nell'ambito più vasto della politica di gestione del personale.

Considerata la valenza del rendimento individuale ad incidere sul miglioramento dell'efficacia e della qualità dei servizi erogati, come si evince dal seguente calcolo, l'accordo riserva al trattamento accessorio per la performance individuale (premierità) la disponibilità della maggior parte delle risorse destinate alle politiche incentivanti:

TOTALE FONDO (al netto delle risorse dell'art. 15 comma 1 lett. K e art. 15 comma 1 lett. D del CCNL 01.04.1999)		€196.052,32
RISORSE GIA' UTILIZZATE		€103.752,27
Progressioni orizzontali calcolate al 1/1/200	€ 70.309,42	
Conservazione progressione orizzontali	€ 2.359,76	
Posizioni organizzative per la quota già fruita per salario accessorio	€ 5.212,20	
Indennità di comparto	€ 21.472,63	
Indennità personale educativo asilo nido	€ 4.398,26	
SOMME DESTINATE ALLE POLITICHE INCENTIVANTI		€92.300,05
di cui:		
destinate a istituti organizzativi		€ 34.673,25
destinate a eventuali progressioni orizzontali		€ 6.160,95
destinate alla premierità (obiettivi e miglioramento servizi)		€ 51.465,85

Come dimostrano le schede di valutazione individuale, per l'anno 2009 verranno considerate le capacità di attuare i programmi per conseguire risultati nei tempi assegnati, di proporre soluzioni innovative e di contribuire alla realizzazione di miglioramenti gestionali finalizzati ad una maggiore efficacia e qualità dei servizi, l'assunzione di responsabilità, la disponibilità al cambiamento, la flessibilità agli orari e alle mansioni da svolgere, l'attitudine a lavorare in gruppo, la disponibilità a collaborare all'interno della struttura di appartenenza e con le altre entità organizzative dell'Ente.

Lo sviluppo della progressione economica all'interno della categoria è attuato nei limiti delle risorse preventivamente stanziate, previa verifica che il finanziamento degli istituti stabili è contenuto entro i limiti delle risorse decentrate stabili, tenendo conto:

- di criteri valutativi: le schede di valutazione, differenti per le diverse categorie di ascrizione, assegnano un punteggio massimo legato all'anzianità di servizio oltre che un intervallo di valutazioni legate ai risultati ottenuti nelle prestazioni rese, alla qualità delle prestazioni, all'impegno individuale e all'arricchimento professionale, al coinvolgimento nei processi lavorativi, alla capacità di iniziativa e di adattamento e al grado di attuazione degli obiettivi;
- di criteri di permanenza nella categoria economica: il dipendente deve possedere almeno due anni di servizio nella posizione economica, calcolati con riferimento al 31/12 dell'anno precedente a quello della selezione, e non deve aver goduto del passaggio orizzontale di categoria nel biennio precedente o nelle due selezioni immediatamente precedenti.

Per l'anno 2010 viene introdotta la nuova metodologia di valutazione, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 163 del 9/9/2009 e successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 3/3/2010.

Direttive formulate dagli organi di direzione politica

Con deliberazione n. 163 del 9/9/2009, la Giunta Comunale, pur non prevedendo la forma scritta per tutte le indicazioni e i criteri da comunicare alla delegazione trattante di parte pubblica, ha dettato i seguenti criteri rispondenti alle esigenze della Pubblica Amministrazione:

- a) migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'organizzazione;
- b) elevare la motivazione e la crescita professionale del personale;
- c) stabilire un legame stretto fra l'incentivazione economica e la valutazione dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti e dai gruppi di lavoro nei quali sono inseriti;
- d) ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane attraverso ragionevoli criteri di flessibilità;

attribuendo una notevole importanza:

- a) alla condivisione degli obiettivi e acquisizione del consenso;
- b) al confronto sereno e costruttivo per limitare la conflittualità interna;
- c) alla verifica dei risultati secondo criteri oggettivi predeterminati e condivisi;
- d) al riconoscimento, sia in termini economici che di progressione di carriera, del merito e dell'impegno personale;

ritenendo, in particolare, che gli aspetti economici, pure importanti, non rappresentino l'elemento più qualificante del contratto collettivo decentrato integrativo. Si è dichiarata, infatti, particolarmente interessata ed attenta a tutti quegli istituti contrattuali che attengono al miglioramento dell'organizzazione e delle prestazioni, e quindi dei servizi, ed alla crescita professionale del personale.

In questa logica si è quindi sviluppata la contrattazione, basandosi sui principi:

- di corrispondenza tra organizzazione dei Servizi, finalizzata a conseguire evidenti e rilevabili miglioramenti quali-quantitativi dell'azione del Comune secondo criteri di innovazione, efficienza, efficacia ed economicità;
- di garantire una gestione razionale delle competenze, valorizzando e riconoscendo le professionalità acquisite, riconosciute e necessarie, coerenti alle finalità del comune per rispondere in modo adeguato ed efficiente alle esigenze degli utenti dei servizi.

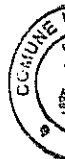
Pertanto, la ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate del personale disponibili per l'anno 2009 sono orientati al raggiungimento della produttività, intesa quale efficienza e miglioramento dei servizi, favorendo a tal fine la realizzazione di progetti che soddisfino alcune esigenze prioritarie dell'Amministrazione.

Il riconoscimento del miglioramento quali-quantitativo è attuato mediante la duplice finalizzazione delle risorse disponibili: una parte di esse viene utilizzata per incentivare il conseguimento di risultati collegati agli obiettivi previsti in strumenti di programmazione (Piani e programmi di lavoro) e al sistema di valutazione delle prestazioni, una seconda parte viene dedicata al raggiungimento di obiettivi concretamente individuati dai Responsabili di Area ed approvati dal Nucleo di Valutazione (Progetti finalizzati).

I piani e programmi di attività riguardano le iniziative di carattere ordinario, predisposte dai responsabili di area, che si qualificano per il fatto di avere particolare complessità o atipicità.

Nell'anno 2009 sono conseguiti effettivi incrementi qualitativi e quantitativi dei servizi rispetto allo standard preesistente, a beneficio dell'utenza esterna, rappresentati dall'ampliamento degli stessi e dallo svolgimento di nuove attività volte al raggiungimento di specifici obiettivi, proposti dai singoli Responsabili di Area, approvati dall'Amministrazione unitamente alla relativa dotazione finanziaria e dal Nucleo di Valutazione, come di seguito riportato:

<i>Progetto</i>	L'apertura dell'Ufficio durante la mattinata del sabato unitamente allo sportello immigrati che porta un incremento non solo del carico di lavoro del sabato, ma anche di quello settimanale relativo alle indicazioni di carattere generale all'utenza. La riproposizione di tale obiettivo, non viene effettuata per mancato raggiungimento dello stesso, ma in quanto richiede un continuo aggiornamento per la sua natura ciclica e continua.
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 3.640,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Ufficio Anagrafe
<i>Progetto</i>	La Legge Regionale 12 del 11 marzo 2005 ha introdotto, al posto del tradizionale Piano Regolatore Generale (PRG), il PGT, Piano di Governo del Territorio, che è il nuovo strumento di pianificazione urbanistica comunale. L'amministrazione si è posta l'obiettivo di redigere il nuovo piano urbanistico necessario al fine di regolamentare l'organizzazione e lo sviluppo del territorio in base alle esigenze e al contesto attuale. Per giungere alla definitiva stesura dello stesso sono stati attuati tavoli tematici, incontri di confronto con la partecipazione del personale dell'ufficio tecnico. E' stata altresì necessaria in quanto propedeutica, la redazione di un rapporto ambientale "in cui siano individuati, descritti e valutati gli effetti significativi che l'attuazione del piano potrebbe avere sull'ambiente.
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 1.500,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Ufficio Tecnico – Gestione del Territorio
<i>Progetto</i>	Gettoni di rientro per UTC che prevede al rientro nei giorni feriali non lavorativi o festivi in caso di emergenza riconoscendo un gettone di rientro pari ad € 60,00 oltre al lavoro effettivamente prestato
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 1.000,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Ufficio Tecnico - Infrastrutture
<i>Progetto</i>	E' previsto l'intervento dei tecnici comunali di supporto agli operai in servizio di pronta reperibilità qualora ne sussista la necessità in casi urgenti ed imprevedibili pertanto necessario anche nei giorni feriali non lavorativi o festivi. Gettoni mensili da liquidare annualmente pari a € 60,00 mensili per i tecnici dell'UTC ad esclusione del Responsabile di Posizione Organizzativa
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 1.500,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Ufficio Tecnico – Infrastrutture
<i>Progetto</i>	Nell'anno si è ravvisata la necessità di sbobinare e trascrivere gli interventi dei Consigli Comunali in formato doc. L'ufficio segreteria provvederà a trascrivere su file qualsiasi materiale audio, tale trascrizione viene effettuata mediante la modifica dell'italiano parlato in italiano corretto, rendendo così il testo maggiormente fruibile
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 1.100,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Ufficio Segreteria
<i>Progetto</i>	Studio e preparazione schede sintetiche e modulistica attinente la fruizione di ferie e permessi ed il telelavoro, al fine di una diffusione e scambio della normativa aggiornata in tutti gli uffici comunali anche tramite i dispositivi informatici a disposizione. Tale procedimento facilita e velocizza il processo richiesta, autorizzazione e concessione, e aggiornamento dei suddetti istituti per ogni singolo dipendente
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 600,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Ufficio Personale
<i>Progetto</i>	Creazione di una banca dati relativa all'anagrafe estesa di Secoval



<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 300,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Ufficio Servizi Sociali
<i>Progetto</i>	Viene proposta una collaborazione in situazione di carenza del personale educativo e non dell'asilo nido svolgendo compiti di supporto alle educatrici nella sorveglianza dei bambini e cuoca ed aiuto cuoca nella predisposizione dei pasti
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 200,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Ausiliarie Asilo Nido
<i>Progetto</i>	Proposta di censimento arretrati violazioni e verbali degli esercizi commerciali ed esercizi pubblici suddiviso in: anno violazione, anno accertamento, riscossione (importo) e percentuale riscossioni avvenute
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 300,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Ufficio Ragioneria – Tributi - Commercio
<i>Progetto</i>	PROGETTO DISTACCO UNIONE: a tutto il personale in distacco, sia totale che parziale, presso l'Unione dei Comuni del Medio Chiese viene riconosciuta la somma complessiva di € 2.953,13 ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del C.C.N.L. 22.01.2004 ripartiti nel modo seguente: € 25,00 mensili pro-capite rapportati ad un coefficiente relativo alla posizione economica; l'importo così calcolato sarà erogato interamente al personale distaccato a tempo pieno, mentre al restante personale in distacco fino ad un massimo di 9 ore settimanali, (pari al 25 % del tempo pieno) sarà riconosciuta una somma in misura del 25%
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 2.953,13
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Andreoli, Zambelli Laura, Romuli, Pochetti, Marani, Bertoldi e Zambelli Giancarlo, Lo Bianco, Bosetti, Bodei, Chillè, Lussignoli, Rebusco, Romano, Saetti, Tondini e Massolini Ermida
<i>Progetto</i>	PROGETTO DISTACCO PARZIALE UNIONE: personale in distacco parziale presso l'Unione dei Comuni del Medio Chiese la somma riconosciuta viene suddivisa con il criterio del costo orario della reperibilità rapportato al periodo di servizio prestato ed al coefficiente "P" della scala parametrica, arrotondato alla decina superiore;
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 1.330,29
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Andreoli, Zambelli Laura, Romuli, Pochetti, Marani, Bertoldi e Zambelli Giancarlo
<i>Progetto</i>	Viene proposto un progetto denominato "Gavardo Sicura" che prevede la partecipazione del personale appartenente al Comando dipendente del Comune di Gavardo. Le serate vedranno due agenti in servizio per quattro ore: l'orario di servizio è indicativamente dalle 20.00 alle 24.00, anche se in alcuni casi l'attività potrebbe proseguire oltre. In quest'ottica, il territorio sarà sotto sorveglianza dalle 07.45 sino alle 24.00. In base all'esperienza degli anni passati, appare opportuno e necessario potenziare e incrementare la presenza degli agenti proposti al controllo del territorio, in particolare in quelle aree ove è stato segnalato il disagio (locali pubblici, ecc.). A tal fine, il comando deve attivare controlli mirati che, con i supporti tecnologici in dotazione potranno consentire un'efficace azione di prevenzione e repressione. Il miglioramento del servizio offerto alla cittadinanza prevede oltre all'ampliamento della fascia oraria di copertura giornaliera, anche il prolungamento di attività in occasione di manifestazioni temporanee e feste in genere, oltre a servizi speciali con controlli mirati agli esercizi pubblici, tutela della quiete, della sicurezza pubblica, dello spaccio di stupefacenti, dei furti nelle abitazioni e potenziando i controlli stradali. Per ogni ora viene riconosciuta la somma di € 40,00 (comprensiva della



	retribuzione per lavoro straordinario o ordinario). Dal 2010 la liquidazione del progetto viene riconosciuta previa presentazione da parte del Comandante al Nucleo di Valutazione di una relazione ogni trimestre circa l'effettivo disagio sopportato da ogni singolo agente. (pagato il quinto mese)
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 8.200,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Agenti di Polizia Locale e Vice Comandante dipendenti del Comune di Gavardo
<i>Progetto</i>	<p>Viene proposto per gli agenti di polizia locale un progetto inerente il controllo del territorio, garantendo in alcune ore della giornata in diverse zone del paese posti di controllo anche con l'utilizzo del dispositivo di rilevamento della velocità, un maggiore controllo sulle attività commerciali e sugli abusi edilizi, verificando di concerto con l'ufficio tecnico periodicamente le concessioni edilizie rilasciate confrontandole con la realtà del territorio. Viene altresì proposto una tempestiva verifica delle domande di nuova residenza e/o di trasferimento di nucleo familiare e delle condizioni igienico - sanitarie dei locali. Viene riconosciuta la somma mensile di € 79,00 per ogni agente. La liquidazione del progetto viene riconosciuta previa presentazione da parte del Comandante al Nucleo di Valutazione di una relazione ogni trimestre circa l'effettivo disagio sopportato da ogni singolo agente. (pagato il quinto mese).</p> <p>AMBITO DI APPLICAZIONE INTERVENTI</p> <p>Costante attenzione ai cantieri in corso con il supporto di personale dell'Ufficio tecnico dei Comuni costituenti l'Ente; le verifiche riguarderanno tutti gli aspetti connessi ai lavori edili dal possesso dei titoli autorizzativi, alla conformità degli interventi rispetto a quanto autorizzato, alle condizioni di sicurezza per lavoratori e persone estranee circolanti sulla pubblica via.</p> <p>Particolare controllo delle zone rurali e dei corsi d'acqua, ove spesso si verificano episodi di abbandono di rifiuti e di inquinamento.</p> <p>Predisposizione di posti di controllo specifici con utilizzo di apparecchiature di rilevamento della velocità sulle strade considerate di maggiore pericolosità.</p> <p>Accertamento della salubrità e sicurezza degli alloggi, sia nell'ambito delle verifiche richieste dagli uffici anagrafe dei comuni dell'Ente prima dell'iscrizione anagrafica dei nuovi residenti, sia in fase di sopralluogo congiunto con personale degli uffici tecnici a seguito di richiesta da parte di privati del certificato di idoneità alloggio.</p> <p>Effettuazione di ispezioni in esercizi commerciali e esercizi pubblici per verificare il rispetto della normativa statale, regionale e comunale per quanto di competenza della polizia locale: eventuali altri controlli verranno richiesti agli organi preposti (Asl, Ispettorato del lavoro, ecc.).</p>
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 6.636,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Agenti di Polizia Locale e Vice Comandante dipendenti del Comune di Gavardo.
<i>Progetto</i>	<p>1) Gestione servizio unitario di segnaletica stradale</p> <p>Nell'ambito dei trasferimenti di servizi all'Unione dei Comuni del Medio Chiese è stato creato l'esercizio unificato del servizio segnaletica finalizzato a garantire la corretta manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale, l'esecuzione degli interventi connessi alle modifiche temporanee e permanenti della viabilità, la progettazione di semplici interventi di razionalizzazione della circolazione veicolare e pedonale. Tale servizio è stato organizzato presso le strutture del Servizio Unico di Polizia Locale dell'Unione e dipende funzionalmente dal Comandante del Servizio Unico di Polizia Locale.</p> <p>2) Organizzazione dei servizi connessi allo svolgimento di anifestazioni di vario tipo.</p>





	<p>Innanzitutto si deve considerare il notevole aumento dei servizi di assistenza svolti dal Comando in occasione di manifestazioni che hanno luogo in area pubblica, quali ad esempio, celebrazioni religiose, eventi sportivi o culturali, commemorazioni civili. Tale incremento dei servizi è dovuto principalmente al fatto che, essendo Gavardo un comune positivamente dinamico dal punto di vista dell'associazionismo, è progressivamente aumentato il numero delle manifestazioni di vario tipo che vengono organizzate nel territorio; inoltre, sono aumentate anche le manifestazioni estive organizzate dal Comune.</p> <p>Le problematiche relative sono comuni a queste manifestazioni e riguardano, in modo principale, il loro svolgimento nei giorni festivi e la frequente contemporaneità di data ed ora nel quale si svolgono più eventi.</p> <p>Questa situazione crea non poche difficoltà, richiedendo un particolare coordinamento organizzativo: infatti, è necessario mantenere costanti contatti con gli organizzatori degli eventi, redigere i provvedimenti amministrativi riguardanti la viabilità, predisporre la segnaletica necessaria, richiedere l'intervento degli operai comunali ed, infine, sovrintendere a tutte le fasi operative degli eventi.</p> <p>3) Attività gestione e controllo degli eventi connessi allo svolgimento della manifestazione denominata "Fiera di Gavardo e Vallesabbia".</p> <p>Ogni anno si svolge la Fiera di Gavardo e Vallesabbia e questo Comando è chiamato a predisporre numerose attività per consentire il regolare svolgimento della manifestazione. In particolare impegnano la nostra struttura due eventi connessi alla Fiera, il mercato su area pubblica e l'istituzione per circa 20 giorni di un'area appositamente attrezzata per lo spettacolo viaggiante.</p> <p>Vanno preventivamente verificate le disponibilità degli spazi pubblici per consentire l'occupazione da parte dei banchi di vendita e delle attrazioni: vanno inoltre controllate le aree da adibire a sosta per le unità abitative degli esercenti lo spettacolo viaggiante e per i veicoli pesanti adibiti al trasporto delle attrezzature. Devono essere redatti i provvedimenti amministrativi riguardanti la viabilità, va predisposta la segnaletica necessaria e va richiesto l'intervento degli operai comunali. Nelle fasi iniziali della manifestazione è necessario gestire tutte l'attività di posa dei banchi di vendita e di montaggio delle attrazioni controllandone poi la regolarità per tutta la durata della manifestazione.</p>
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 2.500,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Vice Comandante
<i>Progetto</i>	<p>Garantire la funzionalità degli Uffici Segreteria, Ragioneria e svolgere le funzioni assegnate all'Area Vigilanza, pur in carenza di personale, così da fornire all'Amministrazione la possibilità di valutare e di verificare nell'arco dell'anno la funzionalità organizzativa dell'Area vigilanza e dell'Unione dei Comuni del Medio Chiese, e di poter essere nella condizione di operare delle scelte di piani di lavoro efficaci ed efficienti in un'ottica di razionalizzazione della spesa del personale.</p> <p>E' richiesta un'alta intensità di lavoro dovuta alla circostanza che dal 16 giugno 2008 è vacante il posto di istruttore amministrativo, categoria C, part - time 24 ore settimanali presso l'Area vigilanza. E' richiesta pertanto la gestione di funzioni legate ad uffici (segreteria, ragioneria, polizia locale) appartenenti a tre aree con tipologia e modalità di lavoro, caratteristiche funzionali, adempimenti normativi differenti ed avulsi fra loro.</p> <p>Viene così richiesta una conoscenza d'insieme, complessa ed articolata, della struttura e dell'attività dell'ente e delle norme, coniugata con la capacità di affrontare i singoli e variegati adempimenti di ciascuna area</p>

	a cui si riferisce la propria attività lavorativa.
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 900,00
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Istruttore Direttivo Area Vigilanza
<i>Progetto</i>	Educazione stradale Vengono svolte annualmente numerose ore di lezione (nel 2008 sono state 86) agli alunni della scuola dell'obbligo (elementari e media) seguendo programmi didattici condivisi con i docenti referenti individuati in ogni istituto. Le strutture scolastiche interessate dal progetto sono tre scuole elementari ed una scuola media; in questa ultima viene ogni anno organizzato anche uno specifico corso di preparazione all'esame per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore riservato agli studenti che compiranno il quattordicesimo anno di età nel corso dell'anno scolastico. Il programma prevede 12 ore di lezione sul codice della strada, tenute da nostro personale, e 8 ore tenute da insegnanti della scuola. Al termine del corso si svolge l'esame alla presenza di un funzionario del Dipartimento trasporti terrestri – ufficio provinciale di Brescia; i risultati ottenuti lo scorso anno sono stati di indubbio rilievo in quanto il 70 % circa dei candidati ha conseguito il cd."patentino". Nel progetto sono coinvolti, oltre al Comandante due agenti del Comando.
<i>Quota assegnata al progetto</i>	€ 400,00 (max 200 € per risorsa umana)
<i>Personale che partecipa al progetto</i>	Agenti di Polizia Locale del Comune di Gavardo

⇒ **L'erogazione della quota di produttività** assegnata dal Nucleo di valutazione ai singoli progetti avviene a fine anno sulla base della scheda di valutazione compilata dal Responsabile apicale dell'area una volta concluso il progetto che verrà sottoposta al nucleo di valutazione ed al Revisore dei Conti. In particolare il meccanismo di erogazione è il seguente:

<i>Incentivo di progetto</i>	quota assegnata al progetto X % di realizzazione dell'obiettivo
<i>Incentivo individuale</i>	L'assegnazione della quota risultante dovrà essere suddivisa tra i partecipanti al progetto in base ai criteri identificati all'interno della scheda di progetto

- Ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 che modifica l'art.17, comma 2, lettera f), del C.C.N.L. 01.04.1999 si è inteso compensare le specifiche responsabilità affidate al personale delle categorie D, C e B che non hanno titolo ad assumere incarichi apicali, ma sono chiamati a svolgere compiti implicanti specifiche responsabilità, quali:

- ❖ **€ 1.500,00** con riferimento al personale di categoria D con mansioni di coordinamento delle squadre degli operai appartenenti all'Area Tecnica Manutentiva;
- ❖ **€ 1.500,00** con riferimento al personale di categoria D che espleta attività di coordinamento dei lavoratori assegnati all'ufficio Stato Civile, Anagrafe, Elettorato, Leva, Stato Civile;
- ❖ **€ 916,00** con riferimento al personale di categoria D che sostituisce, in caso di assenza, il personale incaricato di posizione organizzativa. L'erogazione è rapportata all'effettivo periodo di attribuzione delle funzioni di supplenza.
- ❖ **€ 1.500,00** con riferimento al personale di categoria D che coadiuva il Comandante e contribuisce all'espletamento dei servizi degli operatori, sostituendoli nei casi di necessità e che sorveglia costantemente la disciplina e l'esecuzione delle disposizioni attribuite agli agenti, controlla il regolare svolgimento di tutti i servizi, interni ed esterni, intervenendo di persona in tutti i casi di necessità e attuando col senso del dovere le direttive ricevute dal Comandante;
- ❖ **€ 1.990,00** con riferimento al personale di categoria D con mansioni di coordinatore dell'Asilo Nido Comunale che si trova a dover gestire una struttura dalla particolare

complessità organizzativa data dalle funzioni di relazione con il pubblico, di coordinamento tecnico- organizzativo e di coordinamento pedagogico-didattico-formativo collaborando con il personale alla risoluzione dei problemi attinenti al servizio.

❖ **€ 900,00** con riferimento al personale di categoria C individuato responsabile di procedimenti per il conseguimento di obiettivi e risultati specifici.

- ai sensi dell'art.17, comma 2, lettera i), del C.C.N.L. 01.04.1999 si è inteso compensare, riconoscendo una indennità pari ad **€ 300,00** annui rapportati all'effettivo periodo di attribuzione delle relative funzioni e all'impegnativa oraria per il personale part-time, le specifiche responsabilità affidate al personale delle categorie D, C e B che espletano le funzioni di Ufficiale di stato civile - anagrafe ed Ufficiale elettorale e che gestiscono il protocollo informatico (attivato dal mese di ottobre 2009).

Per il 2009 le attività incentivate con risorse destinate da specifiche disposizioni di legge o derivanti da specifici accordi con altri soggetti sono costituite dalla progettazione interna prevista dalla Legge n.109/94, art.18 e successive modificazioni ed integrazioni, per la quale il fondo è costituito e ripartito secondo criteri già fissati nel regolamento approvato dalla Giunta comunale, dalla specifica disposizione prevista dal Ministero per il personale dell'ufficio anagrafe ai sensi D.Lgs. 30/07 (Soggiorno cittadini UE). Inoltre l'ufficio Ragioneria, tenuto alla predisposizione degli atti di natura economica riguardanti il funzionamento dell'Istituzione Museale, è destinatario della somma di € 3.000,00, a tale scopo finanziata dalla stessa Istituzione Museale.

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

E' stato stabilito di destinare a nuove progressioni economiche orizzontali, alla cui graduatoria concorrerà il personale dipendente in possesso dei requisiti della vigente normativa e secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione, la somma complessiva di € 6.160,95. E' stato altresì stabilito che le progressioni economiche da riconoscere ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria avranno decorrenza 01.07.2009. La quota della suddetta somma, stanziata e non utilizzata per eventuali progressioni non attribuibili per mancanza dei requisiti richiesti, costituirà economia destinata alle risorse decentrate dell'anno successivo.

Procedimento di calcolo ammontare risorse - anno 2009

Lo schema analitico allegato all'ipotesi di contratto collettivo decentrato ed indicante la costituzione delle risorse decentrate illustra il procedimento di calcolo per la determinazione dell'ammontare delle "risorse stabili", utilizzate per finanziare i diversi istituti con carattere di stabilità, e delle "risorse variabili", disponibili per la contrattazione decentrata dell'anno 2009.

Le risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività sono determinate annualmente dagli enti ai sensi degli artt. 15 del CCNL del 1/4/1999 e 31 e 32 del CCNL 22/1/2004; per il Comune di Gavardo, le risorse stabili come sopra determinate sono quantificate in € 132.639,93.

Le suddette risorse stabili sono annualmente incrementate:

- ai sensi dell'art. 15 –comma 5- CCNL 1.4.1999, in presenza di attivazione di nuovi servizi e/o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti limitatamente agli effetti derivanti da un ulteriore incremento effettivo di posti in dotazione organica;
- ai sensi dell'art. 4 –comma 2- del CCNL 5.10.2001, della retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato a far data dal 1° gennaio 2000;

- ai sensi dell'art. 4 –comma 1- del CCNL 9.5.2006, qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%, a decorrere dal 31.12.2005 e a valere per l'anno 2006, con un importo corrispondente allo 0.5% del monte salari 2003;
- ai sensi dell'art. 8 –comma 2- del CCNL 11/4/2008, a decorrere dal 31/12/2007 ed a valere per l'anno 2008, con un importo corrispondente allo 0,6% del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora sia rispettato il Patto di Stabilità interno ed il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%;
- ai sensi dell'art. 1 –comma 3- del CCNL 5.10.2001, dell'art. 29 –comma 5- del CCNL 22.1.2004, della dichiarazione congiunta n. 14 del CCNL 22.1.2004, dichiarazione congiunta n. 4 del CCNL 9.5.2006 per il finanziamento delle progressioni orizzontali con oneri a carico del bilancio.

Pertanto, per il Comune di Gavardo, la parte stabile, del fondo delle risorse decentrate per l'esercizio 2009, a seguito dei suddetti incrementi, risulta costituita nella consistenza complessiva di € 170.897,41.

L'ammontare delle risorse decentrate stabili, disponibili per la contrattazione decentrata dell'anno di riferimento, risulta, con precisi riferimenti quantitativi, dal confronto tra la somma come sopra calcolata e le somme in corso di pagamento a favore dei lavoratori in servizio per i diversi istituti con carattere di stabilità con la distinzione analitica dei relativi oneri.

Per gli effetti del comma 3 dell'art. 31, le risorse stabili di cui sopra sono integrate annualmente con "risorse variabili" aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dalla applicazione della disciplina dettagliatamente riportata nel citato comma 3.

Per il Comune di Gavardo, ai sensi:

- dell'art. 15 comma 2 del CCNL siglato il 1 aprile 1999 per il biennio economico 1998/2001, poichè gli enti locali possono incrementare, a decorrere dal 01.04.1999, le risorse decentrate variabili del valore percentuale del 1,20% su base annua del monte salari 1997, si è applicato un incremento di € 9.342,53, dando atto nel contempo che tale importo può essere disponibile solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti;
- dell' art. 15 comma 1 lett. D CCNL 1999 a seguito di accordo con l'Istituzione Museale Gavardese è stato stanziato l'importo di € 3.000,00;
- dell'art. 15 comma 1 lett. K CCNL 1999 Specifici incentivi (Merloni) è stanziato l'importo di € 16.200,00;
- dell' art. 15 comma 1 lett. K CCNL 1999 Specifici incentivi (Soggiorno cittadini UE - D.Lgs. 30/07 – finanziato dal Ministero dell'Interno) – è stanziato l'importo di € 1.546,00 (al netto degli oneri riflessi);
- dell'art. 15 comma 1 lett. m CCNL 1999 – è stato stanziato il risparmio derivante dalla applicazione della disciplina dello straordinario anno 2008 - € 1.834,25;
- art. 15 comma 5 CCNL 1999, è stato stanziato l'incremento non correlato all'aumento di dotazioni organiche per la realizzazione degli specifici obiettivi sopra specificati pari a € 13.012,33;
- Risparmio derivante dalla produttività 2008 pari ad € 965,80;

Pertanto per il Comune di Gavardo l'ammontare complessivo, risorse stabili e risorse variabili, del fondo di produttività 2009 ammonta a € 216.798,32.

E' opportuno precisare che:

- ◆ il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale in data 13 gennaio 2010, al fine della verifica della sussistenza delle condizioni di cui all'art. 15, comma 4, del CCNL 01.04.19999 e, ai sensi del comma 5 dell'articolo citato, ai fini della verifica della persistenza dei servizi



attivati, ha rilevato che l'organizzazione del Comune di Gavardo ha garantito un aumento quantitativo e qualitativo dei servizi a disposizione dell'utenza;

- ◆ all'atto della costituzione del fondo delle risorse variabili per l'anno 2009, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 8/7/2009, il Comune di Gavardo si trovava nella condizione di rispetto della riduzione della spesa del personale dell'anno in corso rispetto all'anno 2007, come rilevabile dalla deliberazione n. 129 del 8/7/2009;
- ◆ all'atto della rideterminazione del suddetto fondo, avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 11/11/2009 per effetto del ricalcolo dei risparmi derivanti dal fondo per il lavoro straordinario 2008, il Comune di Gavardo non si trovava nella condizione di rispetto di riduzione della spesa del personale nell'anno in corso, com'era rilevabile dalla deliberazione n. 186 del 21.10.2009, ma non era possibile attuare in quel momento alcuna manovra correttiva della spesa del personale decurtando dal fondo le risorse messe a disposizione per la realizzazione di obiettivi che risultavano già in corso di realizzazione e per i quali non era ancora possibile quantificare il livello di attuazione;
- ◆ all'atto, infine, dell'ultima riquantificazione delle risorse decentrate, avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 30/12/2009, il Comune di Gavardo, non essendo intervenute rilevanti variazioni, non si trovava nella condizione di rispetto di riduzione della spesa del personale nell'anno 2009 e, pertanto, ha ritenuto opportuno determinare, per quanto possibile, il grado di realizzazione di alcuni progetti finanziati con risorse variabili, in modo da apportare al fondo risorse variabili dei correttivi miranti al contenimento della spesa del personale. Si è così potuto ridurre il fondo delle risorse variabili, e precisamente l'incremento non correlato all'aumento di dotazioni organiche - art. 15 comma 5 CCNL 1999, della somma di € 5.800,00 in considerazione dell'effettivo risparmio ottenuto con l'impiego degli agenti preposti al controllo del territorio, in modo da dare attuazione agli obblighi di contenimento della spesa del personale, per quanto possibile e per quanto compatibile con le risorse già destinate alla realizzazione di progetti ormai realizzati dalla struttura comunale;
- ◆ in data 31 luglio 2009 è stato sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il biennio economico 2008-2009 il quale, all'art. 4, prevede tra i requisiti necessari all'integrazione delle risorse destinate al finanziamento della contrattazione decentrata integrativa il rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia di contenimento della spesa di personale. Poiché il Comune di Gavardo nel 2009 non ha rispettato la condizione della riduzione della spesa del personale, non ha trovato applicazione la previsione del comma 2 del predetto articolo 4;
- ◆ da ultimo, si rileva che l'ammontare complessivo delle risorse, stabili e variabili, del fondo di produttività 2009 è pari a € 216.798,32 e che lo stesso risulta quantificato in misura ridotta rispetto a quello dell'anno 2008 che ammontava a € 221.814,50.

Gli oneri derivanti dall'approvazione del nuovo C.C.N.L. e del C.C.D.I. sono stati previsti nei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 - Bilancio pluriennale 2009-2011 - Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011) e trovano copertura finanziaria nei seguenti capitoli di spesa:

Disponibilità residua del fondo anno precedente	€ 965,80	Cap. n. 10108010925
Art.15, comma 1, lett. e) compensi Merloni	€ 16.200,00	Capitoli vari Titolo 2°
Art.15, comma 1, lett. m) risparmio straordinario 2008	€ 1.834,25	Cap. n. 10108010921
Progressioni orizzontali - somme da utilizzare nel 2009 da portare a decurtazione del fondo	€ 70.309,42	Capitoli vari "Retribuzioni al personale"

Indennità di comparto – sono escluse le indennità di comparto 2002 che rimangono a carico del bilancio da utilizzare nel 2009	€ 21.472,63	Capitoli vari "Retribuzioni al personale"
Indennità educatrici – rimane compresa quella di Bettini (art. 37, c.1, e art. 6)	€ 4.398,26	Cap. n. 10102010120 Cap. n. 11001011820
Quota riservata al pagamento delle indennità di turno, rischio etc...	€ 24.200,00 € 3.800,00	Cap. n. 10301011115 Cap. n. 10801011545
-Quota riservata per compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni disagiate categoria A, B, C - Risorse eventualmente disponibili per il finanziamento di progetti individuali - Risorse per eventuali progressioni orizzontali	€ 61.500,00	Cap. n. 10108010925
Somme derivanti da accordi con altri soggetti (contabilità Istituzione Museale)	€ 3.000,00	Cap. n. 40000054650
Risorse derivanti da specifiche disposizioni legislative (progetto permessi soggiorno UE Ministero)	€1.546,00	Cap. n. 40000054650
Quota retribuzione di posizione Responsabili	€ 5.212,20	Capitoli vari "Retribuzione indennità di posizione e di risultato"
Assegni ad personam per mantenimento stipendio Cat. C5	€ 2.359,76	Cap. vari "Retribuzioni al personale"
Totale	€ 216.798,32	

In relazione alla stipula del presente contratto decentrato, per effetto del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, e per effetto dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.150 si evidenziano i seguenti adempimenti:

- 1) Ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, in attuazione dei principi di responsabilizzazione e di efficienza della pubblica amministrazione, l'amministrazione, ha l'obbligo di trasmettere alla Corte dei Conti, tramite il Ministero Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il 31 maggio di ogni anno, specifiche informazioni sulla contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno;
- 2) Ai sensi dell'art. 67, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare in modo permanente sul proprio sito web, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, la documentazione trasmessa annualmente all'organo di controllo in materia di contrattazione integrativa;
- 3) Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.150, l'amministrazione deve trasmettere all'ARAN, per via telematica, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa e con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio. I predetti testi contrattuali devono altresì essere trasmessi al CNEL;
- 4) I sottoscritti responsabili dell'Area Finanziaria e dell'Area Affari Generali, ognuno per quanto di propria competenza, sottoscrivono la presente relazione in data 20 aprile 2010.

Il Responsabile Area Affari Generali

(Mabellini Andreina)




Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dottoressa Daniela Zambelli)

