



Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa prevista dall'art. 9 del D.L. n. 78/09 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, i Responsabili di P.O. ed i loro sostituti in caso di assenza o di impedimento devono:

- ogni dirigente o responsabile di P.O. prima dell'assunzione di una determinazione comportante impegno di spesa, deve verificare che l'impegno ed i pagamenti rispettivamente al tit. I° e II° della spesa siano rispettosi degli obiettivi di finanza pubblica con particolare riferimento alle regole del patto di stabilità e crescita;
- trasmettere, con congruo anticipo, le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria. Devono contestualmente verificare, prima di effettuare l'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e sia stata regolarmente pubblicata. L'esecutività avviene con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Verificare la regolarità dell'esecuzione della spesa e la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa.
- Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari allo stesso servizio, per emettere i mandati di pagamento, portarli presso la Tesoreria dell'Ente ed i tempi che la stessa Tesoreria ha per estinguere il mandato.

Si rammentano inoltre gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori morosi per somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione.
- Obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Per i Dirigenti ed i Responsabili di P.O. che violino gli obblighi derivanti dalla presente deliberazione e che non procederanno al preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti, è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria deve verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica e controllare con periodicità l'entità dei saldi che sono rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità da parte dell'Ente.

Gavardo. 30 dicembre 2009



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Grumi Rng. Angelo