



COMUNE DI GAVARDO

PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. 0365/377400
Telefax 0365/377417
E-mail: protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

Cod.fisc.00647290170
Part.IVA 00574320982

Originale

N. 6/2021/Reg.Decr.

Gavardo lì, 27/01/2021

NOMINA RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

IL SINDACO

richiamati:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

atteso che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

premesse che:

- il Commissario straordinario, in attuazione dell'articolo 17 del decreto legislativo 82/2005 e smi, ha istituito l'ufficio per la transizione digitale;
- l'ufficio è chiamato a svolgere i compiti seguenti:
 - o coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - o indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - o indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
 - o accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
 - o analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la

- soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione; indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
 - pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale; inoltre, l'ufficio per la transizione digitale esercita le funzioni seguenti:
 - il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri responsabili dell'amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;
 - il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 - il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- la predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

visto il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, cd Anticorruzione;

viste le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, riportate in questo stesso atto che i soggetti incaricati dovranno sottoscrivere, come previsto dagli artt. 12 e 20 del D.Lgs. suddetto;

dato atto che l'acquisizione delle dichiarazioni suddette è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia degli incarichi;

Tutto ciò premesso:

D E C R E T A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

1. **di conferire** l'incarico di Responsabile per la transizione digitale (RTD) alla dipendente MABELLINI Andreina;
2. **di disporre** che tale nomina sia efficace a decorrere dal 1° febbraio e fino al 31 dicembre 2021 salvo revoca;
3. **di dare atto** che l'incarico affidato comporta l'esercizio di poteri gestionali delle risorse e del personale assegnato all'ufficio nonché il potere di impegnare l'Ente verso l'esterno;
4. **di stabilire** in caso di incompatibilità o conflitto di interessi o in caso di assenza od impedimento del Responsabile quale sostituto il Segretario comunale;
5. **di trasmettere** il presente decreto, all'ufficio personale affinché ne curi la comunicazione ai soggetti interessati e i relativi adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente" e per la registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it).

Il Sindaco
COMAGLIO DAVIDE / INFOCERT SPA
Atto Sottoscritto Digitalmente
