



# COMUNE DI GAVARDO

## PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. 0365/377411  
Telefax 0365/377417  
E-mail: protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

Cod.fisc.00647290170  
Part.IVA 00574320982

### ORIGINALE

N. 39/2016/Reg.Decr.

Gavardo lì, 25/11/2016

### NOMINA DEL VICESEGRETARIO

#### IL SINDACO

##### Richiamati:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 5 novembre 2014 e smi;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al quadriennio normativo 1998 – 2001 ed al biennio economico 2000–2001 del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali",

##### premessso che:

- ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";
- che l'art. 33 dello Statuto comunale prevede che: *"Un dipendente dell'Ente di categoria D o un Dirigente, nominato dal Sindaco, in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica iniziale di Segretario Comunale oltre alle attribuzioni specifiche previste dal mansionario per il posto ricoperto, può esercitare le funzioni "vicarie" del Segretario Comunale, da assolvere nei soli casi di assenza o di impedimento del titolare dell'ufficio. Non determina assenza o impedimento il temporaneo esercizio delle funzioni in altra sede"*.

**premessso** che il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, dispone tra l'altro:

- il Comune può dotarsi di un Vice Segretario, cui compete, oltre alle specifiche attribuzioni previste dal proprio profilo professionale, di collaborare con il Segretario nell'esercizio delle competenze sue proprie, e di sostituirlo in caso di assenza e di impedimento;
- l'incarico è attribuito dal Sindaco, sentito il Segretario comunale;
- per poter ricevere l'incarico è necessario possedere i requisiti richiesti per l'accesso al concorso propedeutico per l'ammissione al corso per l'iscrizione all'albo dei Segretari comunali;

**considerato** che l'incarico di Vice Segretario è altresì subordinato al possesso del Diploma di Laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio, come previsto dell'art. 98, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**ritenuto** proficuo ed efficace per l'Ente avvalersi della figura del Vice Segretario per coadiuvare il Segretario comunale e sostituirlo secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

**richiamati:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 29 ottobre 2014, avente ad oggetto "Indirizzo per la nomina di Vicesegretario";
- i propri decreti n. 76 del 3 novembre 2014, n. 1 del 2 gennaio 2015 e n. 3 del 5 gennaio 2016 con i quali il dott. Giancarlo Zambelli è stato nominato Vice Segretario del Comune di Gavardo dal 1° novembre 2014 al 31 dicembre 2016;
- il proprio decreto n. 38 del 24 novembre 2016 con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Sociale e Sport al dott. Zambelli Giancarlo, nato a Gavardo (Bs) il giorno 3 agosto 1973, dal 1° gennaio 2017 al 30 giugno 2018, salvo revoca;

**ritenuto**, quindi, di nominare per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 30 giugno 2018, quale Vice Segretario del comune di Gavardo, il Dott. Zambelli Giancarlo, Istruttore Direttivo (categoria D1), Responsabile dell'Area Sociale e Sport e in possesso del titolo di adeguata professionalità ed esperienza pluriennale maturata;

la funzione di Vice Segretario sarà svolta in aggiunta alle funzioni di responsabile di area già assegnate;

il dott. Zambelli Giancarlo ha manifestato la propria disponibilità al riguardo;

**sentito** a tal fine il Segretario comunale, Dott. Omar Gozzoli, che si è espresso favorevolmente;

**precisato** che la levata dei protesti non rientra nelle attività proprie del Segretario comunale, le sole che possono rientrare nell'attività vicaria del Vice Segretario (vedi sul punto la sentenza della Corte di Cassazione n. 274 del 23.01.1983 che recita come segue: "... il Servizio protesti, ancorché sia attribuito al segretario comunale, è estraneo ai suoi compiti istituzionali e si concreta in una attività che presenta caratteri analoghi a quelli del lavoro autonomo.....");

**visti:**

- il D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012, n. 190, cd Anticorruzione;
- le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità che dovranno essere sottoscritte dall'incaricato, come previsto dagli artt. 12 e 20 del D.Lgs., quale condizione indispensabile per l'efficacia dell'incarico;

Tutto ciò premesso,

**D E C R E T A**

1. di richiamare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di nominare il dott. Giancarlo Zambelli, nato a Gavardo (Bs) il 3 agosto 1973, dipendente di ruolo di questo Ente in qualità di Istruttore Direttivo, categoria D1, quale Vice Segretario del Comune di Gavardo;
3. di disporre che la nomina sia efficace dal 1° gennaio 2017 al 30 giugno 2018, salvo revoca;
4. di trasmettere copia del presente decreto al Ministero degli Interni (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari provinciali e comunali);
5. di specificare che per quanto non espressamente previsto dal presente decreto viene fatto riferimento e rinvio alle disposizioni recate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché alle disposizioni normative vigenti nel tempo.

Del presente provvedimento viene data comunicazione al dott. Giancarlo Zambelli e al Segretario comunale.

**Il Sindaco**  
Atto Sottoscritto Digitalmente

---