



COMUNE DI GAVARDO

PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. 0365/377411
Telefax 0365/377417
E-mail: protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

Cod.fisc.00647290170
Part.IVA 00574320982

ORIGINALE

N. 44/2016/Reg.Decr.

Gavardo lì, 25/11/2016

ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA VIGILANZA

IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

atteso che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

preso atto che il Comune di Gavardo non presenta, nella propria dotazione organica, personale con qualifica dirigenziale;

visto l'articolo 109, comma 3, del citato decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione, da un lato, ed al Segretario Comunale, dall'altro, in quest'ultimo caso in applicazione del citato articolo 97, comma 4, lettera d);

ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione delle funzioni di indirizzo politico – amministrativo da quelle di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 107 comma

1 del D.Lgs. n. 267/2000 e 4 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 165/2001, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi ai quali, pertanto, verranno conferite le relative funzioni dirigenziali;

dato atto che al responsabile dell'Area Vigilanza sono assegnati i seguenti servizi con le relative competenze:

* Servizio di Polizia Locale:

- polizia amministrativa, svolgendo attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali
- polizia commerciale
- polizia edilizia ed ambientale
- polizia stradale
- polizia urbana
- polizia rurale e veterinaria
- pubblica sicurezza, svolgendo attività di controllo e presidio del territorio ai fini del miglioramento della sicurezza urbana
- polizia giudiziaria
- polizia igienico sanitaria
- educazione stradale
- servizio di controllo del territorio
- servizio di informazione e comunicazione
- accertamenti anagrafici
- gestione dei verbali e contenzioso relativamente alle attività sanzionatorie e di istituto
- riscossione proventi e formazione del ruolo
- formazione ed aggiornamento professionale
- notifica atti
- contrassegni invalidi
- infortuni sul lavoro
- coordinamento dell'impiego tecnico – operativo degli addetti sulla base delle esigenze del servizio
- funzioni di cui all'art. 9 della Legge n. 65/1986 e della L.R. n. 4/2003
- trattamento sanitario obbligatorio
- svolgimento di funzioni di coordinamento e di impulso finalizzato ad uniformare tecniche operative ed organizzative del servizio
- gestione dei rapporti di lavoro del personale di Polizia Locale
- gestione oggetti smarriti ed alienazione dei materiali fuori uso;

- autorizzazione mezzi pesanti pesanti;
- * Servizio di Protezione civile;
- * Ogni altra competenza assegnata dal PEG

visto il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni”, in attuazione all’art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, cd Anticorruzione;

viste le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità, riportate in questo stesso atto che i soggetti incaricati dovranno sottoscrivere, come previsto dagli artt. 12 e 20 del D.Lgs. suddetto;

dato atto che l’acquisizione delle dichiarazioni suddette è condizione indispensabile per l’acquisizione dell’efficacia degli incarichi;

Tutto ciò premesso:

D E C R E T A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

1. **di nominare** il Sig. Luca Quinzani, nato a Gavardo (BS) il 22 giugno 1969, dipendente di ruolo di questo Comune in qualità di Funzionario, categoria D3, posizione economica D4, responsabile dell’Area Vigilanza e dei seguenti servizi che a tale area fanno capo: Servizi Polizia locale e Protezione civile, meglio specificati in premessa a titolo esemplificativo;
2. **di disporre** che la nomina sia efficace a decorrere dal 1° gennaio 2017 e fino al 30 giugno 2017, salvo revoca;
3. **di stabilire** che l’ammontare della retribuzione di posizione sia pari all’importo annuo lordo per tredici mensilità di € 8.000,00;
4. **di disporre** che l’indennità di risultato sarà erogata nell’importo massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita, secondo le procedure di valutazione stabilite con i criteri di gradualità approvati dalla Giunta comunale;
5. **di specificare** che per quanto non espressamente previsto dal presente decreto viene fatto riferimento e rinvio alle disposizioni recate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché alle disposizioni normative vigenti nel tempo;

6. **di designare** il sig. Claudio Cazzago, Istruttore Direttivo presso l'Area Vigilanza, quale supplente del sig. Luca Quinzani, in qualsiasi caso di assenza o impedimento dello stesso;
7. **di designare**, altresì, in caso di assenza od impedimento di entrambi, il Segretario comunale, quale supplente degli stessi.

Del presente provvedimento viene data comunicazione al Sig. Luca Quinzani, al Sig. Claudio Cazzago ed al Segretario comunale.

Il Sindaco
Atto Sottoscritto Digitalmente
