



COMUNE DI GAVARDO
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52 del 30/03/2016

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 - CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il giorno **trenta marzo duemilasedici**, alle ore **16:30**, si riunisce la Giunta Comunale.

Sono presenti:

| Cognome e Nome | Qualifica | Presenza | Assenza |
|---------------------|--------------|----------|---------|
| VEZZOLA EMANUELE | Sindaco | | X |
| BERTOLONI SERGIO | Vice Sindaco | X | |
| MAIOLI ANGELA ELISA | Assessore | X | |
| ARIASSI BRUNO | Assessore | X | |
| ORLINI FRANCESCA | Assessore | X | |
| COMINI DANIELE | Assessore | | X |

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Dott. Omar Gozzoli, il quale provvede alla stesura dei verbali [articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL].

Visto il numero di presenti, il Vice Sindaco Sergio Bertoloni dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 - CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 con particolare riferimento agli articoli 4 e 5 comma 2;
- il comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL quando prevede che il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance siano "*unificati organicamente nel PEG*";

richiamati, inoltre:

- la deliberazione numero 40 del 25 febbraio 2015 con la quale la giunta ha definito l'attuale struttura organizzativa;
- i decreti del Sindaco di nomina, per il 2016, dei Responsabili delle Aree Affari generali, Ambiente ed ecologia, Cultura, Economico finanziaria, Gestione del territorio, Infrastrutture, Sociale e sport, Tributi e commercio, Vigilanza (*decreti nn. 42-43-44-45 del 23 dicembre 2015 e nn. 47-48-49-50-51 del 30 dicembre 2015*);
- il decreto 172/2013 con il quale il Ministero dell'Interno, Prefettura di Milano, ha designato il segretario dell'ufficio in convenzione Gavardo/Passirano;

premessi che:

- attraverso l'allegato *Piano degli Obiettivi* l'amministrazione definisce i parametri per valutare la performance dei responsabili d'Area e del segretario comunale;
- inoltre, attraverso tali parametri l'amministrazione indirizza l'operato della struttura burocratica, attuando una forma di *controllo della gestione* (artt. 198 e seguenti del TUEL);
- i parametri sono quattordici per ciascun responsabile, a questi si aggiungono i quattordici indicatori assegnati al segretario comunale;
- di tali quattordici parametri, tredici sono degli *obiettivi* (concreti, oggettivi e misurabili);
- il quattordicesimo parametro, invece, è dato dalla *valutazione della prestazione e della professionalità* di ciascun responsabile, svolta dal nucleo di valutazione;
- i parametri del segretario comunale sono tutti e quattordici degli *obiettivi* (concreti, oggettivi e misurabili);
- quindi, gli *obiettivi*, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, sono ben 131 (13 x 9 + 14);

- attraverso il monitoraggio e la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi sarà possibile;
- governare e orientare la gestione; 2) valutare la *performance* dei responsabili e del segretario in funzione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi; 3) valutare le performance organizzativa;

premesso che:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici un ruolo essenziale nel processo di programmazione e definizione degli *obiettivi*;
- gli obiettivi devono essere qualificati “*rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”;
- solo l'organo politico di governo può indicare alla struttura burocratica obiettivi con tali caratteristiche;
- gli amministratori sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, programmare gli interventi richiesti, verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale esito;
- questo esecutivo ritiene gli obiettivi del PDO 2016 certamente “*rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”;

premesso infine che:

- a norma del comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL, il *Piano degli Obiettivi 2016* è parte integrante del più ampio *Piano Esecutivo di Gestione* licenziato da questo esecutivo in data 9 marzo 2016 (deliberazione n. 37 del 9 marzo 2016);

dato atto al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente e del PDO 2016, di concerto con Responsabili e con la condivisione di Sindaco ed Assessori;

accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli:

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il *Piano degli Obiettivi 2016* che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale;

3. di dichiarare gli obiettivi gestionali “*rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”;
4. di dare atto che, a norma del comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL, il *Piano degli Obiettivi 2016* è parte integrante del *Piano Esecutivo di Gestione* licenziato da questo esecutivo in data 9 marzo 2016 (deliberazione n. 37 del 9 marzo 2016);
5. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 TUEL).

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, volendo avviare quanto prima la gestione per obiettivi 2016 e attivare il sistema di valutazione dei responsabili e del personale dipendente, con ulteriore votazione, all'unanimità:

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Letto, a conferma si sottoscrive con firma digitale.

II VICE SINDACO
Atto Firmato Digitalmente
Sergio Bertoloni

II SEGRETARIO COMUNALE
Atto Firmato Digitalmente
Dott. Omar Gozzoli



COMUNE DI GAVARDO
Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 41.

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto : PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 - CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Esprimo parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Gavardo, li 08/03/2016

Il Responsabile
Omar Gozzoli / INFOCERT SPA



COMUNE DI GAVARDO
Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 41.

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto : PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 - CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Relativamente alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, esprimo parere **FAVOREVOLE**

| Anno | N° Impegno | Intervento | Capitolo | Importo |
|-------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| | | | | |

Gavardo, li 09/03/2016

Il Responsabile
Area Economico Finanziaria
Daniela Zambelli / INFOCERT SPA

Scheda - Segretario comunale (coordinamento e direzione dei Responsabili)

Responsabile: Omar Gozzoli

| obiettivo | | descrizione | misurazione | | peso ponderato |
|-----------|--|---|--|--|----------------|
| n. | denominazione | | parametro | scadenza | |
| 1 | atti amministrativi 1 | giunta: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione delle deliberazioni | 4,5 giorni (miglioramento. Nel 2015 obiettivo di 5 gg) | tutto l'anno | 4,00% |
| 2 | atti amministrativi 2 | consiglio: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione dell'atto | 5,5 giorni (miglioramento. Nel 2015 obiettivo di 6 gg) | tutto l'anno | 4,00% |
| 3 | atti amministrativi 3 | dirigenti: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della sottoscrizione delle determinazioni e la data di pubblicazione | 4 giorni (miglioramento. Nel 2015 obiettivo 6 gg) | tutto l'anno | 4,00% |
| 4 | aree organizzative 1 | affiancare e collaborare attivamente con le Aree organizzative al fine di migliorarne la produttività ed accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti | collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile | tutto l'anno | 12,50% |
| 5 | aree organizzative 2 | affiancare e collaborare attivamente con le Aree organizzative al fine di migliorare la produttività, ed accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti, del comune nel suo complesso | riunioni periodiche, settimanali, con i responsabili d'Area e di Procedimento per verificare ed affrontare questioni/problemi trasversali che riguardano più Aree | tutto l'anno | 12,50% |
| 6 | aree organizzative 3 | coordinare e governare i Responsabili d'Area affinché realizzino almeno il 90% degli obiettivi loro assegnati | 92% degli obiettivi (miglioramento; nel 2015=90%, nel 2014 = 85%, nel 2013 = 70%) | 31 dicembre 2016 | 15,00% |
| 7 | organi collegiali 1 | esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore del sindaco e degli assessori | collaborazione attiva, proposte di deliberazioni, stesura di pareri | tutto l'anno | 12,50% |
| 8 | organi collegiali 2 | esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore del consiglio e dei singoli consiglieri (quando e se richiesto durante le riunioni) | collaborazione attiva, proposte di deliberazioni, stesura di pareri, pareri verbali durante le riunioni | tutto l'anno | 12,50% |
| 9 | gestione associata per gli acquisti | predisporre la documentazione necessaria e coordinare l'attivazione della cd. "centrale acquisti" imposta dal d.lgs. 163/2006 art. 33. | attivazione della gestione associata | 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 10 | fondazione | predisporre la documentazione necessaria e coordinare la costituzione della fondazione "Piero Simoni" | costituzione della Fondazione | 31 marzo 2016 | 2,00% |
| 11 | mappatura 1 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 30 agosto 2016 | 2,00% |
| 12 | mappatura 2 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 13 | controlli interni | svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa | report di controllo come da regolamento | tutto l'anno | 7,50% |
| 14 | trasparenza e anticorruzione | adempimenti previsti dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza quale Responsabile | pubblicazione di dati, informazioni e documenti in "amministrazione trasparente", aggiornamento delle pagine web | tutto l'anno (secondo le scadenze del programma) | 7,50% |

100,00%

NOTA: i parametri 1, 2, 3, 13 e 14 concorrono ad attuare le misure previste dal Paragrafo 2, Parte III, del PTPC 2016-2018.

Scheda - Area Economico Finanziaria

Responsabile: Calzoni Gianluca

| obiettivo | | descrizione | misurazione | | peso ponderato |
|-----------|--|--|---|--|----------------|
| n. | denominazione | | parametro | scadenza | |
| 1 | Gestione del Bilancio Preventivo | predisposizione del Bilancio di previsione e relativi allegati | deposito del bilancio completo degli allegati | approvazione Bilancio di previsione da parte del C.C. entro il 15.03 | 6,00% |
| 2 | Gestione del Rendiconto | predisposizione del Rendiconto della Gestione e relativi allegati | deposito del rendiconto completo degli allegati | approvazione del Rendiconto da parte del C.C. entro il 30.04 | 10,00% |
| 3 | Controllo di gestione | controllo degli equilibri finanziari e rapporto società partecipate | deposito verbale sul controllo | alla fine di ogni trimestre | 10,00% |
| 4 | Rendiconto Istituzione Museale Gavarrese | Approvazione Rendiconto Consuntivo 2014 | deposito breve report su svolgimento e conclusione dell'attività | entro il 31.03.2015 | 8,00% |
| 5 | Liquidazione Istituzione Museale Gavarrese | Liquidazione Istituzione Museale Gavarrese dopo scioglimento | deposito breve report su svolgimento e conclusione dell'attività | entro il 31.12.,2016 | 8,00% |
| 6 | Saldo di competenza | monitoraggio semestrale dell'andamento finanziario ai fini del rispetto della normativa riguardante il saldo di competenza | invio monitoraggio semestrale | 31.07.2016 e 31.01.2017 | 8,00% |
| 7 | Fatturazione elettronica Piattaforma Certificazione Crediti | Caricamento fatture e relativi pagamenti sulla piattaforma certificazione crediti. | deposito breve report su svolgimento dell'attività | tutto l'anno | 8,00% |
| 8 | Gestione scissione pagamenti o SPLIT PAYMENT | Gestione fatture fornitori con split payment e gestione iva istituzionale e commerciale | deposito breve report su svolgimento dell'attività | tutto l'anno | 10,00% |
| 9 | Regolamento di contabilità | Predisposizione nuovo regolamento di contabilità | deposito breve su svolgimento dell'attività | entro il 31 ottobre 2016 | 10,00% |
| 10 | mappatura 1 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 30 agosto 2016 | 2,00% |
| 11 | mappatura 2 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 12 | Controlli Interni | assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni | assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate | tutto l'anno | 5,00% |
| 13 | Trasparenza e anticorruzione | adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza | pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente" | tutto l'anno | 5,00% |
| 14 | Nucleo di Valutazione | valutazione del responsabile a cura del Nucleo di Valutazione | scheda di valutazione | come da sistema di valutazione | 8,00% |

100,00%

NOTA: i parametri 12 e 13 concorrono ad attuare le misure previste dal Paragrafo 2, Parte III, del PTPC 2016-2018.

Scheda - Area Vigilanza

Responsabile: Luca Quinzani

| obiettivo | | descrizione | misurazione | | peso ponderato |
|-----------|--|---|---|--|----------------|
| n. | denominazione | | parametro | scadenza | |
| 1 | Controllo dell'ordine e del decoro urbano | almeno 100 interventi di iniziativa o su richiesta della cittadinanza per il contrasto all'abbandono dei rifiuti su area pubblica, di mozziconi di sigaretta, per la rimozione i volantini collocati abusivamente, per la vendita di alcolici a minori e per il contenimento dei rumori molesti | 100 interventi | 31 dicembre 2016 | 22,50% |
| 2 | Controlli di Polizia Stradale | controllo di almeno 3.000 veicoli con particolare attenzione al transito non autorizzato di mezzi pesanti, all'uso di marmitte irregolari, all'uso del telefono durante la guida ed al mancato rispetto della precedenza ai pedoni negli attraversamenti pedonali | 3.000 veicoli | 31 dicembre 2016 | 22,50% |
| 3 | Controlli di Polizia Annonaria | Vigilanza sul rispetto delle norme che regolano le attività commerciali in sede fissa, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte le attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa, ivi compreso il commercio ambulante. | almeno 50 controlli o ispezioni di attività commerciali finalizzati al controllo in materia di vendita di beni contraffatti o prodotti, non certificati secondo le vigenti disposizioni | 31 dicembre 2016 | 7,50% |
| 4 | Vigile di prossimità | Servizio appiedato per agevolare le relazioni con la cittadinanza, nel centro storico e nelle piazze principali e nelle zone residenziali | nell'arco del servizio ordinario dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00 da svolgersi quotidianamente per almeno 2 ore | 31 dicembre 2016 | 7,50% |
| 5 | Comunicazione con il Sindaco | Comunicazione continua al Sindaco, anche in via breve, sulle questioni di maggiore rilevanza/incidenza sull'andamento e l'organizzazione del servizio (art. 2 legge 65/1986) | almeno una riunione settimanale per riferire sull'impiego del personale e ricevere direttive | 31 dicembre 2016 | 5,00% |
| 6 | Comunicazione con il Comandante della Stazione Carabinieri | Comunicazioni sulle questioni di maggiore rilevanza per il mantenimento dell'ordine pubblico con particolare attenzione alla tutela dei minori | almeno una riunione mensile di coordinamento con il Sindaco e comunicazioni dirette in relazione alle necessità di servizio | 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 7 | Riorganizzazione gestione amministrativa | Trasferimento della sede della polizia locale | Trasloco completo con funzionalità complessiva degli impianti e dei servizi alla cittadinanza | entro il 30/06/2016 | 2,00% |
| 8 | Fiera di Gavardo | Servizi finalizzato al controllo dell'ordine pubblico ed al regolare svolgimento delle attività commerciali e di divertimento | organizzazione di almeno 4 servizi serali e di 3 servizi di controllo attività commerciali | entro il 15/05/2016 | 2,00% |
| 9 | Reperibilità (obiettivo trasversale: Aree Ambiente ed Ecologia, Vigilanza e Infrastrutture) | turnazione di reperibilità durante i fine settimana (dalle 12.30 di venerdì alle 8.00 del lunedì = 67 ore e 30') e festivi con obbligo di intervento per urgenze entro 60 min. dalla segnalazione | report sull'attività svolta | 31 dicembre 2016 | 7,00% |
| 10 | mappatura 1 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 30 agosto 2016 | 2,00% |
| 11 | mappatura 2 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 12 | Controlli Interni | assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni | assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate | tutto l'anno | 5,00% |
| 13 | Trasparenza e anticorruzione | adempimenti previsti dal programma triennale per l'integrità e la trasparenza | pubblicazione delle informazioni in "amministrazione trasparente" | tutto l'anno (secondo le scadenze del programma) | 5,00% |
| 14 | Nucleo di Valutazione | valutazione del responsabile a cura del Nucleo di Valutazione | scheda di valutazione | come da sistema di valutazione | 8,00% |

100,00%

NOTA: i parametri 12 e 13 concorrono ad attuare le misure previste dal Paragrafo 2, Parte III, del PTPC 2016-2018.

Scheda - Area Infrastrutture

Responsabile: Filippini Ileana

| obiettivo | | descrizione | misurazione | | peso ponderato |
|-----------|--|---|---|--------------------------------|----------------|
| n. | denominazione | | parametro | scadenza | |
| 1 | LAVORI PUBBLICI (1) | "Lavori di rimozione di accumuli di materiale litoide alluvionale in alveo del fiume Chiese e del torrente Vrenda, finalizzato al ripristino della loro funzionalità idraulica" | assunzione della responsabilità del procedimento | 31 marzo 2016 | 6,00% |
| 2 | LAVORI PUBBLICI (2) | "Opere di riqualificazione della pista di atletica e degli impianti sportivi coperti interni al centro sportivo comunale di Gavardo, sito in via O. Avanzi 60" | deposito e validazione progetto definitivo - esecutivo | 31 maggio 2016 | 16,00% |
| 3 | LAVORI PUBBLICI (3) | "Acquisizione ed accorpamento al demanio stradale come da riordino fondiario della nuova cartografia catastale derivata da DB topografico, [Convezione tra Agenzia delle Entrate e Comunità Montana di Valle Sabbia n. 20799 del 13 febbraio 2014], di porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico per oltre vent'anni ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22 della legge 23 dicembre 1998 n. 448" | determine di acquisizione delle aree | 31 ottobre 2016 | 8,00% |
| 4 | LAVORI PUBBLICI (4) | Lavori di completamento della palestra di riscaldamento all'interno della palestra comunale sita in via Dossolo, 19 | deposito e validazione progetto definitivo - esecutivo | 31 dicembre 2016 | 16,00% |
| 5 | Contratti | elaborazione del contratto di comodato di beni immobili tra il comune e le associazioni di caccia e pesca | stipula del contratto | 31 marzo 2016 | 6,00% |
| 6 | Mercato settimanale (obiettivo condiviso con l'Area tributi e commercio) | Elaborazione d'una ipotesi progettuale di riposizionamento e riorganizzazione del mercato settimanale (stesura degli atti necessari, riunioni con le controparti, ecc.) | deposito di una ipotesi progettuale | 31/12/2016 | 8% |
| 7 | Cimitero di Gavardo | esumazione di salme con concessioni scadute campo A fossa 2 | 100% delle concessioni scadute | 31 dicembre 2016 | 6,00% |
| 8 | Formazione | formazione del personale dell'ufficio: frequenza di almeno un seminario di formazione | partecipazione a rotazione di tutto il personale dipendente | tutto l'anno | 5,00% |
| 9 | Reperibilità (obiettivo trasversale: Aree Ambiente ed Ecologia, Vigilanza e Infrastrutture) | turnazione di reperibilità durante i fine settimana (dalle 12.30 di venerdì alle 8.00 del lunedì = 67 ore e 30') e festivi con obbligo di intervento per urgenze entro 60 min. dalla segnalazione | report sull'attività svolta | tutto l'anno | 7,00% |
| 10 | mappatura 1 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 30 agosto 2016 | 2,00% |
| 11 | mappatura 2 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 12 | Controlli Interni | assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni | assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate | tutto l'anno | 5,00% |
| 13 | Trasparenza e anticorruzione | adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza | pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente" | tutto l'anno | 5,00% |
| 14 | Nucleo di Valutazione | valutazione del responsabile a cura del Nucleo di Valutazione | scheda di valutazione | come da sistema di valutazione | 8,00% |

100,00%

NOTA: i parametri 12 e 13 concorrono ad attuare le misure previste dal Paragrafo 2, Parte III, del PTPC 2016-2018.

Scheda - Area Gestione del Territorio

Responsabile: Stefania Baronio

| n. | obiettivo | descrizione | misurazione | | peso ponderato |
|----|---|---|---|--------------------------------|----------------|
| | denominazione | | parametro | scadenza | |
| 1 | Comunicazioni, segnalazioni e denunce inizio attività - CIA, CILA, DIA, SCIA | avvio dei procedimenti, chiusura delle istruttorie, riscontro agli interessati (eventuale trasmissione degli atti alla soprintendenza) entro 27 giorni | 90% delle Pratiche edilizie | tutto l'anno | 10,00% |
| 2 | Permessi di Costruire | avvio dei procedimenti, chiusura delle istruttorie, riscontro agli interessati (eventuale trasmissione degli atti alla soprintendenza) entro 55 giorni | 90% dei Permessi | tutto l'anno | 10,00% |
| 3 | Procedure in variante al PGT (PA, SUAP) | avvio e approvazione dei procedimenti, chiusura delle istruttorie, riscontro agli interessati entro i termini fissati dalla normativa | Avvio e chiusura | fine anno | 10,00% |
| 4 | Rilascio certificazioni (Idoneità alloggi, agibilità e CDU) | avvio dei procedimenti, sopralluoghi, chiusura delle istruttorie, riscontro agli interessati in 27 giorni | 90% delle richieste | tutto l'anno | 10,00% |
| 5 | Controlli e vigilanza per abusi edilizi | verifiche presso i cantieri edili in essere e verifiche in merito a segnalazioni, al fine di verificare il rispetto della normativa vigente | deposito di 5 verbali di verifica | tutto l'anno | 6,00% |
| 6 | Chiusura procedimenti in corso | proseguimento e conclusione di vecchi procedimenti tutt'ora non chiusi (ordinanze e procedimenti avviati negli anni scorsi mai conclusi) | conclusione di almeno 2 vecchi procedimenti | tutto l'anno | 10,00% |
| 7 | Controlli attività estrattive | avvio del procedimento di verifica, rilievi stato di fatto (volo aerofotogrammetrico), verifiche presso i siti estrattivi in esercizio | Avvio e chiusura | tutto l'anno | 12,00% |
| 8 | Modulistica | Aggiornamento continuo del programma per la presentazione delle pratica online e della modulistica a disposizione dell'utenza: adeguamento alla normativa, miglioramento in termini di chiarezza e semplicità | aggiornamento continuo da certificare in un breve report | tutto l'anno | 5,00% |
| 9 | Formazione | formazione del personale dell'ufficio: frequenza di almeno 1 seminario di formazione (interno o esterno) e partecipazione a progetto formativi esterni (scuola-lavoro, stage, tirocini) | partecipazione a rotazione di tutto il personale dipendente | tutto l'anno | 5,00% |
| 10 | mappatura 1 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 30 agosto 2016 | 2,00% |
| 11 | mappatura 2 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 12 | Controlli Interni | assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni | assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate | tutto l'anno | 5,00% |
| 13 | Trasparenza e anticorruzione | adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza | pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente" | tutto l'anno | 5,00% |
| 14 | Nucleo di Valutazione | valutazione del responsabile a cura del Nucleo di Valutazione | scheda di valutazione | come da sistema di valutazione | 8,00% |

100,00%

NOTA: i parametri 1, 2, 3, 4 e 6 di monitoraggio, 12 e 13 concorrono ad attuare le misure previste dal Paragrafo 2, Parte III, del PTPC 2016-2018.

Scheda - Area sociale e sport

Responsabile: Giancarlo Zambelli

| obiettivo | | descrizione | misurazione | | peso ponderato |
|-----------|---|---|---|--|----------------|
| n. | denominazione | | parametro | scadenza | |
| 1 | Servizi Sociali e Pubblica Istruzione | predisposizione criteri di valutazione per l'accesso ai servizi educativi dei minori disabili | deposito griglia di valutazione | 31 maggio 2016 | 9,00% |
| 2 | Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) | predisposizione guida operativa per la richiesta e il rinnovo dell'attestazione isee da parte degli utenti dei servizi | deposito guida operativa | 31 maggio 2016 | 9,00% |
| 3 | Servizi Sociali e Pubblica Istruzione | predisposizione schede di procedimenti amministrativi dell'area | deposito di almeno 10 schede | 31 maggio 2016 | 9,00% |
| 4 | Politiche Giovanili | predisposizione progetto di servizio | deposito progetto | 30 giugno 2016 | 9,00% |
| 5 | Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) | predisposizione protocollo operativo per l'accertamento di estraneità economica ed affettiva rispetto all'ISEE | deposito protocollo operativo | 30 settembre 2016 | 8,00% |
| 6 | Piano Educazione alla Salute triennio 2016/2018 | predisposizione Piano | deposito piano | 30 settembre 2016 | 8,00% |
| 7 | Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Sport | predisposizione carta dei servizi | deposito carta dei servizi | 31 ottobre 2016 | 8,00% |
| 8 | Servizi Sociali | predisposizione criteri di valutazione delle richieste di accesso ai servizi | deposito griglia di valutazione | 30 novembre 2016 | 9,00% |
| 9 | Servizi Sociali e Pubblica Istruzione | compilazione della Banca Dati Nazionale delle Prestazioni Sociali Agevolate | Inserimento di almeno n. 50 pratiche | 30 novembre 2016 | 9,00% |
| 10 | mappatura 1 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 30 agosto 2016 | 2,00% |
| 11 | mappatura 2 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 12 | Controlli Interni | assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni | assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate | tutto l'anno | 5,00% |
| 13 | Trasparenza e anticorruzione | adempimenti previsti dal programma triennale per l'integrità e la trasparenza | pubblicazione delle informazioni in "amministrazione trasparente" | tutto l'anno (secondo le scadenze del programma) | 5,00% |
| 14 | Nucleo di Valutazione | valutazione del responsabile a cura del Nucleo di Valutazione | scheda di valutazione | come da sistema di valutazione | 8,00% |

100,00%

NOTA: i parametri 12 e 13 concorrono ad attuare le misure previste dal Paragrafo 2, Parte III, del PTPC 2016-2018.

Scheda - Area Cultura

Responsabile: Franzoni Manuela

| obiettivo | | descrizione | misurazione | | peso ponderato |
|-----------|---|--|---|--|----------------|
| n. | denominazione | | parametro | scadenza | |
| 1 | Svecchiamento e analisi delle raccolte | revisione annuale del patrimonio della biblioteca: sfoltimento delle raccolte e relative operazioni di scarto | stesura elenco dei documenti e atto di deliberazione | 31 marzo 2016 | 9,00% |
| 2 | Collocazione del patrimonio | disposizione e ricollocazione del patrimonio librario: creazione di sezioni tematiche su specifici argomenti | report procedura ed etichettatura di almeno tre sezioni | 30 aprile 2016 | 9,00% |
| 3 | Postazioni internet | aggiornamento del regolamento per l'uso di internet in biblioteca a seguito dell'adozione del nuovo software gestionale per le postazioni riservate all'utenza | deposito regolamento modificato e modalità d'iscrizione al servizio per i minori | 31 maggio 2016 | 9,00% |
| 4 | Promozione alla lettura | inserimento nel piano per il diritto allo studio anno scolastico 2016-2017 di progetti legati alla promozione del libro e della lettura | relazione e presentazione delle proposte all'Istituto comprensivo di Gavardo | 30 giugno 2016 | 9,00% |
| 5 | Classificazione libri per bambini | operazioni coordinate con il sistema bibliotecario finalizzate alla tematizzazione dei generi letterari nella narrativa per bambini | report procedura ed etichettatura narrativa per bambini: storie e racconti (NBS) fascia d'età 6-10 anni | 30 settembre 2016 | 8,00% |
| 6 | Classificazione libri per adulti | operazioni coordinate con il sistema bibliotecario finalizzate alla tematizzazione dei generi letterari nella narrativa per adulti | report procedura ed etichettatura narrativa adulti: acquisizioni anno in corso | 31 ottobre 2016 | 8,00% |
| 7 | Statistiche | rilevamento dei dati statistici inerenti i prestiti del patrimonio sia della biblioteca che della rete bibliotecaria bresciana | aumento del +3% del numero dei prestiti al banco rispetto al 2015 | 31 dicembre 2016 | 8,00% |
| 8 | Calendarizzazione eventi | gestione ed aggiornamento del calendario on line degli eventi culturali gavardesi | report finale delle pubblicazioni effettuate durante l'anno | 31 dicembre 2016 | 9,00% |
| 9 | Manifestazioni culturali | gestione ed organizzazione delle attività culturali programmate durante l'anno dall'assessorato | consuntivo asseverato dall'Assessore alla cultura | 31 dicembre 2016 | 9,00% |
| 10 | mappatura 1 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 30 agosto 2016 | 2,00% |
| 11 | mappatura 2 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 12 | Controlli Interni | assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni | assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate | tutto l'anno | 5,00% |
| 13 | Trasparenza e anticorruzione | adempimenti previsti dal programma triennale per l'integrità e la trasparenza | pubblicazione delle informazioni in "amministrazione trasparente" | tutto l'anno (secondo le scadenze del programma) | 5,00% |
| 14 | Nucleo di Valutazione | valutazione del responsabile a cura del Nucleo di Valutazione | scheda di valutazione | come da sistema di valutazione | 8,00% |

100,00%

NOTA: i parametri 12 e 13 concorrono ad attuare le misure previste dal Paragrafo 2, Parte III, del PTPC 2016-2018.

Scheda - Affari generali

Responsabile: Andreina Mabellini

| obiettivo | | descrizione | misurazione | | peso ponderato |
|-----------|--|---|--|--|----------------|
| n. | denominazione | | parametro | scadenza | |
| 1 | Supporto al Servizio Polizia Locale | Attività di supporto, in genere prestata il martedì mattina (ma anche ad ogni necessità compatibilmente con il carico di lavoro della segreteria), per la gestione amministrativa della polizia locale. | breve report sull'attività svolta | fino alla completa riorganizzazione della PL | 9,00% |
| 2 | Supporto all'Area Cultura | Collaborazione con l'Area cultura per la gestione amministrativa del procedimento di autorizzazione all'utilizzo delle sale pubbliche | breve report sull'attività svolta | 31 dicembre 2016 | 8,00% |
| 3 | Gestione documentale 1 | Attività di ricerca, classificazione e archiviazione informatica di tutti i contratti (pubblici amministrativi, scritture private, scritture private autenticate), esistenti e futuri, utilizzando il modulo informatico sicr@web. | numero atti inseriti su numero atti recuperati (per gli atti esistenti) e numero atti inseriti su numero atti elaborati (per i nuovi atti) | 31 dicembre 2016 | 9,00% |
| 4 | Gestione documentale 2 | La CM ha attivato un progetto per l'adeguamento del manuale di gestione e per l'archiviazione informatica degli atti. Il Comune aderisce al progetto. L'ufficio collaborerà con la CM (raccolta dei dati, partecipazione alle riunioni operative, rilevazione della situazione dell'ente e passaggio di ogni informazione necessaria). | breve report sull'attività svolta | 31 dicembre 2016 | 9,00% |
| 5 | polo scolastico | Il servizio personale garantisce il supporto al polo scolastico per le attività di: 1) rilevazione e quadratura presenze anche partecipando alle eventuali riunioni organizzative che si rendessero necessarie 2) gestione banca ore; 3) trasmissione, entro il 15 del mese, delle elaborazioni per la predisposizione delle paghe al consulente del lavoro incaricato. | breve report sull'attività svolta | 31 dicembre 2016 | 8,00% |
| 6 | continuità dei servizi | Sostituzione della collega del servizio protocollo, in caso di assenza. Sostituzione della collega che gestisce l'albo ed il deposito degli atti, in caso di assenza. | breve report sull'attività svolta | 31 dicembre 2016 | 8,00% |
| 7 | Semplificazione procedimenti amministrativi | Gestione informatizzata dello schedario anagrafico (delibera GC 144/2015). Abbandono dell'aggiornamento manuale dello schedario cartaceo e il suo aggiornamento in esclusiva modalità informatica. | breve report sull'attività svolta | 31 dicembre 2016 | 9,00% |
| 8 | Gestione deposito atti nella Casa Comunale | Attivazione dell'apposito modulo Sicr@web per la gestione informatizzata del deposito atti (con recupero degli atti ricevuti dal 1° gennaio 2016). | breve report sull'attività svolta | 31 luglio 2016 | 9,00% |
| 9 | Archivio | Prosegue l'attività, iniziata nel 2014, di riordino dell'archivio comunale. Ulteriore scarto da proporre per l'approvazione. | breve report sull'attività svolta e proposta di scarto | 31 dicembre 2016 | 9,00% |
| 10 | mappatura 1 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 30 agosto 2016 | 2,00% |
| 11 | mappatura 2 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 12 | Controlli Interni | assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni | assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate | tutto l'anno | 5,00% |
| 13 | Trasparenza e anticorruzione | adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza | pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente" | tutto l'anno | 5,00% |
| 14 | Nucleo di Valutazione | valutazione del responsabile a cura del Nucleo di Valutazione | scheda di valutazione | come da sistema di valutazione | 8,00% |

100,00%

NOTA: i parametri 3, 4, 7 e 8 di informatizzazione, 12 e 13 concorrono ad attuare le misure previste dal Paragrafo 2, Parte III, del PTPC 2016-2018.

Scheda - Tributi e commercio

Responsabile: Daniela Zambelli

| obiettivo | | descrizione | misurazione | | peso ponderato |
|-----------|--|---|---|--------------------------------|----------------|
| n. | denominazione | | parametro | scadenza | |
| 1 | Carta d'esercizio ed attestazione annuale | Vidimazione carta d'esercizio ed attestazione annuale ambulanti itineranti e su posteggio fisso (mercato) | Entro 10 gg. dalla richiesta di vidimazione | tutto l'anno | 8% |
| 2 | Mercato settimanale (obiettivo condiviso con l'Area Infrastrutture) | Elaborazione d'una ipotesi progettuale di riposizionamento e riorganizzazione del mercato settimanale (stesura degli atti necessari, riunioni con le controparti, ecc.) | deposito di una ipotesi progettuale | 31/12/2016 | 8% |
| 3 | SCIA | Verifica formale trasmissione pratiche ed invio ad enti terzi | entro 20 gg. contro 60 gg. di legge | tutto l'anno | 10% |
| 4 | AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI NON SOGGETTE A SCIA | Rilascio autorizzazioni commerciali non soggette a SCIA entro i termini fissati dalla normativa | deposito breve report su svolgimento e conclusione dell'attività | tutto l'anno | 10% |
| 5 | AUA | Verifica formale della documentazione, trasmissione enti terzi e rilascio AUA | deposito breve report su svolgimento e conclusione dell'attività | tutto l'anno | 10% |
| 6 | 60ª Fiera di Gavardo e Vallesabbia (Festa di maggio) | gestione delle richieste di partecipazione pervenute e rilascio concessioni | predisposizione e rilascio concessioni entro la data della Fiera | 22/04/2016 | 10% |
| 7 | Modifica Regolamento IUC | predisposizione delle modifiche al Regolamento IUC | deposito dello schema delle modifiche al regolamento IUC | 31/12/2016 | 6% |
| 8 | TARI | Verifica metrature a ruolo (confronto con dati catastali) | deposito breve report su svolgimento e conclusione dell'attività | 31/12/2016 | 6% |
| 9 | IMU E TASI | Verifica puntuale delle dichiarazioni di comodato a parenti presentate | deposito breve report su svolgimento e conclusione dell'attività | 31/12/2016 | 10% |
| 10 | mappatura 1 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 30 agosto 2016 | 2,00% |
| 11 | mappatura 2 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 12 | Controlli Interni | assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni | assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate | tutto l'anno | 5,00% |
| 13 | Trasparenza e anticorruzione | adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza | pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente" | tutto l'anno | 5,00% |
| 14 | Nucleo di Valutazione | valutazione del responsabile a cura del Nucleo di Valutazione | scheda di valutazione | come da sistema di valutazione | 8,00% |

100,00%

NOTA: i parametri 1, 3, 4, 5 e 6 di monitoraggio, 12 e 13 concorrono ad attuare le misure previste dal Paragrafo 2, Parte III, del PTPC 2016-2018.

Scheda - Area Ambiente Ecologia

Responsabile: Della Fonte Marco

| obiettivo | | descrizione | misurazione | | peso ponderato |
|-----------|---|--|--|--|----------------|
| n. | denominazione | | parametro | scadenza | |
| 1 | ufficio acquisti centralizzato: procedure di acquisizione di lavori/beni/servizi | 1 accelerazione delle procedure di acquisto di lavori/beni/servizi | documenti di aggiudicazione provvisoria (verbale/report procedura telematica) entro il giorno di scadenza del bando/RDO | tutto l'anno | 6,00% |
| 2 | ufficio acquisti centralizzato: procedure di acquisizione di lavori/beni/servizi | 2 accelerazione delle procedure di acquisto di lavori/beni/servizi | documenti di aggiudicazione definitiva (determina -verbale/report procedura telematica - eventuale pubblicazione e avviso appalto aggiudicato - contratto) entro 2 giorni dopo la comprova dei requisiti della ditta affidataria | tutto l'anno | 6,00% |
| 3 | progetto di sistemazione idraulico - forestale | preparazione documentazione per la richiesta di contributo a sensi L.R. 31/2008 alla Comunità Montana Valle Sabbia (opere compensative - "albo delle opportunità di compensazione") | due progetti | n. 1 progetto entro il 30 giugno e n. 1 progetto entro il 31 dicembre 2016 | 9,00% |
| 4 | rilevazione siti inquinati | Gestione delle bonifiche ambientali dovute all'abbandono di rifiuti speciali, anche pericolosi, sul territorio comunale, in particolare lungo i sentieri o sui bordi di strade secondarie o di montagna e sulle coperture in amianto | incremento delle rilevazioni del 20% rispetto al 2015 | tutto l'anno | 12,50% |
| 5 | rilevazione attraversamenti sul reticolo idrico minore | rilevazione attraversamenti ed occupazioni demaniali sul r.i.m. non rilevate dalla Comunità Montana Valle Sabbia al fine del pagamento del relativo canone e della concessione demaniale in sanatoria | incremento delle rilevazioni del 20% | tutto l'anno | 12,50% |
| 6 | autorizzazioni per passaggio mezzi pesanti | autorizzazione al passaggio mezzi pesanti su strade comunali | entro il 2 giorni dalla richiesta | tutto l'anno | 5,00% |
| 7 | manutenzione e riqualificazione dei sentieri di montagna | preparazione documentazione per la richiesta di contributo alla Comunità Montana Valle Sabbia | un progetto | entro il 31 marzo 2016 | 15,00% |
| 8 | Formazione | frequenza di almeno 2 seminari di formazione (interni o esterni) per area Ambiente | partecipazione | tutto l'anno | 5,00% |
| 9 | Reperibilità (obiettivo trasversale: Aree Ambiente ed Ecologia, Vigilanza e Infrastrutture) | turnazione di reperibilità durante i fine settimana (dalle 0.00 del sabato alle 24.00 della domenica = ore 48) e festivi con obbligo di intervento per urgenze entro 60 min. dalla segnalazione | report sull'attività svolta | tutto l'anno | 7,00% |
| 10 | mappatura 1 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 30 agosto 2016 | 2,00% |
| 11 | mappatura 2 | per le finalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2015, mappatura di procedimenti amministrativi | deposito delle schede di mappatura di due processi amministrativi | entro il 31 dicembre 2016 | 2,00% |
| 12 | Controlli Interni | assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni | assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate | tutto l'anno | 5,00% |
| 13 | Trasparenza e anticorruzione | adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza | pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente" | tutto l'anno | 5,00% |
| 14 | Nucleo di Valutazione | valutazione del responsabile a cura del Nucleo di Valutazione | scheda di valutazione | come da sistema di valutazione | 8,00% |

100,00%

NOTA: i parametri 1, 2, 5 e 6 di monitoraggio, 12 e 13 concorrono ad attuare le misure previste dal Paragrafo 2, Parte III, del PTPC 2016-2018.