



**COMUNE DI GAVARDO**  
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 65 del 27/05/2020**

**OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2019 – RELAZIONE  
SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2019**

Il giorno **ventisette Maggio duemilaventi**, alle ore **15:00**, si riunisce la Giunta Comunale.

Sono presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	Assenza
COMAGLIO DAVIDE	SINDACO	X	
SCALMANA OMBRETTA	Assessore	X	
MANELLI CATERINA	Assessore	X	
BETTINZOLI ANGELO	Assessore	X	
GHIDINELLI FABRIZIO	Assessore	X	
PERANI EMANUEL	Assessore	X	

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Dott.ssa Annalisa Lo Parco, il quale provvede alla stesura dei verbali [articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL].

Visto il numero di presenti, il Sindaco Arch. Davide Comaglio dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

## **OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2019 – RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2019**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **richiamati:**

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi;

l'art. 48 del Testo Unico degli enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000);

il D.Lgs. 27 ottobre 2009 numero 150 *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni* e, in particolare, l'articolo 10 che dispone l'obbligo di adottare entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia: *"(...) a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio in genere realizzato"*;

il Regolamento sul sistema permanente di valutazione della performance organizzativa e individuale approvato, nell'ultima versione, con deliberazione del Commissario Straordinario numero 52 del 28 marzo 2019 che riserva alla competenza della giunta comunale l'approvazione della Relazione sulla performance, su proposta del segretario comunale;

#### **premesso che:**

il sistema permanente di valutazione della performance misura il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna delle aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa;

con deliberazione del Commissario straordinario numero 13 del 23 gennaio 2019 è stata approvata, tra l'altro, la nuova struttura organizzativa dell'ente con una riduzione del numero delle aree da nove a sei;

in data 24 aprile 2019 con deliberazione del Commissario Straordinario numero 65 è stato approvato il Piano per la performance 2019, successivamente rivisto con deliberazione della giunta comunale numero 57 del 16 ottobre 2019;

il segretario comunale, con determinazione numero 179 dell'11 maggio 2020, ha definito la proposta di Relazione sulla performance 2019 sulla base delle relazioni sull'attività svolta nel corso dell'anno 2019 elaborate da ciascun responsabile di area che, confrontate con gli obiettivi e gli indicatori prefissati, hanno consentito di evidenziare il grado di realizzazione degli obiettivi;

tale relazione espone un grado di realizzazione degli obiettivi a livello di ente del 93,01%, come media dei risultati conseguiti da ciascuna area secondo quanto esposto nel prospetto seguente:

<b>Settore</b>	<b>Punteggio</b>
Area Affari generali per 12 mesi	99,26
Area Economico finanziaria per 12 mesi	95,94
Area Gestione del Territorio per 12 mesi	94,46
Area Infrastrutture per 12 mesi	96,93
Area Servizi alla persona per 12 mesi	99,60
Area Vigilanza per 12 mesi	68,63
Area Commercio e tributi mese di gennaio	8,08
Area lavori pubblici mese di gennaio	8,08
Area Biblioteca mese di gennaio	8,08
Segretario comunale	84,37
<b>TOTALE MEDIA</b>	<b>93,01</b>

per le tre aree abolite il 31 gennaio 2019 il punteggio è stato calcolato come media dei punteggi ottenuti dalle altre aree rapportato al mese di durata dell'incarico;

**dato atto** che l'elaborazione della proposta di Relazione sulla performance effettuata dal segretario comunale sia da considerarsi ad ogni effetto quale validazione della relazione stessa ai sensi dell'articolo 14, co. 4, lett. c) del D.Lgs. n. 150/2009, come stabilito dal citato Regolamento sul sistema permanente di valutazione della performance organizzativa e individuale;

**ritenuto** di approvare la Relazione sulla performance 2019 del Comune di Gavardo, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**accertato** che sulla proposta della presente è stato acquisito il preventivo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli:

#### **DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare la Relazione sulla performance 2019 del Comune di Gavardo, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

3. di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal segretario comunale, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Inoltre, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione, all'unanimità:

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione (articolo 134 comma 4 del TUEL).

Letto, a conferma si sottoscrive con firma digitale.

II SINDACO  
Atto Firmato Digitalmente  
Arch. Davide Comaglio

II SEGRETARIO COMUNALE  
Atto Firmato Digitalmente  
Dott.ssa Annalisa Lo Parco

---



**COMUNE DI GAVARDO**  
Provincia di Brescia

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 64.**

SEGRETARIO GENERALE

**Oggetto :** CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2019 – RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2019

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Esprimo parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Gavardo, li 11/05/2020

**Il Responsabile**  
LO PARCO ANNALISA / INFOCERT SPA

---

**AREA AFFARI GENERALI: Servizi segreteria, contratti, informatica, protocollo, centralino, personale, demografici, servizio notifiche**

**SCHEDA OBIETTIVI 2019**

<b>Responsabile:</b>	ANDREINA MABELLINI
<b>Settore/ Centro di responsabilità</b>	AFFARI GENERALI
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco e assessore di riferimento

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG**

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Istituzione e disciplina dell'Ufficio relazioni con il pubblico	25,00	100,00%						25,00
2	Attuare il processo di programmazione del fabbisogno del personale	20,00	100,00%						20,00
3	Assistenza agli organi di governo	20,00	100,00%						20,00
4	Assicurare la corretta erogazione dei servizi demografici	15,00	100,00%						15,00
5	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	5,00	100,00%						5,00
6	Sviluppare la conservazione digitale	5,00	85,23%						4,26
7	Monitorare gli stanziamenti di spesa al fine di ridurre possibili avanzi di gestione	10,00	100,00%						10,00
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>99,26</b>

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA: Servizi di ragioneria e controllo di gestione, Servizi tributi, commercio e SUAP sovracomunale**

**SCHEDA OBIETTIVI 2019**

<b>Responsabile:</b>	GIANLUCA CALZONI
<b>Settore/ Centro di responsabilità</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
<b>Amministratore di riferimento:</b>	sindaco e Assessore di riferimento

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG**

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio  (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
<b>1</b>	La gestione del bilancio e lo sviluppo di strumenti di monitoraggio dei relativi vincoli	<b>30,00</b>	<b>100,00%</b>						<b>30,00</b>
<b>2</b>	Ottimizzazione del servizio SUAP	<b>15,00</b>	<b>100,00%</b>						<b>15,00</b>
<b>3</b>	L'attuazione del piano di revisione ordinaria delle società partecipate	<b>15,00</b>	<b>100,00%</b>						<b>15,00</b>
<b>4</b>	Garantire equità fiscale	<b>20,00</b>	<b>100,00%</b>						<b>20,00</b>
<b>5</b>	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	<b>5,00</b>	<b>50,00%</b>						<b>2,50</b>
<b>6</b>	Sviluppare la conservazione digitale	<b>5,00</b>	<b>68,86%</b>						<b>3,44</b>
<b>7</b>	Monitorare gli stanziamenti di spesa al fine di ridurre possibili avanzzi di gestione	<b>10,00</b>	<b>100,00%</b>						<b>10,00</b>
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>95,94</b>



**AREA SERVIZI ALLA PERSONA: Servizi culturali e ricreativi, biblioteca civica; Servizi sociali, sport e pubblica istruzione**

**SCHEDA OBIETTIVI 2019**

<b>Responsabile:</b>	GIANCARLO ZAMBELLI
<b>Settore/centro di responsabilità</b>	AREA SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco e Assessori di riferimento

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG**

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
<b>1</b>	La Cartella Sociale Informatizzata	<b>15</b>	<b>100%</b>						<b>15,00</b>
<b>2</b>	Progetto di Vita	<b>15</b>	<b>100%</b>						<b>15,00</b>
<b>3</b>	Biblioteca al servizio del cittadino	<b>15</b>	<b>100%</b>						<b>15,00</b>
<b>4</b>	Ottimizzazione della gestione delle strutture sportive	<b>20</b>	<b>100%</b>						<b>20,00</b>
<b>5</b>	La qualità del servizio di refezione	<b>15</b>	<b>100%</b>						<b>15,00</b>
<b>6</b>	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	<b>5</b>	<b>100%</b>						<b>5,00</b>
<b>7</b>	Sviluppare la conservazione digitale	<b>5</b>	<b>92,00%</b>						<b>4,60</b>
<b>8</b>	Monitorare gli stanziamenti di spesa al fine di ridurre possibili avanzi di gestione	<b>10</b>	<b>100%</b>						<b>10,00</b>
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>99,60</b>

**AREA GESTIONE DEL TERRITORIO: SUE, edilizia privata e pubblica, urbanistica e pianificazione del territorio, vigilanza ed abusi edilizi**

**SCHEMA OBIETTIVI 2019**

<b>Responsabile:</b>	STEFANO BELTRAMI
<b>Settore/ Centro di responsabilità</b>	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco e assessori di riferimento

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG**

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
<b>1</b>	Ottimizzazione del servizio SUE	<b>35</b>	<b>100%</b>						<b>35,00</b>
<b>2</b>	Controlli attività estrattive	<b>20</b>	<b>85%</b>						<b>17,00</b>
<b>3</b>	Avvio procedure per studio geologico	<b>15</b>	<b>100%</b>						<b>15,00</b>
<b>4</b>	Urbanistica. Avvio procedure per adozione piani attuativi	<b>10</b>	<b>100%</b>						<b>10,00</b>
<b>5</b>	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del	<b>5</b>	<b>50%</b>						<b>2,50</b>
<b>6</b>	Sviluppare la conservazione digitale	<b>5</b>	<b>99,23%</b>						<b>4,96</b>
<b>7</b>	Monitorare gli stanziamenti di spesa al fine di ridurre possibili avanzi di gestione	<b>10</b>	<b>100%</b>						<b>10,00</b>
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>94,46</b>

**AREA INFRASTRUTTURE**

**SCHEMA OBIETTIVI 2019**

<b>Responsabile:</b>	MARCO DELLA FONTE
<b>Settore/ centro di responsabilità</b>	INFRASTRUTTURE
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco e assessore di riferimento

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG**

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
<b>1</b>	Lavori pubblici in corso di programmazione	<b>30</b>	<b>100%</b>						<b>30,00</b>
<b>2</b>	Programmazione estumulazioni straordinarie cimitero di Gavardo	<b>10</b>	<b>100%</b>						<b>10,00</b>
<b>3</b>	Recupero e riqualificazione alloggi E.R.P.	<b>20</b>	<b>100%</b>						<b>20,00</b>
<b>4</b>	Gestione bonifiche ambientali da rifiuti pericolosi	<b>10</b>	<b>81%</b>						<b>8,10</b>
<b>5</b>	Acquisizione definitiva aree nuova strada delle cave	<b>10</b>	<b>100%</b>						<b>10,00</b>
<b>6</b>	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	<b>5</b>	<b>100%</b>						<b>5,00</b>
<b>7</b>	Sviluppare la conservazione digitale	<b>5</b>	<b>76,50%</b>						<b>3,83</b>
<b>8</b>	Monitorare gli stanziamenti di spesa al fine di ridurre possibili avanzati di gestione	<b>10</b>	<b>100%</b>						<b>10,00</b>
									<b>96,93</b>

**AREA VIGILANZA: Polizia Locale**

**SCHEDA OBIETTIVI 2019**

<b>Responsabile:</b>	LUCA QUINZANI
<b>Settore/ centro di responsabilità</b>	AREA VIGILANZA
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco e assessore di riferimento

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG**

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
1	Garantire, mantenere e migliorare un'azione pronta ed efficace sul territorio	20	70,00%	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	14,00
2	Sicurezza urbana e igiene pubblica	30	100,00%						30,00
3	Potenziamento del Corpo di Polizia Locale per il presidio del territorio	30	25,00%						7,50
4	Garantire la corretta gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro del personale	5	100,00%						5,00
5	Sviluppare la conservazione digitale	5	42,30%						2,12
6	Monitorare gli stanziamenti di spesa al fine di ridurre possibili avanzi di gestione	10	100,00%						10,00
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>68,62</b>

**SCHEDA OBIETTIVI 2019**

<b>Responsabile: Segretario Generale</b>	FRANCESCO BERGAMELLI (sino 30.6.2019) - ANNALISA LO PARCO (dall'1.7.2019)
<b>Settore/ Centro di responsabilità</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG**

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
<b>1</b>	Aggiornamento del PTPC 2019-2021	<b>15</b>	<b>50%</b>						<b>7,5</b>
<b>2</b>	I controlli interni 2019	<b>15</b>	<b>50%</b>						<b>7,5</b>
<b>3</b>	Lo sviluppo delle funzioni dirigenziali e l'attività di coordinamento e sovrintendenza	<b>35</b>	<b>98,19%</b>						<b>34,37</b>
<b>4</b>	Il supporto agli organi di indirizzo e controllo politico amministrativo	<b>35</b>	<b>100%</b>						<b>35</b>
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>									<b>84,37</b>