

CENTRO SOCIALE DI GAVARDO

❧ REGOLAMENTO ❧

TITOLO I *FINALITÀ E OBIETTIVI*

ART. 1 OGGETTO

Il Centro Sociale di Gavardo denominato “Incontro” è un servizio che opera per l’intera Comunità, è ad essa che rivolge la complessità dei suoi interventi dedicando un’attenzione specifica e particolare alle persone anziane, sole e/o in condizioni di bisogno socio-assistenziale. Altresì il Centro Sociale “Incontro” mira la sua azione al necessario coinvolgimento attivo della Comunità, poiché la sua “vita” si fonda ed è garantita da volontari che offrono il loro impegno per il bene comune e per chi vive stati di difficoltà.

Il Centro Sociale “Incontro” opera in una logica di sviluppo socio-culturale, di supporto alle condizioni di bisogno, di prevenzione alle problematiche ed alla marginalità sociale.

Un Centro così pensato e strutturato, aperto, senza connotazioni restrittive soprattutto nei confronti dei suoi destinatari oltre che per le sue possibilità di intervento, può favorire il coinvolgimento di risorse significative nell’indispensabile processo di interazione ed integrazione con tutte le varie componenti del territorio che si riconoscono con quanto di seguito enunciato.

Il Centro Sociale “Incontro” rientra nelle unità d’offerta dell’Area Socio - Assistenziale e Culturale del Comune di Gavardo ed ha sede in Via Mangano 7 presso lo storico Palazzo Rossi Noventa..

ART. 2 FINALITÀ

Il Centro Sociale “Incontro” è uno *spazio* che offre possibilità ed opportunità per l’espressione di bisogni, interessi, desideri e della creatività. Al tempo stesso è uno *spazio* che propone ed organizza forme d’aiuto, sostegno ed assistenza a persone in condizioni di difficoltà, disagio sociale, solitudine, con priorità alla fascia anziana della popolazione.

Il Centro Sociale “Incontro”, per natura e scopi, si pone in atteggiamento di apertura e collaborazione con la realtà territoriale locale e limitrofa per attività compatibili con i propri obiettivi.

Il Centro Sociale “Incontro” persegue le seguenti finalità ed obiettivi:

- offrire momenti di accoglienza, incontro, ascolto
- realizzare opportunità di socializzazione e condivisione
- proporre interventi di sostegno, aiuto, sollievo alle persone in condizioni di bisogno
- erogare servizi socio-assistenziali a carattere di volontariato
- favorire momenti socio-ricreativi, formativi, culturali
- essere un ulteriore riferimento per la rilevazione e l'analisi di bisogni inespresi e/o emergenti
- offrire informazioni sulle realtà d'offerta già presenti sul territorio
- promuovere una cultura della solidarietà, dello scambio, della collaborazione, del mutuo-aiuto

ART. 3 DESTINATARI

L'attività del Centro Sociale "Incontro" è rivolta a tutta la popolazione.

L'erogazione di interventi e servizi specifici è indirizzata principalmente a cittadini di Gavardo pensionati, anziani, invalidi, e/o che si trovano in stato di bisogno socio-assistenziale, così come definito dalla Legge 328/00.

La partecipazione alla attività del Centro Sociale "Incontro" e l'utilizzo dei relativi servizi sono regolamentati secondo criteri e modalità previste dal piano comunale per gli interventi socio-assistenziali.

I frequentatori del Centro che intendono partecipare alla sua vita sociale attiva, sono tenuti a sottoscrivere una tessera con validità annuale. Tale tessera ha funzioni di riconoscimento e sostegno alla realtà *Centro Sociale*, garantisce la spedizione al domicilio di informazioni e/o comunicazioni relative al Centro ed alla sua programmazione, offre agli intestatari agevolazioni stabilite annualmente, e la prelazione sulle iniziative a numero chiuso. Inoltre garantisce una copertura assicurativa sugli infortuni nell'ambito delle attività organizzate dal Centro Sociale "Incontro".

Il costo annuale della tessera viene stabilito dall'Amministrazione Comunale su proposta del Comitato Promotore. Tale determinazione dovrà essere adottata, dall'Organo competente, entro il 30 novembre dell'anno precedente.

ART. 4 AMBITI DI INTERVENTO

Il Centro Sociale "Incontro", salvo specifiche convenzioni che l'Amministrazione Comunale si riserva di stipulare con associazioni diverse, indirizza e sviluppa il suo intervento nei seguenti ambiti:

- Socio-assistenziale
- Salute e benessere
- Socio-ricreativo
- Formativo
- Culturale

ART. 5 ATTIVITÀ IN PROGRAMMA E SERVIZI EROGATI

Per ogni ambito di intervento di cui all'Art. 5 vengono proposti servizi, iniziative, attività, eventi.

Ambito Socio-assistenziale

- segreteria servizi di volontariato
- trasporto persone per visite e/o cure sanitarie
- consegna pasti a domicilio per persone in condizioni di bisogno
- servizio mensa

Ambito Salute e benessere

- prestazioni infermieristiche a livello di base
- ginnastica dolce
- soggiorni climatici
- incontri di informazione sulla salute

Ambito Socio-ricreativo

- attività ludiche
- passatempo
- feste
- ricorrenze
- gite
- spettacoli
- concerti
- visioni di films

Ambito Formativo

- corsi di lingua

- corsi afferenti all'arte
- corsi di informatica
- corsi relativi ad interessi emergenti
- corsi di formazione e aggiornamento per volontari

Ambito Culturale

- lettura e consultazione di quotidiani, libri, riviste
- incontri di informazione e/o sensibilizzazione su vari temi quali alimentazione, economia, fisco, diritti civili, storia, arte, paesaggio, botanica ecc.
- visite a mostre d'arte
- visite a città d'arte
- allestimento di mostre di manufatti locali
- allestimento di mostre di interesse generale
- partecipazione a spettacoli teatrali e musicali
- percorsi di approfondimento musicale

All'attività descritta possono affiancarsi o sostituirsi altri servizi e/o proposte/iniziative

TITOLO II FUNZIONAMENTO E GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE

ART. 6 FUNZIONAMENTO

Il Centro Sociale "Incontro", in quanto unità d'offerta dell'Area Socio- Assistenziale e Culturale del Comune, è subordinato per il suo mantenimento e funzionamento dall'Amministrazione comunale, che ne è responsabile e garantisce l'osservanza alle leggi vigenti in materia, alle norme di carattere regionale ed al presente regolamento. Inoltre assicura stanziamenti per le spese relative al personale, ai locali, alle attrezzature, all'espletamento dei servizi ed all'attuazione dei programmi. La gestione delle iniziative del Centro Sociale "Incontro" e delle sue attività è affidata a soggetti ed organi opportunamente individuati e definiti.

ART. 7 ORGANI DI GESTIONE

Per la gestione e lo svolgimento delle attività del Centro Sociale "Incontro" sono individuati i seguenti soggetti:

- Assemblea degli associati

- Presidente del Comitato Promotore
- Comitato Promotore
- Funzionario Responsabile di Area o un suo delegato
- Assistente Sociale

ART. 8 ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

8.a *Costituzione*

L'Assemblea degli associati è costituita da tutti coloro che sono in possesso della tessera annuale in corso di validità, del Centro Sociale "Incontro".

8.b *Convocazioni*

L'Assemblea deve essere convocata almeno 1 (una) volta all'anno dal Presidente del Comitato Promotore mediante avviso pubblico, esposto nei locali del Centro Sociale e nelle bacheche comunali, almeno 15 giorni prima della data prefissata e con comunicazione scritta agli associati. Può essere, inoltre, convocata su richiesta motivata, da almeno 1/10 degli iscritti o 3 membri del Comitato Promotore.

8.c *Competenze*

L'Assemblea degli associati assume le seguenti funzioni:

- proposta in ordine al programma di attività del Centro Sociale "Incontro"
- verifica sull'attuazione dello stesso
- rilevazione ed espressione di bisogni ed esigenze degli associati

ART. 9 IL COMITATO PROMOTORE

9.a *Funzioni ed organizzazione*

Il Comitato Promotore è l'organo deputato a svolgere e garantire la gestione operativa del Centro Sociale "Incontro". Il Comitato Promotore opera per la realizzazione degli interventi descritti nell'art. 4 e nell'art. 5 di cui sopra e si impegna a favorire e garantire il perseguimento delle finalità di cui all'art. 2. Il Comitato Promotore mira attraverso il suo impegno e la sua azione al coinvolgimento degli associati in modo da favorirne l'espressione e la valorizzazione della loro personalità, esperienza, capacità, creatività, dei loro bisogni.

Il Comitato Promotore ha funzioni propositive ed organizzative per tutte le attività del Centro Sociale oltre che di coordinamento dei volontari. Esso opera in stretta collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali, attraverso l'équipe dei Servizi Socio-Culturali e della Assistente Sociale in particolare.

Il Comitato Promotore del Centro Sociale è composto da 9 membri:

- n. 1 componente della Commissione Servizi Sociali nominato dai membri della medesima
- n. 1 Presidente eletto direttamente dai tesserati
- n. 6 membri eletti dai tesserati
- il Responsabile di Area o un suo delegato (senza diritto di voto)

L'Assistente Sociale d'intesa con il Presidente partecipa a incontri periodici di orientamento progettuale, discussione sulle proposte di utilizzo delle risorse e verifica gestionale. Ancora interviene in occasione di circostanze specifiche che ne richiedessero la necessità.

Il Comitato Promotore ha facoltà di elaborare proposte di regolamentazione sull'utilizzo della struttura finalizzate ad un'effettiva valorizzazione delle risorse umane e strumentali del Centro.

Ogni membro del Comitato Promotore può essere impegnato, previa sua disponibilità, in un ambito specifico di intervento (socio-assistenziale, salute e benessere, socio-ricreativo, formativo, culturale) al fine di garantirne maggiore efficienza organizzativa ed operativa.

Il Comitato Promotore svolge la sua funzione nel rispetto per le diverse esperienze e culture delle persone e/o delle organizzazioni con cui interagisce.

9.b Funzioni del Presidente

Il Presidente, in accordo con il Comitato Promotore, di cui ne è referente principale, svolge le seguenti funzioni:

- a) Interlocutore diretto nei rapporti con l'Assistente Sociale, e l'Assessorato ai Servizi Sociali oltre che con i funzionari comunali di riferimento
- b) Convocazione e coordinamento delle riunioni del Comitato Promotore
- c) Convocazione e coordinamento dell'Assemblea degli associati
- d) Coordinamento dell'attività del Centro Sociale "Incontro"
- e) Controllo e garanzia sulla corretta applicazione del presente Regolamento e del Protocollo Organizzativo Interno
- f) Designazione degli incarichi di Vicepresidenza, Segreteria interna tra i membri del Comitato previa consultazione con i medesimi

- g) Designazione, d'intesa con il Comitato Promotore, di incarichi specifici e utili al miglior funzionamento del Centro
- h) Firma dei verbali delle riunioni

9.c *Elezione del Vicepresidente e assegnazione incarichi*

- a) La prima seduta del Comitato Promotore viene convocata dall'Assessore ai Servizi Sociali entro quindici giorni dall'elezione del Comitato stesso
- b) Nella stessa seduta o nella successiva il Presidente, sentito il parere dei vari membri, nomina il Vicepresidente e valuta con gli stessi l'assegnazione degli incarichi
- c) Nel caso di dimissioni o decadenza del Presidente si procederà a nuove elezioni da indire entro 90 giorni, nel periodo di vacanza le funzioni del Presidente vengono assunte dal Vice Presidente

9.d *Convocazioni del Comitato Promotore*

Il Comitato Promotore deve riunirsi almeno sei volte all'anno su convocazione del Presidente. Tale convocazione, contenente l'ordine del giorno dell'incontro, deve essere effettuata con almeno 7 (sette) giorni d'anticipo rispetto alla data stabilita per la riunione, deve essere divulgata tramite avviso esposto all'albo del Centro Sociale e comunicazione scritta ai componenti. La convocazione del Comitato può essere altresì richiesta da almeno tre componenti del Comitato stesso che ne facciano congiuntamente richiesta per iscritto al Presidente con l'indicazione degli argomenti da trattare; ancora può essere richiesta dall'Assessore ai Servizi Sociali. In questi casi la riunione deve essere effettuata entro dieci giorni dalla data della richiesta.

Ogni incontro deve essere opportunamente verbalizzato con possibilità di consultazione da parte degli iscritti al Centro e dai referenti dell'Amministrazione Comunale.

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza assoluta dei membri aventi diritto al voto.

Le decisioni del Comitato vengono assunte a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le sedute del Comitato sono di regola pubbliche, salvo decisione motivata presa a maggioranza del Comitato.

ART. 10 VOLONTARI

Il Centro Sociale si fonda ed opera grazie all'intervento anche occasionale di volontari, che attraverso il loro impegno e la loro esplicita adesione costituiscono l'ossatura del Centro Sociale "Incontro". Possono appartenere al gruppo volontari persone maggiorenni che prestano, gratuitamente, la loro attività a titolo personale o in rappresentanza di gruppi di volontariato o associazioni e tesserati al Centro Sociale "Incontro".

I Volontari del Centro Sociale "Incontro" trovano riferimento nel Comitato Promotore, il quale ne organizza e ne regola l'intera attività.

Il servizio di volontariato al Centro Sociale "Incontro" prevede le seguenti funzioni e mansioni:

- accoglienza, socializzazione, animazione
- gestione delle aperture quotidiane degli spazi e dei locali del Centro
- proposta, organizzazione e gestione di attività e/o iniziative a carattere socio-ricreativo, formativo, culturale
- organizzazione e realizzazione di servizi socio-assistenziali
- gestione del servizio segreteria

ART. 11 RESPONSABILE DI AREA

Il Responsabile di Area, è la figura professionale che riveste le seguenti funzioni e compiti:

- funge da sostegno e riferimento al Comitato Promotore
- Coordina con l'Assistente Sociale alla progettualità dell'animazione territoriale
- garantisce conformità e continuità agli indirizzi e programmi del Centro Sociale "Incontro" con le linee guida del Piano Socio Assistenziale
- favorisce il collegamento degli obiettivi e dell'attività del Centro Sociale "Incontro" con la più ampia progettualità di animazione territoriale
- individua le potenziali risorse del territorio con attenzione specifica per le associazioni/gruppi di volontariato e ne sviluppa la collaborazione con il Centro Sociale "Incontro" e il lavoro di rete
- stimola azioni volte al recupero ed al coinvolgimento di risorse volontarie
- favorisce la partecipazione ed il coinvolgimento della popolazione anziana e della Comunità in genere alla "vita" del Centro
- facilita l'espressione dei singoli e dei vari soggetti sociali che interagiscono con il Centro Sociale "Incontro" al fine di soddisfarne bisogni e interessi e svilupparne le potenzialità

- favorisce la promozione ed organizzazione di iniziative nei vari ambiti di intervento del Centro Sociale “Incontro” con attenzione ai bisogni rilevati ed alle richieste espresse
- stimola e promuove la cultura di fondo che muove il Centro Sociale “Incontro”, basata sull’accoglienza, sullo scambio, sulla collaborazione, sull’auto-mutuo aiuto

ART. 12 ASSISTENTE SOCIALE

L’Assistente Sociale è il riferimento istituzionale del Centro Sociale “Incontro”. Garantisce il raccordo con l’équipe dei servizi socio-culturali, opera in stretta collaborazione con il Comitato Promotore.

L’Assistente Sociale svolge inoltre funzioni di supervisione per i servizi socio-assistenziali offerti dal Centro Sociale “Incontro” valutandone, se necessario, le specifiche richieste di intervento.

ART. 13 DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

Ogni associato del Centro Sociale “Incontro” ha diritto

- ad usufruire delle agevolazioni previste da regolamento che annualmente vengono stabilite dal Comitato Promotore
- di poter esprimere il proprio pensiero e le proprie opinioni
- di proporre suggerimenti, idee, azioni nell’interesse del Centro Sociale “Incontro” e della Collettività

Ogni associato negli ambienti e nelle attività organizzate dal Centro Sociale “Incontro” ha il dovere di rispettare l’organizzazione generale del Centro Sociale stesso

Nel caso di gravi violazioni o mancanze il Comitato Promotore, nella figura del Presidente, segnala la situazione ai referenti istituzionali che valuteranno i provvedimenti da adottare

**TITOLO III *NORME PER L’ELEZIONE DEL PRESIDENTE
E DEL COMITATO PROMOTORE***

ART. 14 ELETTORI

Sono elettori tutte le persone regolarmente iscritte al Centro Sociale “Incontro” tramite relativa tessera, in corso di validità, di cui all’Art. 3. Per partecipare alle elezioni l’iscrizione al Centro

Sociale “Incontro” deve essere stata effettuata almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per le elezioni.

ART. 15 SCELTA DEI CANDIDATI

In base a quanto previsto dall’Art. 9 del presente regolamento i membri del Comitato Promotore soggetti ad elezione sono 7 (sette).

I candidati Presidenti devono essere affiancati da una lista composta da almeno 8 (otto) e non più di 12 (dodici) persone. Le liste devono pervenire presso l’Ufficio dei Servizi Socio-Culturali del Comune entro quindici giorni lavorativi dalla data delle elezioni e ciascuna lista deve essere sostenuta da almeno 10 (dieci) altre persone appartenenti all’elettorato.

Un incaricato dell’Ufficio Servizi Socio-Culturali provvederà entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data delle elezioni a rendere pubbliche le liste stesse mediante affissione all’Albo del Centro Sociale “Incontro”.

ART. 16 TERMINI DELLE ELEZIONI

La data e l’ora delle elezioni saranno fissate dall’Amministrazione Comunale.

Le elezioni non potranno avvenire prima di trenta giorni dalla pubblicizzazione che avverrà con manifesti affissi presso la sede del Centro Sociale “Incontro” e nelle apposite bacheche comunali.

ART. 17 LUOGO DELLE VOTAZIONI

Le votazioni si svolgeranno in una sala appositamente arredata presso il Centro Sociale “Incontro” dove verranno affisse le copie delle liste dei candidati.

ART. 18 COMPOSIZIONE DEL SEGGIO

Il seggio elettorale è composto dal Presidente e da due scrutatori e da un segretario designati dall’Amministrazione Comunale .

Durante lo spoglio e lo scrutinio possono essere presenti n. 1 (uno) rappresentante per ogni lista.

Gli utenti candidati non potranno far parte del seggio elettorale.

L’occorrente per lo svolgimento delle elezioni verrà fornito dal Comune.

ART. 19 VOTAZIONE

Le elezioni vengono effettuate in due giornate in orario volto a facilitare l'accesso degli utenti e della durata complessiva di almeno otto ore.

Ciascun elettore può esprimere:

1. il voto per un solo candidato Presidente tracciando un segno accanto al nome o sulla lista collegata
2. facoltativamente, un massimo di due preferenze per i componenti della lista, oltre il voto al Presidente
3. il voto espresso solo tramite preferenza (in tal caso viene assegnato anche al candidato Presidente della lista)
4. il voto espresso solo per il candidato Presidente (la preferenza viene estesa alla lista collegata)
5. nel caso vengano indicate più di due preferenze verrà convalidata soltanto la preferenza di lista, cioè il voto al candidato Presidente

Saranno ammessi a votare gli utenti, previa esibizione della tessera di iscrizione aggiornata, insieme con un documento di identità salvo che non siano conosciuti da un componente del seggio.

La tessera di iscrizione sostituisce il certificato elettorale.

L'elettore apporrà la firma accanto al proprio nominativo nell'elenco degli utenti appositamente predisposto.

ART. 20 SCRUTINIO E PROCLAMAZIONE

Lo spoglio dei voti verrà effettuato subito dopo il termine delle votazioni.

1. Si intende eletto Presidente il candidato che ha raggiunto il maggior numero di voti
2. A parità di voti si rivoterà entro 30 giorni
3. Alla lista collegata al Presidente eletto vengono assegnati 4 seggi in base alle preferenze e, in mancanza di preferenze, all'ordine di lista. A parità di consensi viene eletto il più anziano
4. Gli altri due seggi vengono assegnati ai due candidati Presidenti che hanno riportato il maggior numero di voti
5. In caso di partecipazione alle elezioni di due sole liste, i due seggi di minoranza vengono attribuiti al candidato Presidente e al membro della medesima lista con il criterio di cui al punto 3

Compiuto lo scrutinio, il Presidente del Seggio dichiara il risultato e proclama gli eletti.

Il Comitato Promotore dura in carica 3 (tre) anni e comunque fino all'insediamento del nuovo Comitato.

In caso di dimissione o decadenza di uno dei membri la sostituzione verrà effettuata con il primo fra i non eletti della rispettiva lista di appartenenza.

Decadono dalla carica i membri che senza giustificato motivo non intervengono per tre volte consecutive alle riunioni

Il Comitato Promotore decade quando sono dimissionari il Presidente o la metà più uno dei componenti con diritto di voto del Comitato Promotore.

Del compimento e del risultato di ciascun adempimento viene redatto, in duplice esemplare, apposito verbale che dovrà essere firmato, seduta stante, in ciascun foglio, da tutti i membri del seggio elettorale.

Un esemplare del verbale, insieme con il prospetto dei voti riportati da ciascun candidato, resterà nell'ufficio del Presidente del Comitato Promotore, mentre l'altro, unitamente alle schede votate e al prospetto dei voti, verrà subito depositato, a cura del Presidente del seggio, in plico sigillato, presso l'ufficio Servizi Socio Culturali Comunale dove potrà essere consultato.