

Ill.mo
Segretario Generale
Aggregazione dei Comuni
Mazzano-Nuvolera-Nuvolento
segreteria@comune.mazzano.bs.it

e, p.c. Ill.mi:

Baronio Stefania
Sindaco
Segretario Comunale
Ufficio Personale

presso Municipio

Oggetto: autorizzazione a svolgere un incarico lavorativo/professionale presso terzi - articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 novellato dalla legge 190/2012.

Il Segretario Generale dell'Aggregazione dei Comuni di Mazzano-Nuvolera-Nuvolento ha chiesto che l'Arch. Stefania Baronio, Responsabile dell'Area Gestione Territorio del Comune di Gavardo, sia autorizzata a prestare la propria attività lavorativo/professionale in favore dell'ente richiedente.

La richiesta è pervenuta il 31 agosto 2017 (ns. prot. 18315). L'incarico ha per oggetto la partecipazione alla commissione per la selezione, per mobilità volontaria, di un Funzionario Tecnico cat. D3.

L'Arch. Stefania Baronio è impiegata presso il Comune di Gavardo con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (incarico ex 110 TUEL).

Secondo il comma 7 dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 *"i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza"*;

inoltre, il comma 12 del medesimo articolo 53 prevede, inoltre, che sia predisposta *"una relazione nella quale [siano] indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa"*;

pertanto, nel provvedere alla stesura della suddetta "relazione":

RELAZIONE

L'incarico è autorizzato dal sottoscritto Vice Segretario, in assenza del Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 e smi.

L'Arch. Stefania Baronio è impiegata presso il Comune di Gavardo con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (incarico ex 110 TUEL), quale "funzionario tecnico" di categoria D.

L'incarico si svolgerà per conto dell'Aggregazione dei Comuni di Mazzano-Nuvolera-Nuvolento (Brescia). Il corrispettivo non è stato fissato. L'incarico, di carattere occasionale, si svolgerà il giorno di mercoledì 6 settembre 2017, alle ore 14:30.

La prestazione ha per oggetto la partecipazione alla commissione per la selezione, per mobilità volontaria, di un Funzionario Tecnico di categoria D3.

Committente ed oggetto della prestazione, pertanto, non sono in alcun modo riferibili al territorio di Gavardo.

L'incarico di cui sopra viene autorizzato in quanto ogni attività lavorativo/professionale richiesta da terzi a dipendenti di questo comune rappresenta un'occasione di crescita professionale e un'opportunità d'apprendimento o approfondimento di nuovi compiti/mansioni per il destinatario dell'incarico.

Attraverso il confronto continuo e costante con realtà ed organizzazioni terze è possibile migliorare la funzionalità degli uffici pubblici, potenziando le professionalità che vi lavorano.

Il conferimento di incarichi esterni ai nostri dipendenti è da ritenere un'opportunità per l'incaricato e per il comune stesso.

Infine si precisa che il comune di Gavardo non assume alcun costo/onere autorizzando l'incarico, in quanto si dovrà svolgere al di fuori dell'orario di servizio.

il sottoscritto Vice Segretario

autorizza

l'Arch. Stefania Baronio, Responsabile dell'Area Gestione Territorio del Comune di Gavardo, a svolgere l'incarico lavorativo/professionale sopra descritto.

L'autorizzazione è rilasciata per il giorno di mercoledì 6 settembre 2017, dalle ore 14:30 e fino a compimento e conclusione dei lavori della citata commissione di concorso.

attesta

che le attività oggetto dell'incarico non sono in conflitto di interesse, nemmeno potenziale, con il ruolo della dipendente in questo comune, pertanto non possono in alcun modo pregiudicare l'esercizio imparziale delle sue funzioni presso questa PA.

Al fine di rendere possibili gli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti, dovranno essere comunicati all'Ufficio Personale del Comune di Gavardo, che già legge per conoscenza, l'eventuale compenso erogato e le effettive date d'inizio e fine dell'incarico.

Cordialmente.

Il Vice Segretario
Dottor Giancarlo Zambelli