



# COMUNE DI GAVARDO

PROVINCIA DI BRESCIA

[www.comune.gavardo.bs.it](http://www.comune.gavardo.bs.it)

*Ufficio Personale*

P.zza G.Marconi n. 7

Tel. 0365/377400

Codice fiscale 00647290170

Partita IVA 00574320982

[protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it)

[protocollo@comune.gavardo.bs.it](mailto:protocollo@comune.gavardo.bs.it)

ALLEGATO "A"

## BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DEL COMUNE DI GAVARDO - CATEGORIA "C" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RISERVATO AL PERSONALE PROVENIENTE DA ENTI SOGGETTI  
A REGIME DI LIMITAZIONE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE  
(ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 12 agosto 2020, con cui è stato da ultimo rettificato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022;

visti:

- l'art. 30, comma 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la propria determinazione n. 413 del 28 settembre 2020 di approvazione del presente Avviso esplorativo;
- la nota n. 18179 del 28 settembre 2020 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale per il Lavoro, l'intenzione di procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 1 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore Amministrativo**, categoria "C" ordinamento professionale EE.LL. da destinare all'area economico finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati in categoria giuridica profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli di spesa assunzionale. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
2. essere inquadrati in categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
3. essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
4. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
6. essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore;
7. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della procedura.

**Si dà atto che la validità del presente avviso e l'eventuale assunzione in servizio restano comunque subordinati all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smi.**

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso,

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 ottobre 2020**

secondo le seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Gavardo – Ufficio Protocollo – piazza G. Marconi n. 7, 25085 Gavardo (Bs). La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre la scadenza sopra indicata (non farà fede il timbro dell'ufficio postale

- accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)- INTESTATA AL CANDIDATO- con invio all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un altro indirizzo di posta elettronica non certificato.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione della procedura:

- copia fotostatica di un documento di d'identità personale in corso di validità;
- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- nulla osta indicante la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare assenso al trasferimento.

L'elenco dei candidati ammessi e la data di convocazione per il colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Gavardo - sezione "Amministrazione Trasparente" - *Bandi di concorso*.

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale di Gavardo.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dalla commissione sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Gavardo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire.

Successivamente i candidati saranno convocati a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato a valutare le competenze professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato a rivestire il ruolo oggetto del presente avviso esplorativo.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@secoval.it](mailto:rdp@secoval.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### NORMA FINALE DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Affari Generali. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale - telefono 0365 377423 – e-mail [segreteria@comune.gavardo.bs.it](mailto:segreteria@comune.gavardo.bs.it)

Gavardo, 28 settembre 2020

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Andreina Mabellini

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*