



# COMUNE DI GAVARDO

PROVINCIA DI BRESCIA

[www.comune.gavardo.bs.it](http://www.comune.gavardo.bs.it)

*Ufficio Personale*

P.zza G.Marconi n. 7

Tel. 0365/377400

Codice fiscale 00647290170

Partita IVA 00574320982

[protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it)

[protocollo@comune.gavardo.bs.it](mailto:protocollo@comune.gavardo.bs.it)

---

## Piano Operativo

per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico, per esami,  
per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato, categoria C posizione  
economica C1, del profilo professionale di "*Istruttore tecnico*"

---

### 1. Quadro normativo di riferimento e oggetto

Il **Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44**, in corso di conversione (articolo 10, comma 9) che "*Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni*".

La norma fa riferimento allo svolgimento "in presenza" delle prove concorsuali e subordina lo svolgimento di tali prove all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

Il menzionato protocollo (di seguito: **Protocollo DFP**) è stato validato dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021 e comunicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto Legge 1° aprile 2021 n. 44.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a. alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b. alle commissioni esaminatrici;
- c. al personale di vigilanza;
- d. ai candidati;
- e. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f. eventuale personale sanitario presente *in loco*.

Il Protocollo DFP trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali, qualora non possano essere svolte in via telematica, dovranno seguire le regole del protocollo, opportunamente adattate, con particolare riferimento alla necessità di scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzando lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Per tali fini l'Amministrazione comunale è tenuta alla predisposizione di un Piano Operativo specifico della procedura concorsuale (di seguito: **Piano Operativo**). In particolare tale documento deve, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il piano operativo è predisposto per permettere lo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico in oggetto, fino ad un massimo di 17 partecipanti, oltre a: una commissione di 3 membri; 1 addetto con funzioni di segretario della commissione, preposto anche alla identificazione/registrazione partecipanti; 1 addetto alla vigilanza/misurazione temperatura e 1 addetto con funzioni di presidio permanente per la pulizia e sanificazione dei servizi igienici.

## 2. Definizioni

Ai sensi del Protocollo DFP si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso ("**Sala Oriana Fallaci**" sito in **Via Quarena n. 59, 25085 Gavardo (BS)**), come individuato nell'allegata planimetria);
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale ("**Sala Oriana Fallaci**" - **Biblioteca Comunale- Piano Terra**, come individuata nell'allegata planimetria);
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso (**ingresso posto al piano terra dell'edificio e percorso fino alla postazione utilizzata per il riconoscimento**, come individuati nell'allegata planimetria);
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contaminino l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti

all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. In assenza di personale sanitario dedicato all'attività di triage, è identificato ed allestito un **locale dedicato** all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti, **ubicato al piano terra dell'edificio, con accesso in corrispondenza dell'Aula Concorso**, come individuato nell'allegata planimetria;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontaminazione (contaminazione incrociata).

### 3. Misure organizzative e informazione ai candidati

La partecipazione dei candidati alla prova scritta è limitata alle sette unità iscritte, in un'unica sessione.

Il **calendario delle sessioni** d'esame, indicante giorno, ora di inizio e ora di fine dello svolgimento delle prove è reso pubblico e comunicato ai candidati secondo le modalità previste nel bando di concorso.

Tutti i candidati sono **preventivamente informati** delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti. Riceveranno pertanto comunicazione a mezzo PEC/email, ove fornita con la domanda di partecipazione al concorso, e mediante apposita pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione comunale, entro i termini oltre precisati.

### 4. Prescrizioni ai candidati ai fini dell'accesso all'Area concorsuale

Nel giorno e all'ora previsti per lo svolgimento delle prove scritte, sulla scorta del calendario appositamente predisposto dall'Amministrazione comunale e preventivamente comunicato nelle forme e nei termini previsti dal bando di concorso, **i candidati** dovranno:

- 1) presentarsi da soli e **senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da comunicare e documentare preventivamente), fatta salva una borsa di contenute dimensioni contenente i soli effetti personali;
- 2) **astenersi dal presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti **sintomi:**

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) **astenersi dal presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena o isolamento domiciliare fiduciario** e/o al **divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale **un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il **modello messo a disposizione dall'Amministrazione comunale**, che i candidati riceveranno in anticipo all'indirizzo PEC/email fornito con la domanda di partecipazione al concorso e comunque reperibile sulla pagina relativa al concorso del sito internet dell'Amministrazione comunale.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e/o il tampone, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'Area Concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, o rifiuti di sottoporsi alla misurazione, sarà interdetto dall'accesso e invitato a ritornare al proprio domicilio. La rilevazione viene effettuata con i termometri manuali a raggi infrarossi in dotazione all'Amministrazione comunale, che permettono una misurazione automatica e senza contatto.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed **esclusivamente** le **mascherine fornite dall'Amministrazione comunale**; in caso di rifiuto non sarà consentita la partecipazione alla prova d'esame e in caso di mancata ottemperanza a tale obbligo durante lo svolgimento della stessa sarà disposta l'esclusione e l'allontanamento del candidato.

I candidati si atterrano alle indicazioni loro fornite per iscritto, alla consegna delle mascherine, sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in alcun caso nell'Area Concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

## 5. Accesso all'Area Concorsuale, all'Area di Transito e all'Aula Concorso

Il flusso e il **percorso** di accesso e movimento dei candidati nell'intera Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale - ingresso nell'Area di Transito per la registrazione dei partecipanti - ingresso nell'Aula Concorso - svolgimento della prova - uscita dall'Aula Concorso e dall'Area Concorsuale) è **a senso unico**, assecondato e indirizzato dall'apposita cartellonistica

verticale e/o orizzontale. I percorsi di entrata e uscita sono distinti e separati e chiaramente identificati.

All'ingresso dell'Area Concorsuale e all'interno dell'Aula Concorso è collocata a vista la **planimetria** - allegata al presente Piano Operativo - dell'intera Area Concorsuale, recante l'indicazione del corretto flusso di transito sopra menzionato.

Ciascun candidato accederà all'Area Concorsuale esclusivamente nel momento in cui sarà invitato a farlo dal personale addetto. **All'atto dell'ingresso** nell'edificio sarà misurata la **temperatura corporea** e saranno fornite le **mascherine chirurgiche** personali e le relative istruzioni d'uso; il candidato dovrà indossarne una e utilizzare il **dispenser lavamani** igienizzante, per poi immettersi nel percorso di transito segnalato per il raggiungimento dell'Aula Concorso, mantenendo in ogni caso una **distanza minima di due metri** con le altre persone.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono allestite all'ingresso dell'Aula Concorso e provviste di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 2,25 metri una dall'altra e a pari distanza da qualsiasi altra zona dell'aula soggetta a transito.

## 6. Procedura di accoglienza e identificazione dei candidati

Sarà effettuata **prioritariamente** l'identificazione delle **donne in stato di gravidanza**, dei candidati **diversamente abili** e dei candidati **richiedenti tempi aggiuntivi**.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla identificazione e alla prova d'esame non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Per le operazioni di identificazione e per lo svolgimento della prova a ciascun candidato è fornita una **penna ad uso esclusivo** dello stesso.

I candidati agevolano la propria identificazione mediante la **preventiva trasmissione** a mezzo PEC/email di copia scansionata di un proprio **documento d'identità** in corso di validità, seguendo le indicazioni a tal fine fornite dall'Amministrazione comunale con apposita comunicazione rivolta agli stessi con adeguato preavviso.

L'inizio delle attività di identificazione è previsto all'ora fissata nell'avviso di convocazione di ciascuna sessione, e la durata delle relative operazioni è stimata in 30 minuti.

Nell'unica Aula Concorso presente nell'edificio sono collocate per file le sedie dotate di scrittoio, in numero pari ai candidati, i quali, una volta identificati, seguiranno le indicazioni loro fornite per recarsi al posto assegnato, rispettando una disposizione che preveda il **prioritario utilizzo delle postazioni più prossime all'uscita**, in modo tale da limitare il transito di candidati in corrispondenza di coloro che siano già seduti.

## 7. Utilizzo e caratteristiche degli ambienti interni

L'Area Concorsuale è dotata di doppio accesso, utilizzato per assicurare distinti flussi d'entrata e di uscita. E' inoltre disponibile un ulteriore accesso, ad uso esclusivo del personale addetto, salvi casi di emergenza.

L'Aula Concorso presenta una superficie di mq 156,65 e risulta pertanto più che ampia per garantire il prescritto distanziamento tra gli occupanti. L'ambiente dispone di **numerose aperture atte a garantire adeguata aerazione naturale**, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne.

In contiguità dell'Aula Concorso è presente un distinto locale, autonomo e isolato, ove in caso di necessità saranno accolti e isolati coloro che presentassero insorgenza di sintomi Covid nel corso della prova, sino all'intervento del personale sanitario.

L'Aula Concorso è dotata di **14 postazioni** ad uso dei candidati, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno **2,25 metri l'una dall'altra**, di modo che a ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Ciascuna postazione è contraddistinta da un numero.

L'Aula Concorso presenta le seguenti ulteriori caratteristiche:

- è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- dispone di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- non prevede l'utilizzo di impianti di aerazione meccanica privi di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

## 8. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente **mantenere la mascherina FFP2**.

E' **vietato il consumo di alimenti** a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno **rimanere seduti** per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la **consegna degli elaborati** al termine della prova sarà effettuata **previa autorizzazione** da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Per lo svolgimento delle prove scritte i candidati dovranno utilizzare **esclusivamente i fogli e la penna forniti** dall'Amministrazione comunale. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I **servizi igienici** a uso

dei candidati sono direttamente accessibili dall'Aula Concorso e ciascun candidato, **previamente autorizzato** dalla commissione, è tenuto a raggiungerli compiendo dal proprio posto il percorso più breve.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è predisposta apposita segnaletica orizzontale e/o verticale al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Dopo l'introduzione al concorso da parte della commissione si procederà al sorteggio della busta della prima prova e il contenuto sarà letto da un membro della commissione. Completata la lettura del testo della prova i candidati avranno il tempo messo a loro disposizione dalla commissione per completare i loro elaborati. Al completamento della propria attività il candidato dovrà chiedere, alzando la mano, di poter consegnare l'elaborato e, previa autorizzazione della commissione, potrà procedere. La consegna avverrà su un piano appositamente identificato. Il personale coinvolto nelle prove che maneggerà tali documenti dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo aver ricevuto/consegnato il materiale concorsuale.

Dopo la consegna dell'elaborato il candidato dovrà riposizionarsi alla propria postazione. Terminata la prova, completate le consegne ed informati i candidati sull'orario di avvio della seconda prova, i candidati saranno inviati ad uscire, una fila alla volta, dall'aula concorsuale dall'apposita porta ivi dedicata, salvo prove continuative.

Durante l'esodo i candidati dovranno garantire la distanza interpersonale di almeno 2 mt. Nell'esodo sarà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati con disabilità.

Alla conclusione della prova, previa pulizia della sala da parte dell'addetto, ed uscita da parte di tutti i membri della commissione e degli addetti, vi sarà la sanificazione di tutta l'area concorsuale.

Prima della seconda prova vi sarà un periodo di almeno 15 minuti di arieggiamento dei locali. Qualora le prove non siano state continuative, all'ora prestabilita per lo svolgimento della seconda prova si ripeteranno le stesse operazioni precedentemente illustrate, tranne l'acquisizione della dichiarazione già presentata e l'esibizione del referto da parte dei candidati. Al termine della seconda prova vi sarà un'ulteriore disinfezione e sanificazione dell'area concorsuale.

Per lo svolgimento della prova orale avverrà la stessa procedura di ingresso, accettazione e posizionamento. La postazione dell'esaminato sarà pulita e disinfettata dopo ogni singolo esame. La commissione si riserverà se uscire dopo ogni prova orale per discutere privatamente della stessa o se farlo al termine di tutti gli orali. Al termine della prova orale i candidati saranno invitati ad uscire dal percorso specificatamente indentificato.

#### 9. Isolamento delle persone con insorta manifestazione di sintomi Covid - 19

Non è prevista la presenza di personale medico-sanitario.

In contiguità all'Aula Concorso è presente un **locale** autonomo e isolato, **riservato all'accoglienza** dei candidati o delle altre persone addette allo svolgimento del concorso che presentassero, durante lo svolgimento della prova, insorgenza di **sintomi Covid -19**.

I candidati, il personale addetto e i componenti della commissione giudicatrice sono tenuti a segnalare il proprio manifestarsi di uno o più sintomi riconducibili a Covid – 19: innalzamento della temperatura corporea oltre i 37,5°C; brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia); perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola.

La persona interessata, seguendo le indicazioni a tal fine fornite dal personale addetto, dovrà raggiungere il locale destinato all'isolamento e permanervi sino all'arrivo del personale medico-sanitario, il cui intervento sarà prontamente richiesto dalla commissione giudicatrice.

#### 10. Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

L'edificio ospitante l'Area Concorsuale è dotato di **piano di evacuazione** recante i dati e le informazioni necessarie per dirigere un efficace intervento di spegnimento e soccorso (in caso di incendio) e di evacuazione dell'edificio (in caso di necessità).

La **planimetria** generale dell'edificio, identificante i punti di raccolta su cui far convogliare tutti gli occupanti l'edificio in caso di fuga ed il percorso per raggiungerlo provenendo dall'uscita di sicurezza, con l'indicazione dei percorsi d'esodo da seguire per l'evacuazione dell'edificio, delle uscite di sicurezza, degli idranti e degli estintori esistenti, è collocata su ciascun piano dell'edificio e risulta di pronta e agevole consultazione.

#### 11. Misure e comportamenti individuali di prevenzione del contagio

All'ingresso dell'edificio, all'ingresso dell'Aula Concorso e all'interno della stessa, particolarmente nell'area antistante e interna ai servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, **dispenser con soluzione idroalcolica** per le mani, di cui è costantemente verificato a cura del personale addetto il funzionamento e il riempimento. Nei pressi di ciascun dispenser è posta la cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Apposita cartellonistica affissa nell'Aula Concorso raccomanderà ai candidati la **moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Il personale addetto e i membri della commissione assicureranno il rispetto di tale prescrizione.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, che dovranno essere indossati durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali; sono tenuti ad eseguire un'accurata igienizzazione delle mani prima di accedere agli ambienti dell'Area Concorsuale e a ripeterla con frequenza durante l'intero svolgimento della prova.

Gli addetti all'organizzazione/vigilanza e i componenti della commissione esaminatrice assicurano in ogni fase della procedura concorsuale il rispetto del "**criterio di distanza droplet**" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'Aula Concorso, tra ciascun candidato e ciascun addetto del personale.

#### 12. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'Area Concorsuale

Nell'Area Concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare in occasione di ciascuna giornata di esame;
- la pulizia giornaliera iniziale e finale;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione, dell'Aula Concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la **pulizia**, sanificazione e disinfezione dei **servizi igienici** da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi saranno sempre presenti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale; i servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero **dopo ogni singolo utilizzo**;



- l'**accesso** dei candidati ai servizi igienici sarà **limitato** dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### 13. Individuazione personale addetto e misure di formazione e informazione

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice riceveranno preventivamente copia del presente Piano Operativo.

E' previsto un incontro formativo preliminare, a iniziativa e cura del responsabile della procedura concorsuale, finalizzato all'assegnazione delle mansioni, alla presa in carico dei dispositivi e dei materiali e a visitare in sopralluogo l'Area Concorsuale, tanto con i componenti della commissione quanto con i diversi addetti alla procedura.

I lavoratori interessati sono così individuati:

Numero	Mansione	Accesso ambienti interni	Fase
1	Presidente commissione giudicatrice	Si	Afflusso, svolgimento delle prove e deflusso
2	Componente commissione giudicatrice	Si	Afflusso, svolgimento delle prove e deflusso
1	Segretario commissione giudicatrice	Si	Afflusso, svolgimento delle prove e deflusso
1	Operaio qualificato	Si	Allestimento e ripristino ambienti
2	Volontario	No	Afflusso e deflusso
1	Ausiliario pulizie	Si	Allestimento e ripristino ambienti; svolgimento della prova

### 15. Comunicazione e pubblicizzazione del Piano Operativo

Il presente Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina dedicata alla procedura concorsuale del sito internet dell'Amministrazione comunale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova ed è inoltre nello stesso termine trasmesso a mezzo PEC/mail ai candidati che abbiano fornito il proprio recapito nella domanda di partecipazione al concorso.

E' inoltre inviata a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) al Dipartimento per la funzione pubblica, a cura del responsabile della procedura concorsuale, **entro e non oltre 5 giorni** prima dell'avvio delle prove, un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del protocollo nazionale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Gavardo, 23 aprile 2021

Il Responsabile della Procedura Concorsuale

*Andreina Mabellini*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*Allegati:*

- protocollo Dipartimento funzione pubblica
- planimetria Area concorsuale