



COMUNE DI GAVARDO

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	182
DATA DI EMISSIONE	23/04/2021

ORIGINALE

OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS N. 66/2010 E SMI PER I VOLONTARI E GLI UFFICIALI IN FERMA BIENNALE PREFISSATA DELLE FF.AA.) - APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 10, LETTERA Z), DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 GENNAIO 2021.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

(Andreina Mabellini - decreto di nomina del Sindaco n. 43 del 28.12.2020)
Articoli 109, comma 2, e 107, commi 2 e 3, TUEL D.Lgs. 267/2000

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- la deliberazione della Giunta comunale numero 186 del 30 dicembre 2020, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023;
- la Legge 23 novembre 2012 numero 215, contenente disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica numero 3 del 24 aprile 2018 disciplinante gli indirizzi in materia di procedure concorsuali;
- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

richiamata la determinazione n. 79 del 25 febbraio 2021 con la quale è stato indetto il concorso per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore tecnico - Cat. C1 (con riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 e smi per i volontari e gli ufficiali in ferma

biennale prefissata delle FF.AA);

visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 aprile 2021 prot. n. 25239;

considerato che detto Protocollo, trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali e detta disposizioni precise in merito all'adozione delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, aggiornando e adattando al contesto attuale le procedure già avviate con atti precedenti;

rilevato in particolare che

il protocollo sopra richiamato richiede la stesura di uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- ✓ il rispetto dei requisiti dell'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- ✓ l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- ✓ le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- ✓ le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- ✓ l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- ✓ modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;

il Piano Operativo dovrà essere reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova;

il responsabile della procedura concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR

445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

visto il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:

- ✓ relazione
- ✓ planimetria dell'area concorsuale - allegato A
- ✓ protocollo Dipartimento funzione pubblica - allegato B;

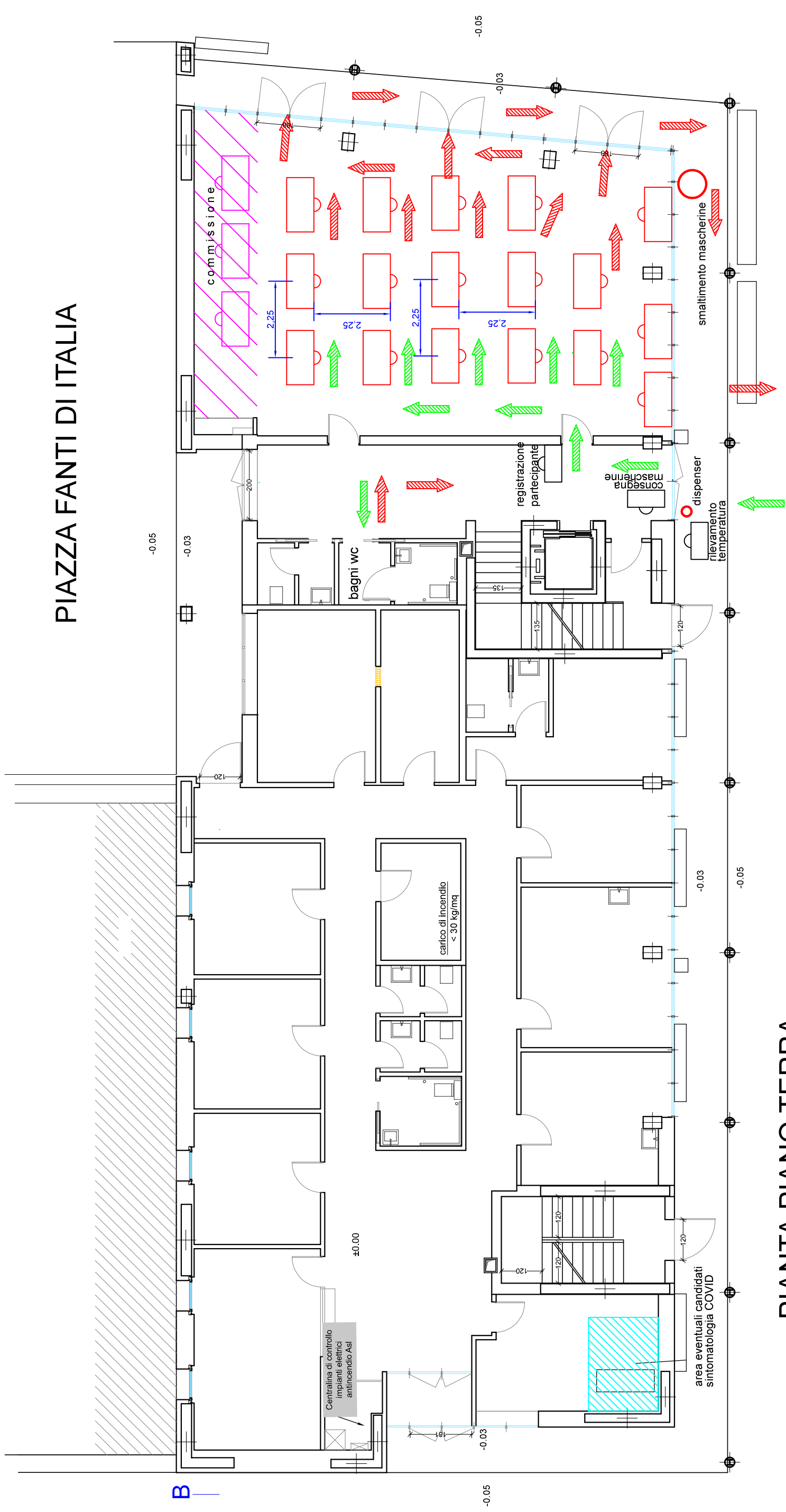
ravvisata la necessità di procedere all'approvazione del suddetto piano della suddetta procedura concorsuale;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare, per le motivazioni citate in premessa, il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:
 - a. relazione
 - b. allegato A planimetria dell'area concorsuale;
 - c. allegato B protocollo Dipartimento funzione pubblica.
3. di pubblicare il Piano Operativo sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova;
4. di trasmettere al Dipartimento per la funzione pubblica entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, da parte del responsabile della procedura concorsuale, un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Mabellini Andreina / Infocamere S.c.p.a.

PIAZZA FANTI DI ITALIA



PIANTA PIANO TERRA

PIANTA PIANO TERRA



COMUNE DI GAVARDO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.gavardo.bs.it

Ufficio Personale

P.zza G.Marconi n. 7

Tel. 0365/377400

Codice fiscale 00647290170

Partita IVA 00574320982

protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

protocollo@comune.gavardo.bs.it

Piano Operativo

per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico, per esami,
per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato, categoria C posizione
economica C1, del profilo professionale di "*Istruttore tecnico*"

1. Quadro normativo di riferimento e oggetto

Il **Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44**, in corso di conversione (articolo 10, comma 9) che "*Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni*".

La norma fa riferimento allo svolgimento "in presenza" delle prove concorsuali e subordina lo svolgimento di tali prove all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

Il menzionato protocollo (di seguito: **Protocollo DFP**) è stato validato dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021 e comunicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto Legge 1° aprile 2021 n. 44.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a. alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b. alle commissioni esaminatrici;
- c. al personale di vigilanza;
- d. ai candidati;
- e. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f. eventuale personale sanitario presente *in loco*.

Il Protocollo DFP trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali, qualora non possano essere svolte in via telematica, dovranno seguire le regole del protocollo, opportunamente adattate, con particolare riferimento alla necessità di scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzando lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Per tali fini l'Amministrazione comunale è tenuta alla predisposizione di un Piano Operativo specifico della procedura concorsuale (di seguito: **Piano Operativo**). In particolare tale documento deve, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il piano operativo è predisposto per permettere lo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico in oggetto, fino ad un massimo di 17 partecipanti, oltre a: una commissione di 3 membri; 1 addetto con funzioni di segretario della commissione, preposto anche alla identificazione/registrazione partecipanti; 1 addetto alla vigilanza/misurazione temperatura e 1 addetto con funzioni di presidio permanente per la pulizia e sanificazione dei servizi igienici.

2. Definizioni

Ai sensi del Protocollo DFP si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso ("**Sala Oriana Fallaci**" sito in **Via Quarena n. 59, 25085 Gavardo (BS)**, come individuato nell'allegata planimetria);
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale ("**Sala Oriana Fallaci**" - **Biblioteca Comunale- Piano Terra**, come individuata nell'allegata planimetria);
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso (**ingresso posto al piano terra dell'edificio e percorso fino alla postazione utilizzata per il riconoscimento**, come individuati nell'allegata planimetria);
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contaminino l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti

all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. In assenza di personale sanitario dedicato all'attività di triage, è identificato ed allestito un **locale dedicato** all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti, **ubicato al piano terra dell'edificio, con accesso in corrispondenza dell'Aula Concorso**, come individuato nell'allegata planimetria;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontaminazione (contaminazione incrociata).

3. Misure organizzative e informazione ai candidati

La partecipazione dei candidati alla prova scritta è limitata alle sette unità iscritte, in un'unica sessione.

Il **calendario delle sessioni** d'esame, indicante giorno, ora di inizio e ora di fine dello svolgimento delle prove è reso pubblico e comunicato ai candidati secondo le modalità previste nel bando di concorso.

Tutti i candidati sono **preventivamente informati** delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti. Riceveranno pertanto comunicazione a mezzo PEC/email, ove fornita con la domanda di partecipazione al concorso, e mediante apposita pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione comunale, entro i termini oltre precisati.

4. Prescrizioni ai candidati ai fini dell'accesso all'Area concorsuale

Nel giorno e all'ora previsti per lo svolgimento delle prove scritte, sulla scorta del calendario appositamente predisposto dall'Amministrazione comunale e preventivamente comunicato nelle forme e nei termini previsti dal bando di concorso, **i candidati** dovranno:

- 1) presentarsi da soli e **senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da comunicare e documentare preventivamente), fatta salva una borsa di contenute dimensioni contenente i soli effetti personali;
- 2) **astenersi dal presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti **sintomi:**

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) **astenersi dal presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale **un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il **modello messo a disposizione dall'Amministrazione comunale**, che i candidati riceveranno in anticipo all'indirizzo PEC/email fornito con la domanda di partecipazione al concorso e comunque reperibile sulla pagina relativa al concorso del sito internet dell'Amministrazione comunale.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e/o il tampone, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'Area Concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, o rifiuti di sottoporsi alla misurazione, sarà interdetto dall'accesso e invitato a ritornare al proprio domicilio. La rilevazione viene effettuata con i termometri manuali a raggi infrarossi in dotazione all'Amministrazione comunale, che permettono una misurazione automatica e senza contatto.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed **esclusivamente** le **mascherine fornite dall'Amministrazione comunale**; in caso di rifiuto non sarà consentita la partecipazione alla prova d'esame e in caso di mancata ottemperanza a tale obbligo durante lo svolgimento della stessa sarà disposta l'esclusione e l'allontanamento del candidato.

I candidati si atterrano alle indicazioni loro fornite per iscritto, alla consegna delle mascherine, sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in alcun caso nell'Area Concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

5. Accesso all'Area Concorsuale, all'Area di Transito e all'Aula Concorso

Il flusso e il **percorso** di accesso e movimento dei candidati nell'intera Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale - ingresso nell'Area di Transito per la registrazione dei partecipanti - ingresso nell'Aula Concorso - svolgimento della prova - uscita dall'Aula Concorso e dall'Area Concorsuale) è **a senso unico**, assecondato e indirizzato dall'apposita cartellonistica

verticale e/o orizzontale. I percorsi di entrata e uscita sono distinti e separati e chiaramente identificati.

All'ingresso dell'Area Concorsuale e all'interno dell'Aula Concorso è collocata a vista la **planimetria** - allegata al presente Piano Operativo - dell'intera Area Concorsuale, recante l'indicazione del corretto flusso di transito sopra menzionato.

Ciascun candidato accederà all'Area Concorsuale esclusivamente nel momento in cui sarà invitato a farlo dal personale addetto. **All'atto dell'ingresso** nell'edificio sarà misurata la **temperatura corporea** e saranno fornite le **mascherine chirurgiche** personali e le relative istruzioni d'uso; il candidato dovrà indossarne una e utilizzare il **dispenser lavamani** igienizzante, per poi immettersi nel percorso di transito segnalato per il raggiungimento dell'Aula Concorso, mantenendo in ogni caso una **distanza minima di due metri** con le altre persone.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono allestite all'ingresso dell'Aula Concorso e provviste di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 2,25 metri una dall'altra e a pari distanza da qualsiasi altra zona dell'aula soggetta a transito.

6. Procedura di accoglienza e identificazione dei candidati

Sarà effettuata **prioritariamente** l'identificazione delle **donne in stato di gravidanza**, dei candidati **diversamente abili** e dei candidati **richiedenti tempi aggiuntivi**.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla identificazione e alla prova d'esame non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Per le operazioni di identificazione e per lo svolgimento della prova a ciascun candidato è fornita una **penna ad uso esclusivo** dello stesso.

I candidati agevolano la propria identificazione mediante la **preventiva trasmissione** a mezzo PEC/email di copia scansionata di un proprio **documento d'identità** in corso di validità, seguendo le indicazioni a tal fine fornite dall'Amministrazione comunale con apposita comunicazione rivolta agli stessi con adeguato preavviso.

L'inizio delle attività di identificazione è previsto all'ora fissata nell'avviso di convocazione di ciascuna sessione, e la durata delle relative operazioni è stimata in 30 minuti.

Nell'unica Aula Concorso presente nell'edificio sono collocate per file le sedie dotate di scrittoio, in numero pari ai candidati, i quali, una volta identificati, seguiranno le indicazioni loro fornite per recarsi al posto assegnato, rispettando una disposizione che preveda il **prioritario utilizzo delle postazioni più prossime all'uscita**, in modo tale da limitare il transito di candidati in corrispondenza di coloro che siano già seduti.

7. Utilizzo e caratteristiche degli ambienti interni

L'Area Concorsuale è dotata di doppio accesso, utilizzato per assicurare distinti flussi d'entrata e di uscita. E' inoltre disponibile un ulteriore accesso, ad uso esclusivo del personale addetto, salvi casi di emergenza.

L'Aula Concorso presenta una superficie di mq 156,65 e risulta pertanto più che ampia per garantire il prescritto distanziamento tra gli occupanti. L'ambiente dispone di **numerose aperture atte a garantire adeguata aerazione naturale**, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne.

In contiguità dell'Aula Concorso è presente un distinto locale, autonomo e isolato, ove in caso di necessità saranno accolti e isolati coloro che presentassero insorgenza di sintomi Covid nel corso della prova, sino all'intervento del personale sanitario.

L'Aula Concorso è dotata di **14 postazioni** ad uso dei candidati, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno **2,25 metri l'una dall'altra**, di modo che a ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Ciascuna postazione è contraddistinta da un numero.

L'Aula Concorso presenta le seguenti ulteriori caratteristiche:

- è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- dispone di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- non prevede l'utilizzo di impianti di aerazione meccanica privi di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

8. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente **mantenere la mascherina FFP2**.

E' **vietato il consumo di alimenti** a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno **rimanere seduti** per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la **consegna degli elaborati** al termine della prova sarà effettuata **previa autorizzazione** da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Per lo svolgimento delle prove scritte i candidati dovranno utilizzare **esclusivamente i fogli e la penna forniti** dall'Amministrazione comunale. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I **servizi igienici** a uso

dei candidati sono direttamente accessibili dall'Aula Concorso e ciascun candidato, **previamente autorizzato** dalla commissione, è tenuto a raggiungerli compiendo dal proprio posto il percorso più breve.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è predisposta apposita segnaletica orizzontale e/o verticale al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Dopo l'introduzione al concorso da parte della commissione si procederà al sorteggio della busta della prima prova e il contenuto sarà letto da un membro della commissione. Completata la lettura del testo della prova i candidati avranno il tempo messo a loro disposizione dalla commissione per completare i loro elaborati. Al completamento della propria attività il candidato dovrà chiedere, alzando la mano, di poter consegnare l'elaborato e, previa autorizzazione della commissione, potrà procedere. La consegna avverrà su un piano appositamente identificato. Il personale coinvolto nelle prove che maneggerà tali documenti dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo aver ricevuto/consegnato il materiale concorsuale.

Dopo la consegna dell'elaborato il candidato dovrà riposizionarsi alla propria postazione. Terminata la prova, completate le consegne ed informati i candidati sull'orario di avvio della seconda prova, i candidati saranno inviati ad uscire, una fila alla volta, dall'aula concorsuale dall'apposita porta ivi dedicata, salvo prove continuative.

Durante l'esodo i candidati dovranno garantire la distanza interpersonale di almeno 2 mt. Nell'esodo sarà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati con disabilità.

Alla conclusione della prova, previa pulizia della sala da parte dell'addetto, ed uscita da parte di tutti i membri della commissione e degli addetti, vi sarà la sanificazione di tutta l'area concorsuale.

Prima della seconda prova vi sarà un periodo di almeno 15 minuti di arieggiamento dei locali. Qualora le prove non siano state continuative, all'ora prestabilita per lo svolgimento della seconda prova si ripeteranno le stesse operazioni precedentemente illustrate, tranne l'acquisizione della dichiarazione già presentata e l'esibizione del referto da parte dei candidati. Al termine della seconda prova vi sarà un'ulteriore disinfezione e sanificazione dell'area concorsuale.

Per lo svolgimento della prova orale avverrà la stessa procedura di ingresso, accettazione e posizionamento. La postazione dell'esaminato sarà pulita e disinfettata dopo ogni singolo esame. La commissione si riserverà se uscire dopo ogni prova orale per discutere privatamente della stessa o se farlo al termine di tutti gli orali. Al termine della prova orale i candidati saranno invitati ad uscire dal percorso specificatamente indentificato.

9. Isolamento delle persone con insorta manifestazione di sintomi Covid - 19

Non è prevista la presenza di personale medico-sanitario.

In contiguità all'Aula Concorso è presente un **locale** autonomo e isolato, **riservato all'accoglienza** dei candidati o delle altre persone addette allo svolgimento del concorso che presentassero, durante lo svolgimento della prova, insorgenza di **sintomi Covid -19**.

I candidati, il personale addetto e i componenti della commissione giudicatrice sono tenuti a segnalare il proprio manifestarsi di uno o più sintomi riconducibili a Covid – 19: innalzamento della temperatura corporea oltre i 37,5°C; brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia); perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola.

La persona interessata, seguendo le indicazioni a tal fine fornite dal personale addetto, dovrà raggiungere il locale destinato all'isolamento e permanervi sino all'arrivo del personale medico-sanitario, il cui intervento sarà prontamente richiesto dalla commissione giudicatrice.

10. Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

L'edificio ospitante l'Area Concorsuale è dotato di **piano di evacuazione** recante i dati e le informazioni necessarie per dirigere un efficace intervento di spegnimento e soccorso (in caso di incendio) e di evacuazione dell'edificio (in caso di necessità).

La **planimetria** generale dell'edificio, identificante i punti di raccolta su cui far convogliare tutti gli occupanti l'edificio in caso di fuga ed il percorso per raggiungerlo provenendo dall'uscita di sicurezza, con l'indicazione dei percorsi d'esodo da seguire per l'evacuazione dell'edificio, delle uscite di sicurezza, degli idranti e degli estintori esistenti, è collocata su ciascun piano dell'edificio e risulta di pronta e agevole consultazione.

11. Misure e comportamenti individuali di prevenzione del contagio

All'ingresso dell'edificio, all'ingresso dell'Aula Concorso e all'interno della stessa, particolarmente nell'area antistante e interna ai servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, **dispenser con soluzione idroalcolica** per le mani, di cui è costantemente verificato a cura del personale addetto il funzionamento e il riempimento. Nei pressi di ciascun dispenser è posta la cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Apposita cartellonistica affissa nell'Aula Concorso raccomanderà ai candidati la **moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Il personale addetto e i membri della commissione assicureranno il rispetto di tale prescrizione.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, che dovranno essere indossati durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali; sono tenuti ad eseguire un'accurata igienizzazione delle mani prima di accedere agli ambienti dell'Area Concorsuale e a ripeterla con frequenza durante l'intero svolgimento della prova.

Gli addetti all'organizzazione/vigilanza e i componenti della commissione esaminatrice assicurano in ogni fase della procedura concorsuale il rispetto del "**criterio di distanza droplet**" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'Aula Concorso, tra ciascun candidato e ciascun addetto del personale.

12. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'Area Concorsuale

Nell'Area Concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare in occasione di ciascuna giornata di esame;
- la pulizia giornaliera iniziale e finale;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione, dell'Aula Concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la **pulizia**, sanificazione e disinfezione dei **servizi igienici** da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi saranno sempre presenti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale; i servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero **dopo ogni singolo utilizzo**;

- l'**accesso** dei candidati ai servizi igienici sarà **limitato** dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

13. Individuazione personale addetto e misure di formazione e informazione

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice riceveranno preventivamente copia del presente Piano Operativo.

E' previsto un incontro formativo preliminare, a iniziativa e cura del responsabile della procedura concorsuale, finalizzato all'assegnazione delle mansioni, alla presa in carico dei dispositivi e dei materiali e a visitare in sopralluogo l'Area Concorsuale, tanto con i componenti della commissione quanto con i diversi addetti alla procedura.

I lavoratori interessati sono così individuati:

Numero	Mansione	Accesso ambienti interni	Fase
1	Presidente commissione giudicatrice	Si	Afflusso, svolgimento delle prove e deflusso
2	Componente commissione giudicatrice	Si	Afflusso, svolgimento delle prove e deflusso
1	Segretario commissione giudicatrice	Si	Afflusso, svolgimento delle prove e deflusso
1	Operaio qualificato	Si	Allestimento e ripristino ambienti
2	Volontario	No	Afflusso e deflusso
1	Ausiliario pulizie	Si	Allestimento e ripristino ambienti; svolgimento della prova

15. Comunicazione e pubblicizzazione del Piano Operativo

Il presente Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina dedicata alla procedura concorsuale del sito internet dell'Amministrazione comunale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova ed è inoltre nello stesso termine trasmesso a mezzo PEC/mail ai candidati che abbiano fornito il proprio recapito nella domanda di partecipazione al concorso.

E' inoltre inviata a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) al Dipartimento per la funzione pubblica, a cura del responsabile della procedura concorsuale, **entro e non oltre 5 giorni** prima dell'avvio delle prove, un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del protocollo nazionale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Gavardo, 23 aprile 2021

Il Responsabile della Procedura Concorsuale

Andreina Mabellini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- protocollo Dipartimento funzione pubblica
- planimetria Area concorsuale



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Ufficio per i concorsi e il reclutamento

Alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Oggetto: Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

1. Ambito di applicazione

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

La norma fa riferimento allo svolgimento “in presenza” delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Occorre ribadire che sono comunque esclusi dalla portata della norma i concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile.

La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Al riguardo, si precisa che la pluralità di protocolli prevista dalla norma,

va intesa come riferita a successivi e possibili aggiornamenti del presente protocollo che, pertanto, per le finalità della norma, è unitariamente riferito a tutte le amministrazioni pubbliche che svolgano prove selettive rientranti nella previsione.

Il presente protocollo - validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021- prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contaminino l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile

l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Le amministrazioni limitano inderogabilmente la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021). Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, le amministrazioni, limitano ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo¹ presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000².

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le Amministrazioni rendono disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

¹ Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID - 19 sul luogo di lavoro.

² Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 1), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID - 19.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni valutano l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni valutano l'opportunità, anche mediante apposito convenzionamento con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestable sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Ermenegilda Siniscalchi