



COMUNE DI GAVARDO

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	196
DATA DI EMISSIONE	06/05/2021

ORIGINALE

OGGETTO : CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI - CAT.B3, A TEMPO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI - FINALIZZATO ALL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE N. 68/1999 - APPROVAZIONE BANDO

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

(Andreina Mabellini - decreto di nomina del Sindaco n. 43 del 28 dicembre 2020)
Articoli 109, comma 2, e 107, commi 2 e 3, TUEL D.Lgs. 267/2000

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 30 dicembre 2020, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023 da ultimo rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 23 aprile 2021;
- l'art. 30 del D. lgs. 165/2001, e s.m.i;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3 del 24 aprile 2008 disciplinante gli indirizzi in materia di procedure concorsuali;
- il D.lgs. 267/2000;

considerato che la suddetta programmazione stabilisce di procedere nel corso del 2021 alla copertura di un posto di collaboratore amministrativo - Cat. B3 presso gli uffici demografici mediante la seguente procedura ordinaria di reclutamento:

- attivazione delle procedure di mobilità obbligatoria dell'ex art. 34 – bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- procedura concorsuale;

preso atto che:

- prima di procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'ente deve prioritariamente esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis Dlgs 165/2001;
- alla luce delle innovazioni legislative introdotte dalla Legge 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

considerato che per poter procedere con le assunzioni le amministrazioni devono rispettare i vincoli dettati dal legislatore come condizione per la effettuazione di nuove assunzioni, cioè:

- trasmissione entro il 31 marzo della attestazione del rispetto del pareggio di bilancio nell'anno precedente (generalmente si ritiene che dell'anno in corso allo stato delle previsioni occorra rispettare questo vincolo);
- rispetto del tetto di spesa del personale;
- rispetto dei termini di approvazione del bilancio, del rendiconto di gestione e della trasmissione delle informazioni sui conti consolidati;
- attivazione della certificazione telematica dei crediti;
- attestazione dell'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza;
- adozione del piano delle azioni positive;
- copertura di un posto vacante in dotazione organica, rideterminazione della dotazione organica nell'ultimo triennio, inserimento nella programmazione del fabbisogno del personale, attestazione della assenza di vincitori da assumere e di idonei per lo stesso profilo;

preso atto che il Comune di Gavardo ha rispettato le condizioni di cui sopra (attestazione del responsabile dell'Area Economico Finanziaria del 8 aprile 2021);

atteso che sono stati effettuati gli adempimenti richiesti per legge in ordine alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001;

ritenuto alla luce di quanto sopra esposto, di dare avvio alla procedura concorsuale finalizzata alla copertura di un posto di collaboratore amministrativo – a tempo parziale 20 ore settimanali - Categoria B3 presso l'area affari generali uffici demografici;

visto l'allegato bando di concorso pubblico;

visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 che disciplinano l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni, in favore dei militari volontari congedati, disponendo:

- che le riserve dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente ed in particolare è prevista la quota di riserva nei bandi di assunzione pari al 30%;
- che il comma 4 del citato art. 1014 prevede che le riserve possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto; tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente, banditi dall'Amministrazione, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

rilevato che con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

considerato che nel corso del 2020 è cessato dal servizio n. 1 dipendente di categoria B1, appartenente alle "categorie protette";

vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", la quale dispone:

1. all'art. 3, comma 1, che "I datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura:
 - a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
 - b) due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
 - c) un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.";
2. all'articolo 7, comma 2, che "I datori di lavori pubblici effettuino le assunzioni in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, come modificato dall'art. 22, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80 e ss. mm. ii., fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 11 della medesima legge. "omissis";
3. all'art. 11, comma 1, che "Al fine di favorire l'inserimento lavorativo dei disabili, gli uffici competenti, "omissis", possono stipulare con il datore di lavoro convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla presente legge.";

atteso che in questo Comune non risulta pertanto interamente coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie protette, di cui all'art.1, comma 1, della Legge 68/99;

considerato che i rapporti tra la disciplina relativa alle assunzioni obbligatorie delle categorie protette e le disposizioni in materia di contenimento della spesa del personale sono stati oggetto di numerose pronunce delle Sezioni regionali della Corte dei Conti, le quali hanno costantemente affermato il principio secondo cui "i rapporti tra la normativa che prevede le c.d. assunzioni obbligatorie per le categorie protette, da un lato, e le norme finalizzate al contenimento della spesa pubblica ed al risanamento dei bilanci delle amministrazioni pubbliche promulgate negli ultimi anni, dall'altro, risolversi nel senso della prevalenza delle disposizioni che impongono obblighi assunzionali di soggetti appartenenti alle categorie protette, nei limiti della copertura della c.d. quota d'obbligo, sulle previsioni che pongono vincoli e divieti di assunzione, in ragione della singolarità della legislazione relativa alle assunzioni obbligatorie, dettata per la tutela dei diritti costituzionalmente rilevanti e resa particolarmente stringente dall'espressa previsione di misure sanzionatorie ex art. 15, comma 3, della citata legge n.68/1999" (cfr. Sezione controllo Sicilia n.40/2014/PAR, Sezioni Riunite per la Regione Siciliana in sede consultiva);

dato atto che conseguenza di tale impostazione è che le spese sostenute per l'assunzione di soggetti rientranti nelle categorie protette vanno escluse dall'ammontare della spesa per il personale, trattandosi di spese non comprimibili ed a condizione che siano state effettivamente assunte per il personale rientrante nella percentuale d'obbligo o quota di riserva (cfr. Sezione controllo Sicilia deliberazione n. 40/PAR/2014). L'esclusione delle spese per le categorie protette dal computo delle spese di personale, nei limiti della copertura della quota d'obbligo, ai fini della verifica dei limiti di cui all'art. 1, comma 557 e comma 562 della legge n.296/2006, è stata confermata nelle diverse linee guida approvate dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti, ai fini del controllo di cui all'art. 1, comma 166 e ss., della legge finanziaria per il 2006 (cfr. Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n.11/AUT//INPR).

precisato che la procedura di che trattasi afferisce alla capacità assunzionale dell'anno 2021;

ritenuto di procedere all'approvazione dell'avviso in parola e, successivamente, garantirne una idonea pubblicità, nel rispetto dei criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare l'allegato bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo parziale 20 ore settimanali e indeterminato, di un posto di collaboratore amministrativo - Cat. B3 (capacità assunzionale anno 2021) **riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99** a copertura della quota d'obbligo;
3. di stabilire che la presente determinazione, con allegato lo schema di avviso, venga pubblicata all'albo on-line del Comune di Gavardo, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
4. di dare atto che la spesa per gli oneri economici tabellari afferenti la relativa assunzione sarà impegnata tramite la approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, come previsto dall'art. 183 comma 2 lett. a) del TUEL D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
5. di dare atto che verrà formalizzata l'assunzione tramite contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21 maggio 2018;
6. di trasmettere la presente determinazione:
 - a. al Comando Militare della Capitale – SM Ufficio Reclutamento e Forze di Completamento;
 - b. alla Provincia di Brescia – Centro per l'impiego e il collocamento mirato;
 - c. alle Organizzazioni sindacali per opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Mabellini Andreina / Infocamere S.c.p.a.



COMUNE DI GAVARDO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.gavardo.bs.it

Ufficio Personale

P.zza G.Marconi n. 7

Tel. 0365/377400

Codice fiscale 00647290170

Partita IVA 00574320982

protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

protocollo@comune.gavardo.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE (200RE) ED INDETERMINATO, DI
"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "B3" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

PRESSO AREA AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI

(FINALIZZATO ALL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE N. 68/1999)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto, a tempo parziale ed indeterminato, di **Collaboratore amministrativo**, categoria "B3" ordinamento professionale EE.LL. presso l'area affari generali servizi demografici (**riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99**).

dando atto che

- il concorso è indetto con determinazione n. del sulla base del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 30 dicembre 2020 da ultimo rettificato con deliberazione della giunta comunale n. 50 del 23 aprile 2021;
- è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale per il Lavoro, l'intenzione di procedere alla copertura di un posto di collaboratore amministrativo (art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001) (prot. n. 7884 del 23 aprile 2021);
- **ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;**
- al fine di consentire all'Amministrazione l'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 3 della L. 68/1999 (rispetto quota assunzioni obbligatorie soggetti disabili), possono partecipare al concorso anche i soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 che alla data di scadenza del bando non risultino iscritti negli elenchi di cui all'art. 8;
- se i soggetti di cui all'alinea precedente conseguono l'idoneità, potranno essere assunti soltanto nel caso non vi siano sufficienti soggetti disabili iscritti negli appositi elenchi alla data di scadenza del bando;

CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Le attività del profilo di Collaboratore Amministrativo sono caratterizzate da:

- una discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice, relazioni esterne di tipo indiretto e formale e

quelle con gli utenti sono di natura diretta.

- Le mansioni sono di tipo operativo, quali la redazione di atti e provvedimenti amministrativi sulla base di modelli e procedure predefinite, e/o il rilascio di certificazioni. Per l'espletamento di tali attività è richiesto l'utilizzo del Personal Computer e dei relativi software applicativi (es. programmi di videoscrittura, fogli elettronici e/o programmi specifici dell'ufficio).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al concorso, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge 97/2013) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
5. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
7. di avere il godimento diritti civili e politici;
8. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
9. appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 - a. essere iscritti, alla data di scadenza del bando, negli elenchi degli Uffici provinciali del Collocamento Mirato di cui all'art. 8 comma 2 della Legge 68/99;
 - b. essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99 all'atto dell'eventuale assunzione;
10. essere in possesso di un diploma di qualifica triennale rilasciato da istituti professionali statali o da Centri di Formazione Professionale riconosciuti dalle Regioni, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 226/2005, o di un titolo di studio superiore; I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio,

dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;

11. conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

Il Comune di Gavardo si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

RISERVE

Il posto messo a concorso è prioritariamente riservato ai soggetti disabili che alla data della scadenza del bando e all'atto dell'assunzione risultino in possesso dello stato di disoccupazione in quanto iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 68/99.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito; quindi i candidati disabili regolarmente iscritti negli appositi elenchi ex art. 8 Legge 68/99 alla data di scadenza del bando, utilmente classificati in graduatoria hanno diritto all'assunzione in ordine di merito (applicazione della riserva) a prescindere dalla loro collocazione in graduatoria rispetto ai soggetti disabili occupati.

Nel caso non vi siano candidati riservatari (ovvero iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99 alla data di scadenza del bando) verrà assunto il candidato utilmente collocato secondo l'ordine di merito della graduatoria finale, che risulta iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 all'atto dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

In materia di preferenze, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolamentato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

- stipendio base (da commisurare all'orario di lavoro prestato)	Euro	19.063,80
- indennità di comparto (da commisurare all'orario di lavoro prestato)	Euro	471,72
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di legge	

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto accessibile collegandosi al link <https://istanze.prometeo.secoval.it/hrd/moduli-ufficio?ufficio=Gavardo> , previa lettura del Bando di concorso:

entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online del Comune di Gavardo e sul sito istituzionale del Comune di Gavardo (www.comune.gavardo.it > bando di concorsi > concorso per Collaboratore Amministrativo), e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

Per effettuare correttamente la procedura di iscrizione al concorso è necessario seguire le seguenti Istruzioni:

- Selezionare la voce di menù "Bandi di Concorso", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili, selezionare il concorso al quale si intende partecipare.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:
 - o **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
 - o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Qualora il termine sopracitato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- a. i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- a. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- c. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- d. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di appartenere ad una delle categorie di disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99;
- g. l'Ufficio Provinciale presso il quale è iscritto in qualità di disabile avente diritto al collocamento obbligatorio oppure di non essere iscritto negli elenchi ex art. 8 Legge n. 68/99, ma di essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'atto dell'eventuale assunzione;
- h. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- b. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- c. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- d. se ricorre il caso, la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
- e. il possesso della patente di guida di categoria B;
- f. di essere a conoscenza delle tecnologie informatiche e della lingua inglese;
- g. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
- h. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- i. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- j. il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso;
- k. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso** e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- l. di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate alla precedente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo/professionale (debitamente datato e sottoscritto), formato europeo, in cui siano riportati le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, i titoli posseduti, nonché ogni ulteriore informazione ritenga utile;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extra comunitari);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92), la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di euro 10,32, da effettuarsi esclusivamente mediante l'applicativo pagoPA, entro i termini di scadenza del presente bando.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Con la domanda di partecipazione online, il candidato autorizza il comune di Gavardo alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito comunale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'ufficio personale.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituiscono motivo di esclusione del concorso:**

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- mancato pagamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale;
- la mancata presentazione del curriculum formativo/professionale

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- elementi sull'ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) dei Comuni;
- elementi dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- elementi in materia di rapporto di impiego pubblico, con particolare riferimento ai diritti, doveri ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smi, ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Regioni – Autonomie locali, ora Funzioni locali e Codice di comportamento);
- nozioni in materia di protezione dei dati personali.
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi, al diritto di accesso e alle autocertificazioni (legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi, DPR 28 dicembre 2000 numero 445 e smi, D.Lgs. 14 marzo 2013 numero 33 e smi *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*).

Le prove d'esame sono così articolate:

Prova scritta: serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie sopra riportate e/o a carattere attitudinale.

I candidati che all'esito della prova scritta abbiano conseguito una valutazione minima di 21/30 sono ammessi alla prova orale.

Prova orale: colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative. Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza della lingua inglese e dei comuni sistemi informatici. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura, la traduzione e la comprensione di un testo. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle due prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Le prove, il calendario ed il luogo di svolgimento del concorso verranno resi noti il 31 maggio 2021 mediante avviso pubblicato sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione **Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso**.

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Espletate le prove la commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, **pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicata all'A.bo Pretorio e sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione **Amministrazione-Trasparente/Bandi -di- concorso.**

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e sarà utilizzata secondo le disposizioni normative vigenti.

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'assunzione è subordinata:

- a. al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di collaboratore amministrativo, accertata dal competente organo sanitario;
- b. alla presentazione al comune di Gavardo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante:
 - i. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
 - ii. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
 - iii. al rilascio del nulla osta all'assunzione da parte dell'Ufficio per il Collocamento Mirato provinciale che attesta l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

contestualmente all'assunzione del servizio.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, della procedura in corso di espletamento di cui all'articolo 30 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Gavardo.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le norme di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al DPR n. 487/1994 e delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero della Funzione Pubblica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 134 del 12 giugno 2018.

Per eventuali informazioni inerenti il presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Gavardo. (Informazioni telefoniche al numero 0365 377423).

Gavardo, 6 maggio 2021

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Servizio Personale

Andreina Mabellini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.