



COMUNE DI GAVARDO

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	30
DATA DI EMISSIONE	02/02/2021

COPIA

OGGETTO : AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI - APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

(Andreina Mabellini - decreto di nomina del Sindaco n. 43 del 28 dicembre 2020)
Articoli 109, comma 2, e 107, commi 2 e 3, TUEL D.Lgs. 267/2000

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 30 dicembre 2020, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023;
- l'art. 30 del D. lgs. 165/2001, e s.m.i;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 4 del 18 aprile 2008 disciplinante gli indirizzi in materia di mobilità;
- il D.lgs. 267/2000;

considerato che la suddetta programmazione stabilisce di procedere nel corso del 2021 alla copertura di un posto di Istruttore direttivo - Cat. D presso l'area affari generali mediante la seguente procedura ordinaria di reclutamento:

- attivazione delle procedure di mobilità obbligatoria dell'ex art. 34 – bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui al comma 1 dell'ex art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- procedura concorsuale;

vista:

- la nota prot. n. 1544 del 26 gennaio 2021 con la quale veniva comunicato a Polis-Lombardia "Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia" ex ARIFL e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica l'avvio della procedura di reclutamento di un istruttore direttivo (Cat. D) presso l'area affari generali;
- la nota prot. El.2021.0002514 del 27 gennaio 2021 con al quale l'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia" ex ARIFL comunica l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;

atteso che *la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha 15 giorni di tempo – dalla data della comunicazione da parte dell'ARIFL per assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'apposito elenco in disponibilità, previsto per le amministrazioni di Stato;*

considerato che per poter procedere con le assunzioni le amministrazioni devono rispettare i vincoli dettati dal legislatore come condizione per la effettuazione di nuove assunzioni, cioè:

- trasmissione entro il 31 marzo della attestazione del rispetto del pareggio di bilancio nell'anno precedente (generalmente si ritiene che dell'anno in corso allo stato delle previsioni occorra rispettare questo vincolo);
- rispetto del tetto di spesa del personale;
- rispetto dei termini di approvazione del bilancio, del rendiconto di gestione e della trasmissione delle informazioni sui conti consolidati;
- attivazione della certificazione telematica dei crediti;
- attestazione dell'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza;
- adozione del piano delle azioni positive;
- copertura di un posto vacante in dotazione organica, rideterminazione della dotazione organica nell'ultimo triennio, inserimento nella programmazione del fabbisogno del personale;

preso atto che il Comune di Gavardo ha rispettato le condizioni di cui sopra (attestazione del responsabile dell'Area Economico Finanziaria del 28 dicembre 2020);

ritenuto alla luce di quanto sopra esposto, di indire una procedura esplorativa diretta a verificare la disponibilità di personale interessato a una mobilità volontaria presso il comune di Gavardo, ai sensi dell'ex art. 30, 1° comma, del D.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di istruttore direttivo presso l'area affari generali – Servizi Demografici – a tempo pieno ed indeterminato - Categoria D;

dato atto che possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2- del D.lgs 165/2001 s.m.i., soggette a regimi di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004 in possesso dei requisiti richiesti di cui all'allegato avviso di mobilità esterna, che forma parte integrante e sostanziale al presente atto, il quale verrà pubblicato all'albo on-line del Comune di Gavardo almeno per trenta giorni consecutivi a far data dal giorno di pubblicazione del presente provvedimento e comunque fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande (entro le ore 12,00 del 5 marzo 2021);

considerato che, in ogni caso, l'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione, e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso questo Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso all'assunzione per effetto della mobilità attivata;

ritenuto di procedere all'approvazione dell'avviso in parola e, successivamente, garantirne una idonea pubblicità, nel rispetto dei criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di attivare la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'ex art. 30, 1° comma, del D.lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di istruttore direttivo - Cat. D presso l'area affari generali – Servizi Demografici;
3. di dare atto che possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004 in possesso dei requisiti richiesti e nei confronti dei quali l'amministrazione di appartenenza abbia rilasciato il nulla osta preventivo;
4. di approvare l'allegato schema di avviso di mobilità esterna (Allegato "A") nonché il fac-simile di domanda di ammissione (Allegato "B"), da redigere in carta semplice;
5. di stabilire che la presente determinazione, con allegato lo schema di avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione, venga pubblicata all'albo on-line del Comune di Gavardo, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016;

6. di dare atto che la suddetta procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
7. di trasmettere copia della presente alle Organizzazioni sindacali per opportuna conoscenza;
8. di dare atto che il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione, e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso questo Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso all'assunzione per effetto della mobilità attivata.

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Mabellini Andreina / Infocamere S.c.p.a.

Copia conforme all'originale digitale, in carta libera per uso amministrativo.

Firmato digitalmente il 02/02/2021 da MABELLINI ANDREINA / InfoCamere S.C.p.A. valida dal 16/12/2020 12:47:05 al 16/12/2023 01:00:00 -

Gavardo, 03/02/2021

Segretario Comunale
Dott.ssa Annalisa Lo Parco



COMUNE DI GAVARDO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.gavardo.bs.it

Ufficio Personale

P.zza G.Marconi n. 7

Tel. 0365/377400

Codice fiscale 00647290170

Partita IVA 00574320982

protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

protocollo@comune.gavardo.bs.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI GAVARDO - CATEGORIA "D" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 30 dicembre 2020, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023;

visti:

- l'art. 30, comma 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la propria determinazione n. del 2 febbraio 2021 di approvazione del presente Avviso esplorativo;
- la nota n. 1544 del 28 gennaio 2021 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale per il Lavoro, l'intenzione di procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo;
- la nota prot. El.2021.0002514 del 27 gennaio 2021 con al quale l'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia" ex ARIFL comunica l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 1 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore direttivo**, categoria "D" ordinamento professionale EE.LL. – presso l'area affari generali servizi demografici.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati in categoria giuridica profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli di spesa assunzionale. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
2. essere fisicamente idonei alle mansioni connesse al posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
5. essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
6. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della procedura.

Si dà atto che la validità del presente avviso e l'eventuale assunzione in servizio restano comunque subordinati all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smi.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 marzo 2021

secondo le seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Gavardo – Ufficio Protocollo – piazza G. Marconi n. 7, 25085 Gavardo (Bs). La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre la scadenza sopra indicata (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)- **INTESTATA AL CANDIDATO**- con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un altro indirizzo di posta elettronica non certificato.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione della procedura:

- copia fotostatica di un documento di d'identità personale in corso di validità;
- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- nulla osta indicante la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare assenso al trasferimento.

L'elenco dei candidati ammessi e la data di convocazione per il colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Gavardo - sezione "Amministrazione Trasparente" - *Bandi di concorso*.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale di Gavardo.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dalla commissione sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Gavardo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire.

Successivamente i candidati saranno convocati a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato a valutare le competenze professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato a rivestire il ruolo oggetto del presente avviso esplorativo.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

NORMA FINALE DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Affari

Generali. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale - telefono 0365 377423 – e-mail segreteria@comune.gavardo.bs.it

Gavardo, 2 febbraio 2021

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Andreina Mabellini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AL COMUNE DI GAVARDO
UFFICIO PROTOCOLLO
PIAZZA MARCONI, 7
25085 GAVARDO (BS)

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D, A TEMPO PIENO DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____

nato a _____ il _____

residente a (indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di c.a.p.)

domiciliato (indicare l'indirizzo, completo di c.a.p., solo se diverso dalla residenza)

n. tel. /cell. _____

e-mail _____

pec _____

ai fini della partecipazione alla procedura selettiva di cui all'oggetto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere:

DICHIARA

1. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ con contratto individuale di lavoro a:

- tempo pieno (36 ore settimanali);
- tempo parziale n. _____ ore settimanali.

Dichiara altresì:

- che l'attuale contratto part time deriva dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno;
- di essere disponibile, in caso di trasferimento presso il Comune di Gavardo, alla trasformazione a tempo pieno;

e che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge 311/2004;

2. di essere inquadrato nel profilo professionale _____ categoria giuridica _____
posizione economica _____;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
 - a) _____

 - b) _____

 - c) _____

4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
5. di trovarsi, sul piano disciplinare e con riferimento all'ente presso il quale presta o ha prestato servizio, nella seguente condizione soggettiva:
 - di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - di non aver avuto procedimenti disciplinari conclusi con applicazione di sanzione disciplinare, anche se oggetto di successiva revoca;
 - di non avere cause di lavoro nei confronti degli Enti presso cui ha prestato servizio;
6. di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del nullaosta dell'Ente di appartenenza;
7. di essere in possesso delle patenti di guida cat. _____ rilasciata in data _____;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008;
9. di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'Avviso di mobilità di cui alla presente domanda di ammissione;

10. di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il comune di Gavardo e che la stessa verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
11. di autorizzare a rendere pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Gavardo, il risultato conseguito nella procedura di mobilità;
12. di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
13. di allegare alla domanda:
- a) curriculum vitae professionale e formativo dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
 - b) nulla osta indicante la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza;
 - c) copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza, nell'ultima verifica periodica effettuata;
 - d) la seguente ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (*specificare*): _____

 - e) copia di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma leggibile

(la mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione)