



COMUNE DI GAVARDO

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	81
DATA DI EMISSIONE	25/02/2021

ORIGINALE

OGGETTO : CONCONSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI - CAT. D, A TEMPO PIENO - APPROVAZIONE BANDO

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

(Andreina Mabellini - decreto di nomina del Sindaco n. 43 del 28 dicembre 2020)
Articoli 109, comma 2, e 107, commi 2 e 3, TUEL D.Lgs. 267/2000

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 30 dicembre 2020, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023;
- l'art. 30 del D. lgs. 165/2001, e s.m.i;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3 del 24 aprile 2008 disciplinante gli indirizzi in materia di procedure concorsuali;
- il D.lgs. 267/2000;

considerato che la suddetta programmazione stabilisce di procedere nel corso del 2021 alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo - Cat. D presso gli uffici demografici mediante la seguente procedura ordinaria di reclutamento:

- attivazione delle procedure di mobilità obbligatoria dell'ex art. 34 – bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui al comma 1 dell'ex art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- procedura concorsuale;

preso atto che:

- prima di procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'ente deve prioritariamente esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis Dlgs 165/2001;
- alla luce delle innovazioni legislative introdotte dal D.lgs. n. 150/2009, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, le pubbliche amministrazioni devono altresì attivare le procedure di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001;

considerato che per poter procedere con le assunzioni le amministrazioni devono rispettare i vincoli dettati dal legislatore come condizione per la effettuazione di nuove assunzioni, cioè:

- trasmissione entro il 31 marzo della attestazione del rispetto del pareggio di bilancio nell'anno precedente (generalmente si ritiene che dell'anno in corso allo stato delle previsioni occorra rispettare questo vincolo);
- rispetto del tetto di spesa del personale;
- rispetto dei termini di approvazione del bilancio, del rendiconto di gestione e della trasmissione delle informazioni sui conti consolidati;
- attivazione della certificazione telematica dei crediti;
- attestazione dell'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza;
- adozione del piano delle azioni positive;
- copertura di un posto vacante in dotazione organica, rideterminazione della dotazione organica nell'ultimo triennio, inserimento nella programmazione del fabbisogno del personale, attestazione della assenza di vincitori da assumere e di idonei per lo stesso profilo;

preso atto che il Comune di Gavardo ha rispettato le condizioni di cui sopra (attestazione del responsabile dell'Area Economico Finanziaria del 28 dicembre 2020);

atteso che:

sono stati effettuati gli adempimenti richiesti per legge in ordine alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001 con esito negativo; ai sensi dell'art. l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è stata attivata regolare procedure di mobilità (determina 30 del 2 febbraio 2021);

ritenuto alla luce di quanto sopra esposto, di dare avvio alla procedura concorsuale finalizzata alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo – a tempo pieno - Categoria D presso l'area affari generali uffici demografici;

visto l'allegato bando di concorso pubblico;

visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 che disciplinano l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni, in favore dei militari volontari congedati, disponendo:

- che le riserve dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente ed in particolare è prevista la quota di riserva nei bandi di assunzione pari al 30%;
- che il comma 4 del citato art. 1014 prevede che le riserve possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto; tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente, banditi dall'Amministrazione, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

rilevato che con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, si determinano due frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verranno cumulate ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

precisato che la procedura di che trattasi afferisce alla capacità assunzionale dell'anno 2021;

ritenuto di procedere all'approvazione dell'avviso in parola e, successivamente, garantirne una idonea pubblicità, nel rispetto dei criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare l'allegato bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore Direttivo - Cat. D (capacità assunzionale anno 2021);
3. di stabilire che la presente determinazione, con allegato lo schema di avviso, venga pubblicata all'albo on-line del Comune di Gavardo, nonché nell'apposita sezione

- dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
4. di dare atto che la spesa per gli oneri economici tabellari afferenti la relativa assunzione sarà impegnata tramite la approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, come previsto dall'art. 183 comma 2 lett. a) del TUEL D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
 5. di dare atto che verrà formalizzata l'assunzione tramite contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21 maggio 2018;
 6. di trasmettere la presente determinazione:
 - a. al Comando Militare della Capitale – SM Ufficio Reclutamento e Forze di Completamento;
 - b. alle Organizzazioni sindacali per opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Mabellini Andreina / Infocamere S.c.p.a.



COMUNE DI GAVARDO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.gavardo.bs.it

Ufficio Personale

P.zza G.Marconi n. 7

Tel. 0365/377400

Codice fiscale 00647290170

Partita IVA 00574320982

protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

protocollo@comune.gavardo.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA "D" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore direttivo**, categoria "D" ordinamento professionale EE.LL. presso l'area affari generali – servizi demografici

dando atto che

- il concorso è indetto con determinazione n. del sulla base del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 30 dicembre 2020;
- è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale per il Lavoro, l'intenzione di procedere alla copertura di un posto di istruttore direttivo (art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001), la procedura ha prodotto esito negativo (prot. n. 1721 del 28 gennaio 2021);
- è in corso regolare procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (determina 30 del 2 febbraio 2021);
- **ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al concorso, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge 97/2013) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

- previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 3. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 4. di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
 5. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
 6. di essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore;
 7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 8. di avere il godimento diritti civili e politici;
 9. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 10. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea magistrale oppure laurea specialistica oppure laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Statistica, ed equipollenti;
 - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.
 11. conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

Il Comune di Gavardo si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

In materia di preferenze, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolamentato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

- stipendio base	Euro	22.135,47
- indennità di comparto	Euro	622,80
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:		nella misura di legge

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto accessibile collegandosi al link <https://istanze.prometeo.secoval.it/hrd/moduli-ufficio?ufficio=Gavardo>, previa lettura del Bando di concorso:

entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online del Comune di Gavardo e sul sito istituzionale del Comune di Gavardo (www.comune.gavardo.it > bando di concorsi > concorso per Istruttore Direttivo), e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

Per effettuare correttamente la procedura di iscrizione al concorso è necessario seguire le seguenti Istruzioni:

- Selezionare la voce di menù "Bandi di Concorso", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili, selezionare il concorso al quale si intende partecipare.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:
 - o **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
 - o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella

consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Qualora il termine sopraccitato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare:

- a. i propri dati anagrafici (cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- e. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- f. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- g. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h. se ricorre il caso, l'eventuale possesso del titolo per la riserva del posto ex art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010;
- i. se ricorre il caso, l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
- j. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- k. il possesso della patente di guida di categoria B;
- l. di essere a conoscenza delle tecnologie informatiche e della lingua inglese;
- m. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
- n. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- o. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;

- p. il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso;
- q. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso** e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- r. di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate alla precedente lettera q).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo/professionale (debitamente datato e sottoscritto), formato europeo, in cui siano riportati le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, i titoli posseduti, nonché ogni ulteriore informazione ritenga utile;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extra comunitari);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92), la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di euro 10,32, da effettuarsi esclusivamente mediante l'applicativo pagoPA, entro i termini di scadenza del presente bando.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Con la domanda di partecipazione online, il candidato autorizza il comune di Gavardo alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito comunale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'ufficio personale.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione

della domanda nel termine assegnato, **costituiscono motivo di esclusione dal concorso:**

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- mancato pagamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale;
- la mancata presentazione del curriculum formativo/professionale

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 15, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame. A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove di concorso i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- normativa relativa ai servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani residenti all'Estero;
- ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- normativa relativa al servizio elettorale;
- nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa e sul codice dell'amministrazione digitale;
- nozioni di diritto amministrativo applicato agli Enti Locali, con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali.

Le prove d'esame sono così articolate:

1^a Prova scritta: elaborato o una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, su una o più delle materie sopra riportate.

2^a prova scritta: elaborato tecnico – pratico consistente nella redazione di atti tecnico/amministrativo anche con l'utilizzo di sistemi informatici.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 DPR 487/94 s.m.i, la commissione non procederà all'esame degli elaborati relativi alla seconda prova qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta esaminata.

I candidati che all'esito delle prove scritte abbiano conseguito una valutazione minima di 21/30 in entrambe le prove sono ammessi alla prova orale.

Prova orale: colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative. Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza della lingua inglese e dei comuni sistemi informatici. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura, la traduzione e la comprensione di un testo. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle tre prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Le prove, il calendario ed il luogo di svolgimento del concorso verranno resi noti il 16 marzo 2021 mediante avviso pubblicato sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione **Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso.**

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Espletate le prove la commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, **pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicata all'A.bo Pretorio e sul sito comunale www.comune.gavardo.bs.it nella sezione **Amministrazione-Trasparente/Bandi -di- concorso.**

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e

sarà utilizzata secondo le disposizioni normative vigenti.

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'assunzione è subordinata:

- a. al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore amministrativo, accertata dal competente organo sanitario;
- b. alla presentazione al comune di Gavardo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante:
 - i. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
 - ii. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, della procedura in corso di espletamento di cui all'articolo 30 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Gavardo.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e smi e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e smi, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le norme di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al DPR n. 487/1994 e delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero della Funzione Pubblica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 134 del 12 giugno 2018.

Per eventuali informazioni inerenti il presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Gavardo. (Informazioni telefoniche al numero 0365 377423).

Gavardo, 26 febbraio 2021

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Servizio Personale

Andreina Mabellini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.