



# COMUNE DI GAVARDO

## PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. 0365/377411  
Telefax 0365/377417  
E-mail: protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

Cod.fisc.00647290170  
Part.IVA 00574320982

### ORIGINALE

N. 21/2014/Reg.Decr.

Gavardo lì, 03/02/2014

### NOMINA DI RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO CON ASSUNZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' – GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE E GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE DELL'ENTE – RAG. ANGELO GRUMI

#### AREA ECONOMICO FINANZIARIA

##### Visti:

- la legge 241/90 e s.m.i. ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato** che con decreto Sindacale n. 35 del 31 dicembre 2013 il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità dei seguenti servizi dell'Area Economico - Finanziaria:

- servizio Ragioneria
- servizio Tributi
- servizio Commercio
- servizio SUAP

**Rilevato** che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 relativamente all'area di competenza;

**Visto** nello specifico la previsione dell'articolo 5, comma i, della richiamata legge n. 241/90, il quale espressamente prevede che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

**Considerato** che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/90;

**Rilevata** la complessità delle competenze e delle procedure assegnate a quest'area, tale da implicare la necessità di affidare alcuni procedimenti a personale altamente qualificato, in grado di gestire le particolari responsabilità insite negli stessi;

**Dato atto** che all'interno dell'Area viene gestita la gestione economica del personale dipendente e la gestione delle coperture assicurative dell'ente;

**Considerato** che tali servizi implicano l'assunzione di specifiche responsabilità inerenti:

- la corretta applicazione degli istituti contrattuali ai dipendenti;
- il corretto e regolare rispetto delle scadenze contrattualmente previste per il pagamento dei compensi e degli oneri / trattenute previdenziali e fiscali;
- l'adeguata copertura assicurativa dei rischi aziendali dell'ente;

**Visto** l'articolo 17 comma 2 lettera f) del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999, che prevede la facoltà di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categoria B e C, quando non trovi la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3 del CCNL del 31.03.1999 e le specifiche responsabilità affidate al personale di categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

**Dato atto** che la contrattazione decentrata stabilisce le modalità di attribuzione e verifica dei compensi previsti dall'articolo sopra citato;

**Considerando** che il compenso per l'esercizio di tali compiti può essere determinato esclusivamente, quando l'attività ricoperta, pur essendo ricompresa nella declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 31.03.1999, assume carattere di complessità, responsabilità e autonomia particolare e specifica ovvero unica;

**Individuato** nella figura del dipendente Rag. Angelo Grumi, in forza presso l'Area Economico / Finanziaria, il soggetto più idoneo, per formazione ed esperienza professionale, a ricoprire il ruolo di responsabile delle Gestione Economica del personale dipendente e delle coperture assicurative dell'ente;

**Ritenuto** pertanto opportuno affidare, sino a revoca, l'incarico di Responsabile dei Procedimenti Gestione Economica del personale dipendente e Gestione delle coperture assicurative dell'ente al Rag. Angelo Grumi, Istruttore Direttivo, categoria D/4;

## **DECRETA**

**di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

**di nominare** il dipendente Rag. Angelo Grumi, in qualità di Istruttore Direttivo, presso l'Area Economico Finanziaria, categoria D/4, responsabile dei Procedimenti Gestione Economica del personale dipendente e Gestione delle coperture assicurative dell'ente;

**di autorizzare** il responsabile del procedimento a sottoscrivere e firmare, per quanto di propria competenza, ogni atto, ad eccezione dei seguenti, la cui firma è di competenza esclusiva del responsabile di area: contratti, convenzioni, accordi, determinazioni, pareri su deliberazioni e liquidazioni;

**di dare atto** che il Rag. Angelo Grumi riveste di fatto tale ruolo da diversi anni, dimostrando capacità e professionalità;

**di dare atto** che tale incarico resta affidato al Rag. Angelo Grumi sino ad espressa revoca motivata;

**di comunicare** il presente atto al dipendente Rag. Angelo Grumi;

**di trasmettere** copia della presente alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01.04.1999.

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
**Atto Sottoscritto Digitalmente**

---